Приложение №2

к постановлению администрации

Светлогорского городского округа

 От21.09.2021 года №854

Приложение № 7

к постановлению администрации

Светлогорского городского округа

 От 26.11.2018 года № 652

СОГЛАСИЕ

кандидата в резерв управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ»

на обработку персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт, серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью рассмотрения моей кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ» и нахождения в резерве управленческих кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», находящемуся по адресу: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, ул. Калининградский проспект 77 «А», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36

Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского

состояния" (далее - Федеральный закон "Об актах гражданского состояния"),

сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;

 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии

со статьей 58 Федерального закона "Об актах гражданского состояния",

сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;

 4) дата и место рождения;

 5) гражданство;

 6) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, наименование и адрес места работы (службы), наименование должности, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

 7) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);

 8) фотоизображение;

 9) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

 10) сведения об образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности, квалификация, средний балл успеваемости);

 11) сведения об ученой степени, ученом звании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения ученой степени, ученого звания, номер диплома, аттестата);

 12) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания;

 13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации;

 14) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

 15) сведения о государственных наградах Российской Федерации, наградах субъектов Российской Федерации, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (в том числе реквизиты правового акта о награждении, поощрении);

 16) сведения о дополнительном образовании;

 17) сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, сведения о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности;

 18) сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях;

 19) сведения о проектной деятельности;

 20) сведения о личных достижениях в профессиональной деятельности;

 21) сведения о профессиональных навыках;

 22) сведения о карьерных планах.

 Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его

подписания и в течение всего срока нахождения в резерве управленческих

кадров муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в адрес администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (дата)