**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Поселок Донское»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» ноября 2016 года №105

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)  В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Поселок Донское» от 21 ноября 2016 года № 103 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Донское», администрация муниципального образования «Поселок Донское»  постановляет:  1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) согласно приложению.  2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.  4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием планов закупок на 2017 год.  Глава администрации  муниципального образования  «Поселок Донское» А.Б. Щепкин | |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  «Поселок Донское»  от «29» ноября 2016г. №105 |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=3381E7A038AC0BB959EC8C3916B8957DDF43446F459C174682B0BAB6022CC899CE4894F3123FE5C2E4PDN) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

1.2. Для целей настоящих Правил под муниципальными органами понимаются:

- городской Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское»;

- администрация муниципального образования «Поселок Донское»;

1.3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими [Правилами](#P85) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией муниципального образования «Поселок Донское» их подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг по кодам целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Поселок Донское», предусмотренных на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Поселок Донское» и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

При определении нормативных затрат администрация муниципального образования «Поселок Донское» применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P46) настоящего пункта.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом](#P92) [2](#P383) настоящих Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если они не установлены приложением №1 к настоящим Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом 2 настоящих](#P92) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом 2 настоящих](#P92) Правил в формулах используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств определяется по формуле:

,

где:

Чмд – штатная численность муниципальных должностей;

Чмс – штатная численность должностей муниципальной службы;

Чтд – штатная численность работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов;

Чку – штатная численность получателей бюджетных средств –муниципальных казенных учреждений.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом 2 настоящих Правил используется показатель площади помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств под административные цели, в расчете на одного работника (S), который исчисляется исходя из нормы 9 квадратных метров общей площади на одного работника.

1.6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы в отношении нормативных затрат муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – нормативы муниципальных органов):

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#P959) к настоящим Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены носителей информации;

е) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены канцелярских принадлежностей;

к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

м) иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи (З(221)) определяются по формуле:

где:

Заб – затраты на абонентскую плату;

Зпов – затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений;

Змг – затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров;

Зцп – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зпроч.221 – затраты на оплату иных услуг связи.

1) Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб –количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Tgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qjвз – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j -м тарифом;

Tjвз – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjвз – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njвз – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу.

3) Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (Змг) определяются по формуле:

где:

Qgмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с g-м тарифом;

Tgмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по g-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

Tjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

4) Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом](#P50) 1.6. настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#P959)к настоящим Правилам;

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#P959)к настоящим Правилам;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6) Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7) Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления.

8) Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

где:

Qcc – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pcc – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

9) Затраты на оплату иных услуг связи (Зпроч.221) определяются по формуле:

где:

Piпроч.221 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на транспортные услуги (З(222)) определяется по формуле:

где:

Здг – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зтру – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

1) Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Qiдг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Qiаут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств.

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Qiтру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

4) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Qiпроезд  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планируемых служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 20202 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»

2.3. Затраты на коммунальные услуги (З(223)) определяются по формуле:

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2) Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3) Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

4) Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

6) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования (З(224)) определяются по формуле:

где:

Зап – затраты на аренду помещений;

Заоб – затраты на аренду оборудования.

1) Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств под административные цели, в расчете на одного работника;

Piaп – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2) Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (base_1_170190_715) определяются по формуле:

где:

Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена одного часа аренды i-го оборудования.

2.5. Затраты на содержание имущества (З(225)) определяются по формуле:

где:

Зсп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зук – затраты на закупку услуг управляющей компании;

Зинф – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями;

Зтранс – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Збо – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

Звнси – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зпроч.225 – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 2.5.1.-2.5.7. раздела 2 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Qioc – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pioc – цена обслуживания одного i-го устройства.

2) Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются на основании дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB176A5DE2DDCFBA8D59998E5B77CD6B0BBF1225E3240E95B710I2K) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

3) Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

где:

Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах норматива, установленного пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

где:

Qiл – количество лифтов i-го типа;

Piл – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Qiаэз – количество i-го оборудования;

Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

2.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями (Зинф) определяются по формуле:

где:

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635EEDD6C8B9D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B70E14I9K).

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтранс) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qiсгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qiсаду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Мgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1.- 2.4. настоящих правил (З(226)) определяются по формуле:

где:

Зперс – затраты, связанные с персоналом;

Зикт – затраты на оплату услуг в области информационных технологий;

Зпроч – затраты на закупку прочих услуг (работ);

Звнсп – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Зпроч.226 – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 2.6.1.-2.6.4. раздела 2 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 226 «Прочие работы, услуги», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

2.6.1. Затраты, связанные с персоналом (Зперс) определяются по формуле:

где

Здсп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Знайм – затраты по найму жилого помещения на период командирования;

Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здпо – затраты на закупку образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

Зконф ­­ – затраты на закупкууслуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях).

1) Затраты на проведение диспансеризации работников (Здсп) определяются по формуле:

где:

Чдсп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдсп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2) Затраты по найму жилого помещения на период командирования (Зг) определяются по формуле:

где:

Qiком – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов служебных командировок;

Piнайм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 20202 года №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»

Niком – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5) Затраты на закупкууслуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях) (Зконф) определяются по формуле:

где:

Piконф  цена по i-й услуге (работе) по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.6.2. Затраты на оплату услуг в области информационных технологий (Зикт) определяются по формуле:

где:

Злп – затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

Зпо – затраты на сопровождение и обновление специальных программных продуктов и справочно–информационных баз данных;

Зкаб – затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества;

Зикт.проч – затраты на закупку прочих услуг в области информационных технологий.

1) Затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение (Злп) определяются по формуле:

где:

Piлп  – цена i-й услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил.

2) Затраты на сопровождение и обновление специальных программных продуктов и справочно–информационных баз данных (Зпо) определяются по формуле:

где:

Piпо  – цена i-той услуги по сопровождению программного продукта в месяц, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Niпо – планируемое количество месяцев использования i-й услуги сопровождения программного продукта;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил.

3) Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества (Зкаб) определяются по формуле:

Piкаб  – цена i-той услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Niкаб – планируемое количество месяцев использования i-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил.

4) Затраты на закупку прочих услуг в области информационных технологий (Зикт.проч) включают в себя затраты на закупку услуг по изготовлению сертификатов ключей электронных подписей, обеспечению безопасности информации и баз данных и другие подобные услуги, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.3. Затраты на закупку прочих услуг (работ) (Зпроч) определяются по формуле:

где:

Зосаго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Затт – затраты на аттестацию специальных помещений;

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зохр – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

1) Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE3DFCEB0D05391D75775CA16I4K) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE7D7CFB0D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B60E14I9K) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2) Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

где:

Qiатт – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

3) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

4) Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зохр) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

Мjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7. Затраты на приобретение основных средств (З(310)) определяются по формуле:

где:

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Змеб – затраты на приобретение мебели;

Зпроч.310 – затраты на приобретение прочих основных средств, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

Qiрст предел – предельное количество рабочих станций по i-й должности (группе должностей) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiрст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности, физический и моральный износ которых не превышает 100%;

Piрст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

где:

Qiпм предел – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники), физический и моральный износ которых не превышает 100%;

Piпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.3. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Qiам – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.4. Затраты на приобретение мебели (Змеб) определяются по формуле:

где:

Qiмеб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов (З(340)) определяются по формуле:

где:

Зорг – затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей к оргтехнике;

Зфлеш – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззапч – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Зпроч.340 – затраты на приобретение прочих материальных запасов, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8.1. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей к оргтехнике (Зорг) определяются по формуле:

где:

Qiмон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности;

Qjс/б – планируемое к приобретению количество j-х системных блоков;

Pjс/б – цена одного j-го системного блока;

Qgдет – планируемое к приобретению количество g-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pgдет – цена одной единицы g-й запасной части для вычислительной техники.

2.8.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Зфлеш) определяются по формуле:

где:

Qiфлеш – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piфлеш – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм –норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.4. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб –цена одного бланка по i-му тиражу;

Qgтп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pgтп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по g-му тиражу.

2.8.5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

Чсп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящих Правил;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.6. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB176350E0DCC4B1D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B60614I6K) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

ПБi – планируемый пробег i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Piгсм – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

2.8.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззапч) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов.

2.9. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за муниципальными органами, подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств, определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.9.1. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.9.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.10. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.11. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат на

обеспечение функций

муниципальных органов

(включая подведомственных

распорядителей и получателей

бюджетных средств)

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/о | Должности лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих | Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего  (руб.) |
| 1. | Глава администрации муниципального образования «Поселок Донское» | не более 2000 |