**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# **Администрация муниципального образования**

# **«Светлогорский городской округ»**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«24» сентября 2021 года № 873

**Об утверждении порядка учета консультирований в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»»**

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от «30» августа 2021 года № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (О. В. Туркину).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И. о. главы администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» О.В. Туркина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к Порядку учета проведенных консультирований в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ администрации муниципального образования "Светлогорский городской округ" от 24 сентября 2021г. № 873  |  |  |
| **ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"** |  |  |
| № п/п | Кадастровый номер объекта контроля  | Объект контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия | Сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | Дата, время проведения консультирова-ния | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) | Вопрос (вопросы) по которому(ым) осуществлялось консультирование | Ф. И. О. должностного лица, осуществлявше-го консультирова-ние | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность* |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»от «24 » сентября 2021г. № 873 |

**Порядок учета проведенных консультирований в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

 1. Настоящий порядок учета проведенных консультированийв ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее Порядок учета проведенных консультирований) разработан в целях учета проведенных консультирований (далее Проведенных консультирований) в ходе муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».

 2. Учет проведенных консультирований осуществляет должностное лицо муниципального образования «Светлогорский городской округ» в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде муниципального контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

 3. В целях учета проведенных консультирований ведётся журнал учета проведенных консультирований в границах муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее Журнал учета проведенных консультирований), по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

 4. Сведения в Журнал учета проведенных консультированийзаносит Инспектор.

 5. Журнал учета проведенных консультирований ведётся в виде электронного документа.

 6. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета проведенных консультирований, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью и подписью Инспектора.

 7. Журнал учета проведенных консультирований передается на хранение руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», в подчинении которого находится Инспектор.

 8. До 31 марта года следующего за отчетным Журнал учета проведенных консультирований передается на хранение в МКУ «Архив Светлогорского городского округа».

 9. В целях обеспечения ведения и правильности заполнения Журнала учета проведенных консультирований для целей их учета администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.