**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 06.08.2021 № 681**

**«Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В целях реализации Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 100 «Об охране зеленых насаждений», решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 27.01.2020 № 01 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ» и в целях соблюдения порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

# **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 06.08.2021 № 681 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Постановление).

2. Приложения к административному регламенту №3, №4, №5 Постановления изложить в новой редакции согласно приложению №1, №2, №3.

3. В приложение к административному регламенту Постановления №12 в п. 5 таблицы в столбец участники включить «Должностное лицо».

4. В приложении к Постановлению абзац 3 в п. 3.10.3 исключить.

5. В приложении к Постановлению абзац 2 и абзац 3 в п. 3.10.3 изложить в новой редакции:

«- принимает решение о подготовке проекта порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Принятие решения оформляется подписью в порубочном билете на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо отказе, который заверяется печатью МКУ «Отдела ЖКХ Светлогорский городской округ»;»;

«- начальник Отдела ЖКХ (лицо, его замещающее) передает должностному лицу администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», наделенному полномочиями по утверждению проекта порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо проекта отказа (далее – Должностное лицо).».

6. В приложение к Постановлению включить пункт 3.10.3.1 следующего содержания:

«3.10.3.1. Должностное лицо:

- рассматривает заявление и проект порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо проект отказа;

- принимает решение о выдаче порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Принятие решения оформляется подписью в порубочном билете на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» либо отказе, который заверяется печатью администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- передает специалисту Отдела ЖКХ утвержденные документы для проведения регистрационных действий.».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Примерная форма

Приложение № 3

к административному регламенту

Утверждаю:

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Порубочный билет №\_\_

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Кому: *Наименование заявителя (Ф.И.О. - для физических лиц и наименование юридического лица - для юридических лиц)*.

Адрес: *Указывается адрес заявителя*.

Разрешается производить работы по (вырубке (сносу), пересадке и/или обрезке зеленых насаждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество деревьев

(прописью) дерева (ьев) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указываются породы дерева (вьев)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается адрес земельного участка*)

Основание выдачи порубочного билета:

- заявление (*наименование заявителя*),

- *указывается наименование документа – основания с реквизитами* .

- актом обследования зеленых насаждений № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Компенсационная стоимость - не взимается/взымается. (*В случае если взымается – указывается размер в рублях цифрами и прописью*)

Компенсационное озеленение / реконструкция зеленых насаждений осуществляется в соответствии с проектом компенсационного озеленения / проектом реконструкции зеленых насаждений (указать реквизиты проекта компенсационного озеленения или проекта реконструкции зеленых насаждений, количество предусмотренных данным проектом высаживаемых и/или пересаживаемых зеленых насаждений, адресные ориентиры земельного участка, на котором запланировано компенсационное озеленение, его кадастровый номер (при наличии).

Работы производить с соблюдением технологии вырубки/обрезки зеленых насаждений и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Место вывоза срубленной древесины и порубочных остатков: *указывается место*.

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в муниципальное казенное учреждение «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета составляет \_\_\_\_\_\_ месяцев.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета является акт (заключение) лесопатологического обследования древесно-кустарниковой растительности, перечетная ведомость, копия плана земельного участка, акт обследования, фотоматериалы.

Начальник МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

Секретарь Комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению - *должность* *в* МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порубочный билет получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, организация, Ф.И.О., подпись, телефон)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примерная форма  Приложение № 4  к административному регламенту |

Утверждаю:

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссией по выдаче разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» в составе:

Председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обращения, заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено обследование зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, месторасположение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка)

Результаты обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение Комиссии\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\* При выдаче Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку в случаях, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.5 Порядка указывается отдельная маркировка деревьев из заключения лесопатологического обследования с подеревной топосъемкой и перечетной ведомости имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, указанием породно-видового, качественного и количественного состава, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке.

При выдаче Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку в случаях, указанных в пункте 2.6.4 указывается порядковый номер зеленых насаждений, подлежащих реконструкции, из проекта реконструкции зеленых насаждений, утвержденного органом государственного экологического контроля Калининградской области.

При выдаче Порубочного билета и (или) Разрешения на пересадку в случаях, указанных в пункте 2.6.6 Порядка указывается площадь земельного участка или части земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, подлежащие рубкам ухода.

При выдаче Акта о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений указывается максимально точная привязка местонахождения зеленого насаждения к адресным ориентирам, а также породно-видовой, качественный и количественный состав

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Примерная форма

Приложение № 5

к административному регламенту

Утверждаю:

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Акт

акт освидетельствования места вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссией по выдаче разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

с участием представителя уполномоченного органа по ГО и ЧС г. Светлогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф., и., о.)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, почтовый адрес) проведено обследование земельного участка, расположенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположение)

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают/произрастали зеленые насаждения следующего видового, породного состава и состояния\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние и иные характеристики данных зеленых насаждений привело/может привести к аварийной/чрезвычайной ситуации.

Работы по предупреждению/ликвидации аварийной/чрезвычайной ситуации проведены в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Производитель работ по предупреждению/ликвидации аварийной/чрезвычайной ситуации)

Приложение № 12

к [Административному регламенту](#sub_8000)

Порядок прохождения документов (технологическая карта)

при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорского городского округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Процедура | Участники | Длительность | День с момента начала исполнения Административного регламента |
| 1 | Приём, проверка и регистрация заявления с комплектом документов, либо оформление уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги. | Специалист ГКУКО «МФЦ», специалист Отдела ЖКХ,  Директор ГКУКО «МФЦ» | 30 минут | 1-й рабочий день |
| 2 | Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела ЖКХ, | Специалист ГКУКО «МФЦ»,  Начальник Отдел ЖКХ | 10 минут | 1-й рабочий  день с момента  регистрации заявления |
| 3 | Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела ЖКХ и назначение ответственного исполнителя, передача ему заявления | Начальник Отдела ЖКХ, специалист Отдела ЖКХ | 40 минут | 2-й рабочий день |
| 4 | Проведение ответственным исполнителем анализа заявления и комплекта документов, направление запросов и получение ответов, осуществляет обследование земельного участка и фотосъемку, на котором расположены зеленые насаждения, оформление проекта порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Специалист Отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  | С 2-го по 7-й рабочий день |
| 5 | Подписание, регистрация порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Начальник Отдела ЖКХ,  Должностное лицо,  специалист Отдела ЖКХ | 1 час | 10-й рабочий день |
| 6 | Выдача (направление) Заявителю порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Специалист ГКУКО «МФЦ»,  специалист Отдела ЖКХ | 15 минут | 10-й рабочий день |

Всего: 10 рабочих дней.