**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«02» февраля 2023 года № 86

Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

В целях эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ», в соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=424ECA5440385076AFADF4B5F79538584F95561C2F99C04261C052902503081FECA8394A1C231976320DCD47076EBF7E7D8624C7698DBF255D004DDEf3S6O) муниципального образования «Светлогорский городской округ»", администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорского городского округа» (приложение).

2.Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 5 декабря 2019 года № 672 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно - коммуникационной сети Интернет на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «02» февраля 2023 г. № 86

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее Порядок) разработан в целях определения механизма выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – резервный фонд), предусмотренных в бюджете муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – бюджет Светлогорского городского округа).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

1) непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

2) мероприятий, носящих нерегулярный и (или) неотложный характер, на которые в расходной части бюджета Светлогорского городского округа на соответствующий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) бюджетные ассигнования не предусмотрены либо предусмотрены в недостаточном объеме.

3. Основанием для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда является распоряжение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – распоряжение), в котором указываются:

1) наименование распорядителя средств бюджета Светлогорского городского округа;

2) цели выделения бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) размер выделяемых бюджетных ассигнований резервного фонда;

4) срок выполнения мероприятий, на реализацию которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда.

Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, указанному в распоряжении.

4. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – глава администрации) по итогам рассмотрения письменного обращения о выделении средств из резервного фонда (далее-обращение), предварительно согласованного с отделом по бюджету и финансам Светлогорского городского округа (далее – отдел по бюджету и финансам).

Обращение должно содержать:

1. Финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы средств;
2. Мотивированное обоснование недостаточности бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Светлогорского городского округа и неотложности осуществления расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Отдел по бюджету и финансам в течении 2 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает данное обращение на соответствие требованиям пункта 4 Порядка и согласовывает обращение либо отказывает в согласовании обращения и возвращает предоставленные документы с письменным указанием причины.

6. Основаниями для отказа отдела по бюджету и финансам в согласовании обращения являются:

1) отсутствие или недостаточность необходимого объема бюджетных ассигнований резервного фонда:

2) отсутствие или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка;

3) наличие в бюджете Светлогорского городского округа достаточного объема бюджетных ассигнований, не подтвержденных бюджетными обязательствами, на выполнение рассматриваемых мероприятий.

7. В течение 2 рабочих дней со дня получения положительной резолюции главы администрации на письменное обращение отдел по бюджету и финансам осуществляет подготовку проекта распоряжения.

8. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания выполнения мероприятия, на реализацию которого выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, исполнитель представляет в отдел по бюджету и финансам отчет об исполнении распоряжения по форме согласно приложению к Порядку (далее – отчет об исполнении).

9. В случае невозможности в установленный срок использовать бюджетные ассигнования резервного фонда либо недостаточности выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда, либо полного отказа от реализации мероприятия за счет бюджетных ассигнований резервного фонда исполнитель направляет в адрес отдела по бюджету и финансам обращение с указанием причин и обоснований, отчет об исполнении на текущую дату.

Отдел по бюджету и финансам в течение 5 рабочих дней со дня поступления данных документов готовит изменения в соответствующее распоряжение либо возвращает предоставленные документы с письменным указанием причины.

10. В случае частичного использования бюджетных ассигнований резервного фонда при реализации мероприятия, на которое они выделены, отдел по бюджету и финансам готовит изменения в соответствующее распоряжение в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета об исполнении.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляют исполнители.

Приложение

к Порядку использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

ОТЧЕТ

Об исполнении распоряжения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Распоряжение (дата, номер) | Цель выделения бюджетных ассигнований резервного фонда | Срок выполнения мероприятия (по распоряжению) | Фактический срок выполнения мероприятия | Объем бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению, тыс. руб. | Сумма принятых получателем обязательств, тыс. руб. | Сумма средств, израсходованных получателем, тыс. руб. | Объем неиспользованных бюджетных ассигнований, тыс. руб. | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |