**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 « 26 » 12 2022 года № 1257

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

**предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» на иные цели согласно приложения.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 04.10.2022 № 919 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно - коммуникационной сети Интернет на сайте [www.svetlogorsk39](http://www.svetlogorsk39).ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

№ от « » 2022 г.

**Порядок определения объема и условий**

**предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субсидий на иные цели (далее по тексту –Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии) в рамках реализации мероприятий соответствующих муниципальных программ, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов.

**Главным распорядителем бюджетных средств**, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Учредитель), **Получатель субсидии** – бюджетное или автономное муниципальное учреждение (далее - Учреждение), учредителем которых является администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ».

 Функции по перечислению средств субсидии возлагаются на муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа», муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» и муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства Светлогорского городского округа» (далее - Отдел) до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

 1.2. **Цели предоставления субсидий –** субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

 1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания.

 1.4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

 1.4.1. реализация национальных проектов;

 1.4.2. осуществление мероприятий по содержанию имущества:

- на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

- обеспечение комплексной безопасности учреждений;

- осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

- консервации объектов недвижимого имущества;

- проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

- обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

- выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

- проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

- проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

 1.4.3. благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

 1.4.4. приобретение нефинансовых активов:

- приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

- приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

- модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

 1.4.5. осуществление капитальных вложений, осуществление операций с недвижимым имуществом:

- осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

 1.4.6. осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

 1.4.7. в целях организации праздничных и иных мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

 1.4.8. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

 1.4.9. обеспечение организации перевозки учащихся на мероприятия;

 1.4.10. реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

 1.4.11. обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

 1.4.12. обеспечение отдыха и оздоровления детей;

 1.4.13. обеспечение мероприятий по доступной среде;

 1.4.14. организации занятости населения (организация временноготрудоустройства несовершеннолетних граждан, общественных работ);

 1.4.15. развитие и совершенствование АПК (аппаратно-программного комплекса) «Безопасный город»;

 1.4.16. осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

 1.4.17. возмещение понесенных расходов учреждений;

 1.4.18. реализация международных проектов.

 В случае, если субсидия, предоставляется в рамках реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, дополнительно указывается информация о наименовании программы или проекта.

  **2.Условия и порядок предоставления субсидий.**

 2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю пояснительную записку (Приложение №1), которая должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

 2.1.1. информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;

 2.1.2. информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов; перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонтных работ (реставрации);

2.1.3. программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, выставок;

2.1.4. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

 2.2. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании трехстороннего соглашения (Приложение № 2) о предоставлении субсидии, заключенного между Учредителем, Отделом и Учреждением, (далее – Соглашение) в котором предусматриваются следующие условия:

 2.2.1. объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии, цели предоставления субсидии;

 2.2.2. обязательства учреждения обеспечивать своевременное и полное исполнение субсидии;

 2.2.3. право учредителя и органов контроля на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;

 2.2.4. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

 2.2.5. порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

 2.2.6. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, муниципальных программ, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, полученных при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

 2.2.7.план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

 2.2.8. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

 2.2.9. порядок и условия расторжения Соглашения, основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

 1. реорганизацией или ликвидацией учреждения;

 2. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

 2.2.10. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

 2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи пояснительной записки учреждением о предоставлении субсидии на иные цели:

2.3.1. отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. До заключения соглашения учреждение представляет справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России;

 2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий, ранее предоставленных учреждению, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

2.3.3. отсутствие остатков неиспользованных денежных средств от полученных ранее субсидий из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на те же цели в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.4. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5. Основанием для отказа в заключении Соглашения на предоставление субсидии являются:

2.5.1. несоответствие учреждения требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, указанные в п.2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. арифметические ошибки или несоответствия в документах;

 2.5.3. пакет документов представлен не в полном объеме;

2.5.4. недостоверность предоставленной информации п.1.4. настоящего Порядка.

2.6. Муниципальное учреждение «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» по результатам рассмотрения пояснительной записки в срок установленный п.2.4. настоящего Порядка готовит:

-мотивируемый письменный отказ в случаях, предусмотренных п.2.5. настоящего Порядка;

-проект постановления о выделении субсидии на иные цели в случае положительного рассмотрения пояснительной записки.

Учреждение вправе повторно направлять документы после устранения причин возврата.

2.7. Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете муниципального образования «Светлогорский городской округ» на соответствующий финансовый год.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений или расторжение Соглашения, заключаются между Учредителем, Отделом и Учреждением в соответствии с типовой формой, а в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Субсидия перечисляется на основании графика перечисления субсидий Отделом на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в отделении федерального казначейства по Калининградской области.

**3. Сроки и порядок предоставления отчетности**

 3.1. Учреждение представляет Учредителю отчеты по формам согласно приложениям к настоящему Соглашению, в том числе:

 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

# является Субсидия (Приложение№7),

#  - отчет о достижении значений результатов предоставления

# Субсидии (Приложение№6),

#  - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Приложение№5),

не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Учреждение направляет Учредителю отчеты ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

3.4. По завершении финансового года или по окончании срока действия Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 3.](#P265)1 настоящего Порядка учредитель оформляет трехсторонний Акт об исполнении обязательств по каждому Соглашению в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов, который подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их несоблюдение**

4.1. Контроль соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляет Учредитель, а также уполномоченные органы муниципального (государственного) финансового контроля в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Для осуществления контроля Учредитель вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

 4.3. Учредитель осуществляет контроль в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением, и (или) по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии.

4.4. В случае установления Учредителем факта (ов) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, Учредитель направляет Учреждению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения, требование об устранении выявленных нарушений (при возможности их устранения) с указанием срока устранения.

В случае отсутствия возможности устранения выявленных нарушений или неустранения (устранения не в полном объеме) Учреждением нарушений в срок, установленный требованием об устранении выявленных нарушений, Учредитель направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Требование о возврате Субсидии Учредитель направляет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения (в случае отсутствия возможности их устранения) или даты истечения срока, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений.

4.5. Требование об устранении нарушений, требование о возврате Субсидии вручаются уполномоченному должностному лицу Учреждения под расписку либо направляются с помощью средств электронной связи.

4.6. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

4.6.1. В случае установления факта несоблюдения Учреждением цели предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в объеме установленной суммы нецелевого использования или суммы неподтвержденных расходов;

4.6.2. В случае использования средств Субсидии с нарушением условий ее предоставления средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» в полном объеме, за исключением случая, указанного в [п. 4.6.3](#Par15) настоящего Порядка;

4.6.3. В случае, если по окончании действия Соглашения Учреждением допущено недостижение значения(ий) результата(ов) предоставления Субсидии, установленного(ых) Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ», рассчитывается по формуле 1:



где:

Vцс - размер Субсидии, перечисленной Учреждению;

Oцс - неиспользованный остаток Субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии. При расчете суммы возврата Субсидии используются только положительные значения индекса Di;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым не достигнуто плановое значение результата;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле 2:



где:

Fi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии;

Pi - плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.7. В случае непоступления от Учреждения средств Субсидии в срок, установленный требованием о возврате Субсидии, Учредитель в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств Субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

 4.8. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии, возникшей от использования Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее - Решение о наличии потребности), принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 мая текущего года.

 4.9. Решение о наличии потребности принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.10. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» в срок до 1 марта текущего финансового года.

 4.11. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

 к порядку определения объема и условий

предоставления бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 субсидий на иные цели

Согласовано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица структурного подразделения, утверждающего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 **Пояснительная записка на предоставление субсидий на иные цели**

 \_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного или автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Муниципальная программа (наименование) \не программное мероприятие | пункт, подпункт по тексту муниципальной программы | Срок исполнения субсидии | Сумма, рублей |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 субсидий на иные цели

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

муниципальное учреждение «Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Светлогорского городского округа», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Отдел»

 (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение",

 в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 именуемое в дальнейшем «Учреждение», все вместе далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели» утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

#  2.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

# в том числе:

#  2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов

# (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (код Субсидии)

#  в следующем размере:

#  в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

#  (сумма цифрами) (сумма прописью)

#  в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

#  (сумма цифрами) (сумма прописью)

#  в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

#  (сумма цифрами) (сумма прописью)

 2.2. Объем целевой субсидии определяется Учредителем в соответствии с муниципальными и ведомственными целевыми программами, а если субсидия предоставляется на мероприятия, не включенные в муниципальные программы, - на основании расчетов учреждений и обосновывающих документов.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

 3.1. Отдел осуществляет перечисление Субсидии  на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства по Калининградской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в перечне настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с иными субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения). Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с [пунктом 3.1](#P143) настоящего Соглашением;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии (Приложение №3), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Приложение №4);

4.1.6. осуществлять оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и соблюдения сроков их достижения.

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P191) настоящего Соглашения, на основании:

 4.1.7.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P274) настоящего Соглашения;

 4.1.7.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P270) настоящего Соглашения;

 4.1.7.3. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P270) настоящего Соглашения;

 4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в [пункте 4.1.7](#P203) настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P192) настоящего Соглашения:

 4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

 4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.](#P214)8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

 4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 6.1](#P325) настоящего Соглашения;

4.1.11. направлять Учреждению и Отделу по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.](#P265)3. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению согласно [приложению N 8](#P2570) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.](#P295)1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.](#P298)4 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P203) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.](#P295)1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 рабочих) дней , следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 (рабочих) дней , следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в разделе 1. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать своевременное и полное исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия;

 4.3.3. предоставлять Учредителю Отчеты по формам согласно приложениям к настоящему Соглашению, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, в том числе:

#  - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

# предоставления Субсидии Приложение№5);

 - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Приложение№6),

 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

# является Субсидия (Приложение№7).

#

4.3.4. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок до " 1 " марта 20\_\_ г.;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P226) настоящего Соглашения, не позднее 3 ( рабочих) дней, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с [пунктом 4.1.8.1](#P215) настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цели указанной (ыми) в разделе 1. настоящего Соглашения в соответствии с решением Учредителя;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#P230) настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, к учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2.Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

 6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

 6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P106) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 6.6. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. документа на бумажном носителе в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель | Отдел | Учреждение |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России БИК,Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России ,БИК, корреспондентский счетРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России ,БИК, корреспондентский счетРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель |  Отдел  | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

 Приложение №1

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

Перечень Субсидий\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | по БК  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |
| N п/п | Наименование Субсидии  | Цель предоставления Субсидии  | Сведения о правовых актах  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации(по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | Код Субсидии  | Сумма |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

 Приложение №2

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов  | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сроки перечисления | Сумма  |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |
| Учредитель |  Отдел  | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

 Приложение №3

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

Значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения  |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | тип  | наименование  | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

План

мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии

на "\_\_\_\_" год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | по БК  |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование  | код  | тип  | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

 Приложение №5

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

 Отчет

 о реализации плана мероприятий по достижению результатов

 предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Тип, наименование муниципальной программы |  | по БК  |  |
| Наименование субсидии |  | по БК  |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки  | Единица измерения  | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус  | Причина отклонения  |
| наименование | код | тип | наименование | код  | плановое  | фактическое  | прогнозное  | плановый  | фактический  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 Приложение №6

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

 **Отчет о расходах,**

#  источником финансового обеспечения, которых является субсидия

#  на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Единца измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по бюджетной классификации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | Поступления | Выплаты | Остаток субсидии на конец отчетного периода |
| Наименование | Код | Всего | из них разрешенный к использованию | Всего | в том числе: | Всего | из них возвращено в местный бюджет |  | в том числе: |
| из местного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | Всего (гр. 11 = гр. 4 + гр. 6 - гр. 9) | требуется на те же цели | подлежит возврату в местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

# МП

 Приложение №7

 к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

#  Отчет

#  о достижении результатов предоставления субсидии

#  по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "..."

# Периодичность: квартальная, годовая

#  1. Информация о достижении значений результатов

#  предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) |
| Наименование | Код по БК | С даты заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года | На отчетную дату | Отклонение от планового значения | Причина отклонения | Обязательств | Денежных обязательств |
| С даты заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года | В абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | В процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

# Руководитель

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#

#  Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении

#  результатов предоставления Субсидии

#  Сведения о принятии отчета о достижении значений

#  результатов предоставления субсидии [<1>](#Par311)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета | Сумма |
| С начала заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату |  |  |  |
|  |  |  |

# Руководитель

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# <1> Формируется Учредителем на 1 января года, следующего за отчетным годом

# и годом окончания действия Соглашения.

Приложение № 8

к Соглашению

о предоставлении бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования

 «Светлогорский городской округ» субсидий на иные цели

 АКТ

 об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении

 муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии

 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения акта) (номер акта)

 Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

 на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель»,

муниципальное учреждение \_\_\_ «Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Светлогорского городского округа», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Отдел»

 (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение",

 в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

 именуемое в дальнейшем «Учреждение» составили настоящий акт

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

 1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

 1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных

Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов

предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. обязательств, в

соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления

Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме .

 1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных

Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов

предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. обязательств, в

соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления

Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка

Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г.,

принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек используются на цели,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в приложении N \_\_\_\_ Соглашения .

 1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов

предоставления Субсидии, на 1 января 20\_\_ г. средства в объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с

(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.5. Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

 код классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 3. Реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель | Отдел | Учреждение |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России БИК,Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России ,БИК, корреспондентский счетРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России ,БИК, корреспондентский счетРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель |  Отдел  | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |