|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Калининградская область**  **Администрация муниципального образования**  **«Светлогорский городской округ»** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «10» ноября 2021 года № 1070

г. Светлогорск

**Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов** **муниципальных** **унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 статьи 20, пунктом 3 статьи 26 [Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://docs.cntd.ru/document/901834086)», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 23 октября 2018 года №32, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных и казенных предприятий и усиления контроля за их деятельностью, администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

# 1. Утвердить порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в телекоммуникационной сети Интернет [www.svetlogorsk](http://www.svetlogorsk)39.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

от «10» 11 2021 г. № 1070

# Порядок

# утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования

# «Светлогорский городской округ»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения ежеквартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» разработано с целью обеспечения единого подхода к согласованию и утверждению квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Предприятие), усиления контроля за их деятельностью.

1.2. Ежеквартальная, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия (далее – Отчетность) должна быть достоверной и давать полное представление о финансовом положении Предприятия, финансовых результатах его деятельности и изменениях в его финансовом положении.

1.3. Достоверной и полной считается Отчетность сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учёту.

1.4. Ответственность за качество и своевременность представления Отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок рассмотрения и утверждения Отчетности**

2.1. Утверждению подлежит Отчетность Предприятий, собственником имущества (учредителем) которых является администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.2. Руководитель предприятия в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет Отчетность на бумажном носителе и в электронном виде в экономический отдел администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.3. Отчетность предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» перечень которой утвержден в [приложении](#sub_2100)к настоящему Порядку.

2.4. Отчетность должна быть прошита, пронумерована, заверена руководителем и главным бухгалтером Предприятия, скреплена печатью Предприятия.

2.5. Отчетность предоставляется ежеквартально одновременно с отчетом о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в экономический отдел администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.6. Одновременно с Отчетностью представляются акты проверок контрольными органами за отчетный квартал (при наличии) и информация о принятых мерах по результатам проверок.

2.7. Полномочия по утверждению бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов передаются балансовой комиссии (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](http://demo.garant.ru/document/redirect/10103000/0)Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.9. Администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» может быть инициирована аудиторская проверка Отчетности на достоверность.

2.10. Отчетность утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.11. Утвержденная Отчетность на бумажном носителе хранится в администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Приложение № 1  
 к [Порядку](#sub_2000) утверждения бухгалтерской

отчетности и отчетов муниципальных

унитарных и казенных предприятий

МО «Светлогорский городской округ»

# Перечень

**бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных** **унитарных и казенных предприятий муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

1. Информация о Предприятии: наименование, юридический и фактический адреса, дата образования, каким нормативным документом образовано, данные по руководителю и главному бухгалтеру.

2. Информация по перечню оказываемых услуг, штатам в разрезе по видам деятельности.

3. Информация о финансовом состоянии и бухгалтерском учете:

3.1. Ф. № 1 «Бухгалтерский баланс».

3.2. Ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

3.3. Ф. № 3 «Отчет об изменениях капитала».

3.4. Ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств».

3.5. Ф. № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

3.6. Отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Пояснительная записка в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету, которая должна содержать:

3.7.1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дату, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамику изменения суммы задолженности за последние два года.

3.7.2. Расшифровку доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

3.7.3. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель Предприятия, ИТР (главный бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие).

3.7.4. Показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе Предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств).

3.7.5. Отчет по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии.

3.7.6. Информацию о проведенных на Предприятии проверках контрольными органами, результатах проверок, принятых мерах по результатам проверок.

3.7.7. Анализ претензионно - исковой работы.

3.7.8. Проблемы и перспективы развития Предприятия.