**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» ноября 2021 года № 1156

**Об утверждении Порядка организации проведения**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

### В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 03.09.2021 г. №798 « Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.svetlogorsk39.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

Светлогорского городского округа от « 30 » ноября 2021 г. №1156

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность осуществления бюджетного процесса.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления бюджетных рисков;

- подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (в том числе информации из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации (далее – источники информации), представляется по итогам отчетного финансового года на основании исходных данных, сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении муниципальных учреждений, которые были созданы, ликвидированы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.6. В срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом необходимую для расчета оценки качества финансового менеджмента информацию анализируют по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.7. В срок не позднее 25 мая года следующего за отчетным осуществляется расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с перечнем показателей (далее – перечень показателей), представленных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента , который содержит следующие сведения:

а) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

б) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента и всех показателей, используемых для ее расчета;

в) сводный рейтинг качества финансового менеджмента;

г) пояснительную записку (при необходимости).

1.9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» не позднее 01 ноября года, следующего за отчетным.

**2. Показатели качества финансового менеджмента**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- качество управления расходами бюджета;

- качество управления доходами бюджета;

- качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

- оценка организации финансового контроля (аудита).

2.2. Перечень показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. [Перечень](#Par765) исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае если какой-либо из показателей (группы показателей) не применим и/или указанные показатели невозможно рассчитать, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя, а в графе 5 приложения 2 к Порядку по данному показателю вписываются слова «не применим».

# 3. Оценка качества финансового менеджмента

* 1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Порядку.
  2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 110 баллам*.*
  3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.
  4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:
* в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
* определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 2 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
* зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 4 таблицы приложения № 1 к Порядку.
  1. Если не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.
  2. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi ,

где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению.

* 1. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj ,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

**4. Анализ качества финансового менеджмента и**

**формирование рейтинга**

4.1. Анализ качества финансового менеджмента проводится по следующим направления:

* по уровню оценок, полученных по каждому из показателей,
* по суммарной оценке, полученной каждым по применимым к нему показателям,
* по средней оценке уровня финансового менеджмента .

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных по каждому из показателей:

- проводится расчет среднего значения оценки, полученной всеми и отдельно по каждому из показателей,

- определяются , имеющие неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

где:

Kj - значение оценки показателя по n-му ;

j – номер показателя;

n - общее количество , к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку.

4.5. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента и максимально возможной оценки, которую может получить, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.6 - 3.7, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к показателям.

4.8. Уровень КФМ (Q) по совокупности оценок, полученных каждым по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

где:

КФМ - итоговая оценка качества финансового менеджмента;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень КФМ. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.9. По суммарной оценке, полученной каждым, рассчитывается рейтинговая оценка КФМ каждого и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок .

4.11. Рейтинговая оценка каждого (R) за КФМ рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых, составляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.13. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR) рассчитывается по следующей формуле:

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок , принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество , принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

# Перечень показателей

**для проведения оценки качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование направлений оценки, показателя** | **Расчет показателя (Р)** | **Еди- ница**  **изме- рения** | **Максимальная суммарная оценка по**  **направлению (Bi)**  **/ оценка по показателю (Kj)** | **Результат оценки качества** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество управления расходами бюджета** | | | **50** |  |
| **Р1**  Своевременность предоставления РРО | **Р1=Д**, где  Д - количество дней отклонения даты предоставления РРО на очередной финансовый год и плановый период от установленного срока предоставления РРО | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.  Значение показателя характеризует соблюдение срока предоставления планового реестра расходных обязательств. |
| Р1 = 0 |  | 5 |
| Р1 = 1 |  | 4 |
| Р1 = 2 |  | 3 |
| Р1 = 3 |  | 2 |
| Р1 = 4 |  | 1 |
| Р1 ≥ 5 |  | 0 |
| **Р2**  Доля бюджетных ассигнований , формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов | **Р2 = Sмп / S x 100**, где:  Sмп – объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений;  S - общий объем бюджетных ассигнований в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) приходится на финансирование муниципальных  программ |
| Р2 ≥ 80% |  | 5 |  |
| Р2 ≥ 40% |  | 4 |  |
| Р2 ≥ 30% |  | 3 |  |
| Р2 ≥ 20% |  | 2 |  |
| Р2 ≥ 10% |  | 1 |  |
| Р2 < 10% |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Р3**  Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р3 =(В-Е) / В, где  В – объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;  Е –кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % |  | Значение показателя характеризует качество планирования и исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью), бюджетной сметой. Ориентиром является снижение объема неисполненных на конец года бюджетных ассигнований (за исключением принятых обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году).  Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
| Р3 ≤ 0,5% |  | 5 |
| 0,5% < Р3 ≤ 1% |  | 4 |
| 1% < Р3 ≤ 5% |  | 3 |
| 5% < Р3 ≤ 15% |  | 2 |
| 15% < Р3 ≤ 30% |  | 1 |
| Р3 > 30% |  | 0 |
| **Р4**  Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств | **Р4 = А,** где:  А – количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств муниципальными учреждениями, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу. | Ед. |  | Значение показателя характеризует степень соблюдения бюджетного законодательства, а также надежности внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.  Ориентиром является недопущение неправомерного использования средств бюджета. |
| А = 0 |  | 5 |
| А > 0 |  | 0 |
| **Р5**  Несоблюдение правил планирования закупок | **Р5 = А,** где:  А – количество фактов несоблюдения муниципальными учреждениями правил планирования закупок, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.). | Ед. |  | Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга в сфере закупок.  Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок. |
| А = 0 |  | 5 |
| А > 0 |  | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Р6**  Объем просроченной кредиторской задолженности | **Р6 = Ктп,**  где  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | тыс. руб. |  | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. |
| Р6 = 0 |  | 5 |
| Р6 > 0 |  | 0 |
| **Р7**  Эффективность управления кредиторской задолженностью | **Р7 = К/Е х 100,**  где  К – объем кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % |  | Негативным считается факт увеличения объема просроченной кредиторской задолженности.  Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности от кассового исполнения по расходам  более 0,5% или отсутствует |
| P7 ≤ 0,5% |  | 5 |
| 0,5% < P7 ≤ 1% |  | 4 |
| 1% < P7 ≤ 2% |  | 3 |
| 2% < P7 ≤ 5% |  | 2 |
| 5% < P7 ≤ 10% |  | 1 |
| 10% < P7 |  | 0 |
| **Р8**  Качество правовой базы, обеспечивающей предоставление средств из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | Р8 = А, где  А - соответствие муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления средств  из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  |  | Значение показателя характеризует соответствие нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление средств из бюджета, общим требованиям к этим нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам. |
|  | А - соответствует |  | 5 |
|  | А – не соответствует |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2. Качество управления доходами бюджета** | | | **15** |  |
| **Р9**  Отклонение фактических поступлений по налоговым и неналоговым доходам от плановых показателей | ,  где:  Дисп – кассовое исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году, тыс. рублей;  Дпл – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, утвержденных решением о бюджете (с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года), тыс. рублей. | % |  | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. |
| -5 ≤ Р9 ≤ 5 |  | 5 |
| -15 ≤ Р9< -5 или 5 < Р9 ≤ 15 |  | 3 |
| -30 ≤ Р9 < -15 или 15 < Р9 ≤ 30 |  | 1 |
| Р9 < -30 или Р9 > 30 |  | 0 |
| **Р10**  Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | Р10 = Дтог - Дтнг, где  Дтнг – объем просроченной дебиторской задолженности муниципальных учреждений по платежам в бюджет на начало текущего года,  Дтог - объем просроченной дебиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | тыс.руб. |  | Значение показателя характеризует состояние просроченной дебиторской задолженности и управление этой задолженностью, в том числе выполнение мер по повышению качества управления дебиторской задолженностью.  Негативным считается наличие и рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. |
| Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом |  | 5 |
| Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |
| Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |
| Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |
| Р13 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р13 < 5 |  | 3 |
| Р13 ≥ 5 |  | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности** | | | **15** |  |
| **Р11**  Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности | Р11 = А, где  А - соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности |  |  | Позитивно расценивается своевременное  предоставление отчетности |
| А – сроки представления годовой бюджетной отчетности соблюдены; |  | 5 |
| А – сроки представления годовой бюджетной отчетности не соблюдены; |  | 0 |
| **Р12**  Нарушение порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности | Р12 = А, где:  А – наличие фактов нарушения порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  |  | Ориентиром является отсутствие фактов нарушений порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля. |
| А – отсутствие фактов нарушения порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  | 5 |
|  | А – установлены факты нарушения порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  | 0 |
| **Р13**  Степень достоверности годовой бюджетной отчетности | Р13 = А, где:  А – количество допущенных ошибок в формах годовой бюджетной отчетности | Ед. |  | Негативно расценивается факт искажения показателей годовой бюджетной отчетности. |
| Р13= 0 |  | 5 |
| 0 < Р13 ≤ 2 |  | 3 |
| Р13 < 2 |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений** | | | **20** |  |
| **Р14**  Своевременность утверждения муниципальных заданий учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Р14 = Дмз,  где:  Дмз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  |  | Показатель позволяет оценить своевременность утверждения муниципальных заданий учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
| Р14 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р14 ≤ 2 |  | 4 |
| 2 < Р14 ≤ 4 |  | 3 |
|  | 4 < Р14 ≤ 6 |  | 2 |
|  | 6 < Р14 ≤ 8 |  | 1 |
|  | 8 < Р14 |  | 0 |
| **Р15**  Размещение учреждениями на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным | **Р15 = 100 х (А / В),** где  А – количество муниципальных учреждений, разместивших информацию на официальном сайте;  В – общее количество муниципальных учреждений | % |  | Позитивно расценивается факт размещения на официальном сайте информации муниципальными учреждениями |
| Р15 ≥ 95 |  | 5 |
| 80 < Р15 < 95 |  | 3 |
| Р15 ≤ 80 |  | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Р16**  Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений | **Р16 = Дпфхд**,  где:  Дпфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядками составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений |  |  | Показатель позволяет оценить своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
| Р 19 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р 19 ≤ 2 |  | 4 |
| 2 < Р 19 ≤ 4 |  | 3 |
| 4 < Р 19 ≤ 6 |  | 2 |
| 6 < Р 19 ≤ 8 |  | 1 |
| 8 < Р 19 |  | 0 |
| **Р17**  Обеспечение выполнения муниципального задания | **Р17 = 100 х (В / А),**  где:  А – объем субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий В – объем остатков средств субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий, не использованных муниципальными учреждениями на конец отчетного года (без учета сумм разрешенного к использованию остатка) | % |  | Показатель позволяет оценить своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
| Р 17= 0 |  | 5 |
| 0 < Р 17 ≤ 1 |  | 4 |
| 1 < Р 17 ≤ 3 |  | 3 |
| 3 < Р 17 ≤ 5 |  | 1 |
| Р 17 ≥ 5 |  | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5. Оценка организации финансового контроля (аудита)** | |  | **10** |  |
| **Р18**  Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году | Р18 = Кфн / Квкм х100, где:  Кфн - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году;  Квкм - количество внешних контрольных мероприятий в отчетном году |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| Р18 = 0 |  | 5 |
| 0% < Р18 ≤ 5% |  | 4 |
| 5% < Р18 ≤ 10% |  | 3 |
| 10% < Р18 ≤ 15% |  | 2 |
| 15% < Р18 ≤ 20% |  | 1 |
| Р18 > 20% |  | 0 |
| **Р19** Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году | Р19 = Кфн / Квкм х 100, где:  Кфн - количество ведомственных контрольных мероприятий проведенных , в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году;  Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| Р19 = 0 |  | 5 |
| 0% < Р19 ≤ 5% |  | 4 |
| 5% < Р19 ≤ 10% |  | 3 |
| 10% < Р19 ≤ 15% |  | 2 |
| 15% < Р19 ≤ 20% |  | 1 |
| Р19 > 20% |  | 0 |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента** | | | **110** |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

# Перечень

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

(наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты предоставления РРО на очередной финансовый год и плановый период от установленного срока предоставления РРО | день | № письма, дата |  |
| Р2 | Утвержденный объем расходов формируемых в рамках муниципальных программ | руб. | Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период |  |
| Утвержденный объем расходов (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | руб. |  |
| Р3 | Объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета |  |
| Кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | руб. |  |
| Р4 | Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств муниципальными учреждениями | шт. | Копии постановлений (решений) о назначении административного наказания, вступивших в законную силу. |  |
| Р5 | Количество фактов несоблюдения муниципальными учреждениями правил планирования закупок | шт. | Копии постановлений (решений) о назначении административного наказания, вступивших в законную силу. |  |
| Р6 | Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р7 | Объем кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета |  |
| Р8 | Соответствие муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления средств из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  | Правовая экспертиза муниципальных правовых актов |  |
| Р9 | Плановый объем налоговых и неналоговых доходов, утвержденных решением о бюджете (с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года) | руб. | Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета |  |
| Кассовое исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов бюджета в отчетном финансовом году | руб. |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности муниципальных учреждений на начало текущего года | руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Объем дебиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | руб. |  |
| Р11 | Количество дней отклонения представления годовой бюджетной отчетности от установленных сроков | день | № письма, дата |  |
| Р12 | Факты нарушения порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет об исполнении бюджета |  |
| Р13 | Количество допущенных ошибок в формах годовой бюджетной отчетности | ед. | Годовой отчет об исполнении бюджета |  |
| Р14 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий учреждениям от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | день | Утвержденные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями |  |
| Р15 | Наличие информации, размещенной в полном объеме учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года |  | Информация, размещенная в сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) |  |
| Р16 | Количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период от сроков, установленных Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений | день | Утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений |  |
| Р17 | Объем субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий, установленных муниципальным учреждениям | руб. | Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении бюджета, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности |  |
| Объем остатков средств субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий, не использованных муниципальными учреждениями на конец отчетного года (без учета сумм разрешенного к использованию остатка) | руб. |  |
| Р18 | Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году | шт. | Справки о проведении проверок учреждений |  |
| Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений в отчетном году | шт. |  |
| Р19 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году | шт. | План проведения проверок учреждений; справки проведения проверок учреждений |  |
| Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждений в отчетном финансовом году | шт. |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**Результаты**

**проведенной оценки качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

**по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_ года**

| Номер показателя | Наименование направлений оценки,  показателя | Оценка по  направлению (Bi) / оценка по показателю Kj  (в баллах) | Максимальная оценка по направлению / максимальная оценка по показателю |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Качество управления расходами бюджета** | | | |
| Р1 | Своевременность предоставления РРО |  |  |
| Р2 | Доля бюджетных ассигнований формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов |  |  |
| Р3 | Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |  |  |
| Р4 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств |  |  |
| Р5 | Несоблюдение правил планирования закупок |  |  |
| Р6 | Наличие муниципальных учреждений с просроченной кредиторской задолженности |  |  |
| Р7 | Эффективность управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений |  |  |
| Р8 | Качество правовой базы, обеспечивающей предоставление средств из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  |  |
| **2. Качество управления доходами бюджета** | | | |
| Р9 | Отклонение фактических поступлений по налоговым и неналоговым доходам от плановых показателей |  |  |
| Р10 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет |  |  |
| **3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности** | | | |
| Р11 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности |  |  |
| Р12 | Нарушение порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  |  |
| Р13 | Степень достоверности годовой бюджетной отчетности |  |  |
| **4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений** | | | |
| Р14 | Своевременность утверждения муниципальных заданий учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  |  |
| Р15 | Размещение учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным |  |  |
| Р16 | Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений |  |  |
| Р17 | Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями |  |  |
| **5. Оценка организации финансового контроля** | | | |
| Р18 | Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году |  |  |
| Р19 | Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году |  |  |
| Итоговая оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | |  |  |
| Уровень качества финансового менеджмента (Q) | |  |  |

Руководитель Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**Результаты**

**анализа качества финансового менеджмента**

**по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_ года**

| № п/п | Наименование направлений оценки,  показателей | Средняя оценка по показателю (SPj) | получившие неудовлетвори-тельную оценку по показателю | получившие лучшую оценку по показателю | к которым показатель  не применим |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Качество управления расходами бюджета** | | | | | |
| Р1 | Своевременность предоставления РРО |  |  |  |  |
| Р2 | Доля бюджетных ассигнований формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов |  |  |  |  |
| Р3 | Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| Р4 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств |  |  |  |  |
| Р5 | Несоблюдение правил планирования закупок |  |  |  |  |
| Р6 | Наличие муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| Р7 | Эффективность управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений |  |  |  |  |
| Р8 | Качество правовой базы, обеспечивающей предоставление средств из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| **2. Качество управления доходами бюджета** | | | | | |
| Р9 | Отклонение фактических поступлений по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета от плановых показателей |  |  |  |  |
| Р10 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет |  |  |  |  |
| **3. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности** | | | | | |
| Р11 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| Р12 | Нарушение порядка формирования и представления годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| Р13 | Степень достоверности годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| **4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений** | | | | | |
| Р14 | Своевременность утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  |  |  |  |
| Р15 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным |  |  |  |  |
| Р16 | Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками, установленными Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  |
| Р17 | Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями |  |  |  |  |
| **5. Оценка организации финансового контроля** | | | | | |
| Р18 | Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в отчетном финансовом году |  |  |  |  |
| Р19 | Количество ведомственных контрольных мероприятий,  в ходе которых выявлены финансовые нарушения  в отчетном финансовом году |  |  |  |  |

Руководитель Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

# Сводный рейтинг

**муниципального образования « Светлогорский городской округ» ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Рейтинговая оценка (R) | Итоговая оценка качества финансового менеджмента  (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента  (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового  менеджмента (MR) | |  | X | X |

Руководитель Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон