**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«02» июня 2022 года № 500

О внесении изменений в постановление от 24.12.2021 г. № 1295 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 01.07.2021 г. №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2021 г. № 1295 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Постановление):

1.1. Внести следующие изменения в тексте приложения к Постановлению (далее – Административный регламент):

1.1.1. исключить абзацы 4-8 пункта 2.4 Административного регламента;

1.1.2. дополнить пункт 2.6.4 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (данный способ подачи уведомления заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области необходимых мероприятий).»;

1.1.3. изложить подпункт 3 пункта 2.17.1 Административного регламента в следующей редакции:

**«**3)возможность выбора заявителем порядка подачи уведомления о планируемом сносе Объекта либо уведомления о завершении сноса Объекта для предоставления муниципальной услуги:

* при личном обращении в Администрацию либо МФЦ;
* посредством почтового отправления в Администрацию;
* с использованием Единого портала либо Регионального портала;
* с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

1.1.4. исключить пункты 3.4.6.1.2.3-3.4.6.1.2.4 Административного регламента;

1.1.5. изложить пункт 3.4.6.1.2.5 Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.6.1.2.5.В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке:

- обеспечивает хранение полученных от Администрации документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Администрации и не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока обеспечивает направлении невостребованных документов, предназначенных для выдачи заявителю, по соответствующему реестру в Администрацию».

1.1.6. дополнить Административный регламент пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок выдачи дубликата сопроводительного или информационного письма.

3.9.1. Выдача дубликата сопроводительного или информационного письма не предусмотрена.

3.9.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением копии сопроводительного или информационного письма посредством подачи заявления в свободной форме в Администрацию.

3.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении копии сопроводительного или информационного письма:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.9.4. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче выдачи копии сопроводительного или информационного письма, установленных пунктом 3.9.3. настоящего Административного регламента, Отдел подготавливает копии сопроводительного или информационного письма и выдает заявителю.

3.9.5. Срок выдачи копии сопроводительного или информационного письма не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации – Туркину О.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко