**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» июня 2021 года №26

г. Светлогорск

**Об утверждении Положения «О порядке принятия решения**

**о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных**

**унитарных предприятий муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

Рассмотрев правотворческую инициативу Светлогорской межрайонной прокуратуры Калининградской области №22-02-2021/546-21 от 28.05.2021, руководствуясь п. 6 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», окружной Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить Положение «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению к настоящему решению.**

**2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 17.12.2018 №74 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ», а также утверждении их уставов и внесения в них изменений».**

**3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительству и благоустройству (А. В. Мойса).**

**4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**

**5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «28» июня 2021 №26**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке принятия решения о создании, реорганизации**

**и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**1. Общие положения**

  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Настоящее Положение регламентирует вопросы принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - муниципальные предприятия).

1.2. Имущество муниципального предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Светлогорский городской округ». Права собственника в отношении имущества муниципальных предприятий от имени муниципального образования «Светлогорский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Администрация).

1.3. Учредителем муниципальных предприятий является Администрация. Полномочия собственника, предусмотренные статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, возлагаются на структурное подразделение Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Светлогорский городской округ», полномочия собственника по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества – на Администрацию в пределах полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления «Светлогорского городского округа».

Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.4. В муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в установленном порядке вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования.

**2. Создание муниципального предприятия**

2.1. Муниципальное предприятие создается путем его учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

  2.2. Структурное подразделение Администрации, в ведомственном подчинении которого будет находиться создаваемое муниципальное предприятие, направляет проект постановления Администрации о создании муниципального предприятия, проект устава муниципального предприятия, сведения о предполагаемых источниках формирования уставного фонда муниципального предприятия, а также о кандидатуре руководителя муниципального предприятия.

Вместе с указанными документами представляется обоснование необходимости создания муниципального предприятия, включающее в себя:

- цели создания;

- основные виды деятельности муниципального предприятия;

- финансово-экономическое обоснование создания муниципального предприятия;

- объемы производства продукции (работ, услуг);

- затраты на производство продукции (работ, услуг);

- размер ожидаемой прибыли;

- информацию об имущественной базе (о составе и стоимости имущества создаваемого муниципального предприятия, месте его нахождения);

- проект штатного расписания, предложения об источниках формирования уставного фонда;

- информацию об источниках финансирования деятельности муниципального предприятия.

2.3. Решение о создании муниципального предприятия оформляется постановлением Администрации.

2.3. Постановление Администрации о создании муниципального предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование создаваемого муниципального предприятия;

- основные цели, предмет и вид деятельности муниципального предприятия;

- местонахождение муниципального предприятия;

- сведения о подразделении (ях), осуществляющем(их) полномочия собственника имущества;

- размер и источник формирования уставного фонда муниципального предприятия;

- состав и стоимость имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным предприятием;

- сведения о лице, назначаемом на должность руководителя муниципального предприятия;

- перечень необходимых мероприятий по осуществлению государственной регистрации юридического лица, об утверждении организационно-штатной структуры и объема финансирования создаваемого муниципального предприятия, об осуществлении государственной регистрации переданного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения имущества в Управлении Росреестра по Калининградской области, с указанием сроков исполнения указанных мероприятий;

- должностное лицо на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания муниципального предприятия.

2.4. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав, утверждаемый постановлением Администрации, который оформляется структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого будет находиться создаваемое муниципальное предприятие.

2.5. Муниципальное предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Муниципальное предприятие в двадцатидневный срок с момента государственной регистрации обязано представить в Администрацию копии следующих документов:

- устава;

- свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- справки о присвоении кодов статистики;

- справки о постановке на учет в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области;

- справки о постановке на учет в государственном учреждении «Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации»;

- трудового договора с директором;

- штатного расписания предприятия.

2.7. После издания постановления Администрации о создании муниципального предприятия ответственное структурное подразделение Администрации обеспечивает внесение вновь созданного муниципального предприятия в реестр муниципального имущества.

**3. Реорганизация муниципального предприятия**

 3.1. Муниципальное предприятие реорганизуется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена по предложению:

1) главы Администрации;

2) отделов Администрации, в ведомственном подчинении которых находится предприятие;

3) заместителей главы Администрации;

Все предложения о реорганизации муниципального предприятия представляются главе администрации вместе с обоснованием необходимости реорганизации муниципального предприятия.

3.2. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, в порядке, установленном законодательством.

3.3. Решение о реорганизации муниципального предприятия оформляется в виде постановления Администрации, проект которого готовит структурное подразделение Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, подлежащее реорганизации.

3.4. Постановление Администрации о реорганизации муниципального предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование муниципальных предприятий, участвующих в реорганизации;

- форму реорганизации;

- мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального предприятия;

- полное и сокращенное фирменное наименование муниципального (-ых) предприятия (-ий) после завершения процесса реорганизации;

- наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей реорганизуемых муниципальных предприятий;

- наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица), ответственного за осуществление реорганизационных процедур;

- цели, предмет и виды деятельности муниципальных предприятий после реорганизации;

- состав и стоимость имущества, закрепляемого за каждым муниципальным предприятием после завершения процедуры реорганизации;

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

3.5. Реорганизуемое муниципальное предприятие после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации; в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия.

3.7. Муниципальные предприятия, созданные путем реорганизации, в двадцатидневный срок с момента принятия регистрирующим органом решения о государственной регистрации обязаны представить в администрацию городского округа документы, указанные в [пункте 2.6](#p86) настоящего Положения.

На основании представленных документов ответственное структурное подразделение Администрации вносит изменения в реестр муниципального имущества городского округа.

3.8. Преобразование муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**4. Ликвидация муниципального предприятия**

 4.1. Муниципальное предприятие ликвидируется по решению собственника его имущества, а также по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Решение о ликвидации муниципального предприятия оформляется постановлением администрации городского округа, проект которого готовит структурное подразделение администрации городского округа, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, подлежащее ликвидации.

4.2. Постановление администрации городского округа о ликвидации муниципального предприятия должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование муниципальных предприятий, участвующих в реорганизации;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального предприятия;

- наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- основание ликвидации;

- порядок и сроки ликвидации;

- состав ликвидационной комиссии (ликвидатора);

Уполномоченное лицо администрации в установленном законодательством порядке уведомляет регистрирующий орган о решении ликвидировать муниципальное предприятие.

4.3. Ответственность за сохранность документов ликвидируемого муниципального предприятия до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель муниципального предприятия.

4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению ликвидируемым муниципальным предприятием.

4.5. Требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в администрацию городского округа.

Документы, хранящиеся в муниципальном предприятии, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в архив в порядке, установленном законодательством.

4.7. Муниципальное предприятие считается ликвидированным с момента внесения записи о прекращении деятельности соответствующего юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. После завершения ликвидационных процедур ответственное структурное подразделение Администрации вносит изменения в реестр муниципального имущества городского округа.