**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 13 » июля 2018 года № 390

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Светлогорский район» от 30 августа 2016 года № 613 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен­ных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 18.12.2015 г. № 851 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципаль­ных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 30.12.2015 г. № 897 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)», Уставом муниципального образования «Светлогорский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Светлогорский район» от 30 августа 2016 года № 613 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»:

|  |
| --- |
|  1.1. Изложить в новой редакции приложение № 2 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций **МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов»** Светлогорского района: Приложение № 1 к настоящему постановлению. |

 1.2. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций **МУ «Учетно-финансовый центр» Светлогорского района»:**

 1.2.1. Внести изменения в пункты 21 и 32 подраздела 8.4. «Нормативы количества и цены прочих товаров» раздела 8 «Нормативы иных товаров и услуг»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 21 | Бензин А-95 | литр | по мере необходимости | 49,95 |
| 32 | Бензин А-92 | литр | по мере необходимости | 47,00 |

 1.2.2. Внести изменения в пункт 1 раздела 2 «Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок полезного использования по классификатору основных средств, лет | Предельная цена приобрете-ния оргтехники за единицу, тыс. руб. |
| 1 | Рабочие станции (компьютер) | Начальник, заместитель начальника, ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист, заведующий хозяйством | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 47,3 |

 1.2.3. Раздел 5 «Нормативы обеспечения мебелью» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более тыс. руб. | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| Кабинет начальника учреждения |
| 1 | Рабочий стол | шт | 1 | 18,7 | 7 |   |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | 2 | 22,1 | 7 |   |
| 3 | Кресло рабочее | шт | 1 | 12,0 | 7 |   |
| 4 | Стулья для посетителей | шт | до 3 | 3,0 | 7 |   |
| 5 | Шкаф для документов | шт | до 2 | 24 | 7 |   |
| 6 | Шкаф гардеробный | шт | 1 | 28,2 | 7 |   |
| 7 | Тумба под МФУ | шт | до 2 | 6,6 | 7 |   |
| 8 | Сейф | шт | 1 | 25,5 | 25 |   |
| 9 | Брифинг | шт | 1 | 10,0 | 7 |  |
| Кабинет заместителя начальника, ведущего бухгалтера, бухгалтера, специалиста |
| 1 | Рабочий стол | шт | - | 10,8 | 7 | количество определя -ется по количеству сотрудни-ков |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | - | 6,0 | 7 |
| 3 | Кресло рабочее | шт | - | 6,0 | 7 |
| 4 | Шкаф для документов | шт | - | 18,0 | 7 |
| 5 | Стулья для посетителей | шт | до 2 на кабинет | 3,0 | 7 |   |
| 6 | Шкаф гардеробный | шт | 1 на кабинет | 14,4 | 7 |   |
| 7 | Тумба под копировальный аппарат, принтер | шт | - | 6,6 | 7 | количество определя -ется по количеству сотрудни-ков |
| 8 | Стремянка | шт | 1 на кабинет | 4,7 | 5 |   |
| Кабинет заведующего хозяйством, рабочего по обслуживанию здания, электрика, вахтера, уборщицы |
| 1 | Рабочий стол | шт | - | 9 | 7 | количество определя -ется по количеству сотрудни-ков |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт | - | 5 | 7 |
| 3 | Стул | шт | - | 2,5 | 7 |
| 4 | Шкаф гардеробный | шт | - | 12 | 7 |

 1.3. Внести дополнения и изменения в приложение № 6 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций **МКУ «Информационные коммуникационные системы»:**

1.3.1. Раздел 6 «Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1 | картридж (hp 12A) | 5 | 5,6 |
| 2 | картридж (hp 85А) | 3 | 6,2 |
| 3 | картридж (hp 83А) | 3 | 5,8 |
| 4 | картридж (hp 35А) | 5 | 5,8 |
| 5 | картридж (hp 36А) | 5 | 5,6 |
| 6 | картридж (Brother tn-3380) | 3 | 10,9 |
| 7 | картридж (Toshiba T-1640E) | 6 | 5,6 |
| 8 | картридж ([Canon C-EXV33](http://www.kartridg-spb.ru/toner-canon-c-exv33-ir-2520-2525-2530-p-3048.html%22%20%5Ct%20%22_blank)) | 3 | 4,7 |
| 9 | Чернила Epson L355 комплект | 2 | 2,2 |
| 10 | Чернила Epson WF7015 комплект | 10 | 5,6 |
| 11 | картридж (СЕ278А) | 2 | 5,7 |
| 12 | картридж (Epson m2000) | 2 | 9,0 |
| 13 | картридж (Brother TN-2275) | 5 | 6,5 |
| 14 | картридж (Brother TN-1075) | 3 | 4,6 |
| 15 | картридж (Sharp MX-235GT) | 5 | 6,0 |
| 16 | картридж (CF226X (26Х)) | 5 | 14,5 |
| 17 | картридж (Toshiba Т-2540Е) | 5 | 5,5 |

 1.3.2. Подраздел 9.2. «Нормативы количества и цены по иным услугам», Раздела 9 «Нормативы иных товаров и услуг» дополнить новым пунктом № 23:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед.изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 23 | Видеонаблюдение через интернет  | шт | 1 | 11500,0 | По мере необходи –мости |

 1.4. Внести дополнения и изменения в приложение № 1 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при рас­чете нормативных затрат на обеспечение функций **МУ** «**Администрация муниципального образования «Светлогорский район»:**

 1.4.1. Раздел 6 «Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1 | Картридж (тонер-картридж (hp 12A) | 10 | 5,6 |
| 2 | Картридж (тонер-картридж (hp 85А) | 10 | 6,2 |
| 3 | Картридж (тонер-картридж (hp 83А) | 10 | 5,8 |
| 4 | Картридж (тонер-картридж (hp 35А) | 10 | 5,8 |
| 5 | Картридж (тонер-картридж (hp 36А) | 10 | 5,6 |
| 6 | Картридж (тонер-картридж (Canon 703) | 10 | 3,8 |
| 7 | Картридж (тонер-картридж (Brother tn-3380) | 10 | 10,9 |
| 8 | Картридж (тонер-картридж (Toshiba T-1640E) | 10 | 5,6 |
| 9 | Картридж (тонер-картридж ([Canon C-EXV33](http://www.kartridg-spb.ru/toner-canon-c-exv33-ir-2520-2525-2530-p-3048.html%22%20%5Ct%20%22_blank)) | 10 | 4,7 |
| 10 | Чернила Epson L355 комплект | 10 | 2,2 |
| 11 | Чернила Epson WF7015 комплект | 10 | 5,6 |
| 12 | Картридж (тонер-картридж (СЕ278А) | 10 | 5,7 |
| 13 | Картридж (тонер-картридж (Epson m 2000) | 10 | 9,0 |
| 14 | Картридж (тонер-картридж (Brother TN-2275) | 10 | 6,5 |
| 15 | Картридж (тонер-картридж (Brother TN-1075) | 10 | 4,6 |
| 16 | Картридж (HP CF226X) | 10 | 14,5 |
| 17 | Картридж (Sharp mx-235GT) | 10 | 6,0 |

1.4.2. Раздела 7 «Нормативы обеспечения мебелью» дополнить новым пунктом № 11:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Нор-ма | Предельная цена приоб-ретения за единицу, не более (тыс.руб.)  | Срокэксплуа-тациив годах | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прочие кабинеты  |
| **11** | Металлический шкаф | шт. | 1 | 25,0 | 7 | на 1 кабинет (при необходимости) |

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский район» А.С. Толмачёв

Приложение №1
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»
от 13 июля 2018 г. № 390

Приложение №2
 к постановлению администрации
 МО «Светлогорский район»

от 30 августа 2016 г. № 613

**Нормативы**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций**

**МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района**

**1.Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Единица измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Все категории | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 2. | Все категории | единица оборудования на человека | не более 2 единиц в расчете на 1 абонентный номер  |

**2. Нормативы количества услуг национальной почты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество в год |
| 1. | Маркированный конверт | шт. |  1000 |

**3.Нормативы цен и количество рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок по­лезного ис­пользова­ния по классифи­катору ос­новных средств, лет | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу, тыс. руб. |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 52,0 |
| 2. | Источник бесперебойного питания | Все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,5 |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории  | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 5 | 12,0 |
| 4. | Монитор | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | 9,6 |
| 5. | Калькулятор | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 2 | 1,1 |
| 6. | Телефонный аппарат | все категории (приобретаются взамен вы­шедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 2 единиц в расчете на 1 абонентный номер | 5 | 2,6 |
| 7. | Копировальный аппарат (черно-белый) | все категории | не более 1 единицы на учреждение | 5 | 80,0 |
| 8. | МФУ (принтер сканер-копир/лазерный черно-белая печать, формат А4) | все категории  | не более 1 единиц в расчете на 1 кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | 5 | 45,0 |

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип носителя информации | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу товара, тыс. руб. |
| 1. | Лица, пользующиеся ЭЦП | штука на человека | не более 5 единиц на 1 сотрудника | 4,3 |

**5. Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам**

**5.1 Нормативы количества и цены по прочим работам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количества единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Заправка тонер-картриджа(hp 12A) | шт. | 1 | 450 |  по мере необходимости |
| 2. | Заправка тонер-картриджа(hp 85А) | шт. | 1 | 450 |
| 3. | Заправка тонер-картриджа(hp 35А) | шт. | 1 | 450 |

**5.2. Нормативы по прочим услугам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ед. измерения | количество единиц | предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Программное обеспечение для расчета арендных платежей  | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 81200 |
| 2 | Программное обеспечение для расчета арендных платежей (Сопровождение) | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 65000 |
| 3 | Программное обеспечение для расчета арендных платежей (интеграция с ГИС ГМП) | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 250000 |
| 4 | Программное обеспечение Windows 10  | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 13000 |
| 5 | Программное обеспечение Office 2016 | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 5700 |
| 6 | Антивирусное ПО Kaspersky  | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1700 |
| 7. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП |  шт. |  по мере необходимости |  2000 |
| 8 | Обучение и проверка знаний требований охраны труда |  чел. | по мере необходимости |  1500 |

**6. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | тонер-картридж (hp 12A) | 5 | 5,4 |
| 2. | тонер-картридж (hp 85А) | 5 | 6,0 |
| 4. | тонер-картридж (hp 35А) | 5 | 5,4 |
| 5. | Картридж для копировального аппарата | 3 | 4,3 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |
| --- |
| **Кабинет руководителя**  |
| № | Наименование | единица измерения | норма | стоимость, в тыс.руб. | срок эксплуатации |
| 1 | Стол рабочий -компьютерный | шт. | 1 | 11 | 7 |
| 2 | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 10,5 | 7 |
| 3 | Тумба для документов | шт. | 1 | 12 | 7 |
| 4 | Тумба под принтер | шт. | 1 | 5,5 | 7 |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 23,5 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20 | 7 |
| 7 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 13 | 5 |
| 8 | Стулья (кресла ) для посетителей | шт. | 5 | 2,5 | 5 |
|  **Прочие кабинеты** |  |
| № | Наименование | Ед. изм. | норма | стоимость, в тыс.руб. | срок эксплуатации | примечание |
| 1 | Рабочий стол | шт. | - | 9 | 7 | Количество определяется по количеству сотрудников |
| 2 | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 5 | 7 |
| 3 | Кресло рабочее | шт. | - | 5 | 5 |
| 4 | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | до3  | 2,5 | 5 | на 1 кабинет |
| 5 | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 12 | 7 | на 1 кабинет |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | до 8 | 15 | 7 | на 1 кабинет |
| 7 | Стол для посетителей | шт. | 1 | 6 | 7 | на 1 кабинет |
| 8 | Тумба для документов | шт. | до 2 | 7 | 7 | на 1 кабинет |
| 9 | Стол факсовый | шт. | до 4 | 4 | 7 | на 1 кабинет |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количествона год | Предельная цена за единицу, руб. |
|
| Штатная численность | чел. | 9 |  - |
| 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | пачка | 100 | 320,00 |
| 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачка | 1 | 635,00 |
| 3 | Бумага для заметок белая/цветная  | упак. | 18 | 163,94 |
| 4 | Бумага для заметок с клеевым краем белая/цветная | упак. | 18 | 168,83 |
| 5 | Дырокол до 20л | шт | 9 | 396,35 |
| 6 | Карандаш простой  | шт | 25 | 10,00 |
| 7 | Клей - карандаш не менее 20 гр. | шт | 10 | 72,48 |
| 8 | Корректор 20мл на водной основе | шт | 9 | 35,00 |
| 9 | Ластик | шт | 9 | 50,00 |
| 10 | Линейка 20 см пластиковая, непрозрачная | шт | 9 | 30,00 |
| 11 | Маркеры – текстовыделители | шт | 9 | 36,78 |
| 12 | Ножницы | шт | 9 | 120,00 |
| 13 | Скоросшиватель картонный дело  | шт | 90 | 15,90 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 90 | 18,00 |
| 15 | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт | 9 | 90,00 |
| 16 | Ручка шариковая (синяя, черная) | шт | 45 | 27,23 |
| 17 | Ручка гелевая (синяя, черная) | шт | 18 | 44,05 |
| 18 | Сегрегатор 75мм | шт | 27 | 255,19 |
| 19 | Сегрегатор 50мм | шт | 27 | 195,00 |
| 20 | Скобы для степлера №24/6 | упаковка 100 шт. | 45 | 22,10 |
| 21 | Вкладыш А4 | упаковка (100шт) | 9 | 158,52 |
| 22 | Скобы для степлера №23/10 | упаковка | 12 | 318,99 |
| 23 | Скотч прозрачный, ширина ленты 12мм | шт | 9 | 38,95 |
| 24 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48мм | шт | 9 | 56,00 |
| 25 | Скрепки 28мм | Упаковка100шт. | 27 | 21,92 |
| 26 | Степлер №23/10 | шт | 1 | 1 736,00 |
| 26 | Степлер №24/6 | шт | 9 | 605,00 |
| 27 | Антистеплер | шт | 9 | 120,00 |
| 28 | Точилка | шт | 9 | 30,00 |
| 29 | Краска штемпельная | шт | 3 | 56,31 |
| 30 | Тетрадь, формат А5 клетка  | шт | 9 | 64,67 |
| 31 | Папка на завязках картонная  | шт | 100 | 12,50 |
| 32 | Ярлык для бумаг | упаковка | 2 | 179,40 |
| 33 | Пружина для переплета пластиковая | упаковка | 1 | 720,00 |
| 34 | Архивный бокс (картонный) | шт | 100 | 50,00 |
| 35 | Тетрадь 96л., формат А4 клетка в твердой обложке/бумвинил | шт | 9 | 140,00/64,67 |
| 36 | Стикер-индексы | упак. | 30 | 77,78 |
| 37 | Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.) | упак. | 9 | 103,00 |
| 38 | Скрепки 78 мм | упаковка50 штук | 30 | 88,00 |
| 39 | Зажим для бумаги 15 мм (12 шт.) | упак. | 30 | 33,00 |
| 40 | Зажим для бумаги 19 мм (12 шт.) | упак. | 30 | 42,00 |
| 41 | Линейка 25 см деревянная | шт. | 10 | 15,00 |
| 42 | Блок - бумага для записей 9х9 см белая | упак. | 20 | 88,00 |
| 43 | Набор настольный без наполнения | шт. | 9 | 300,00 |
| 44 | Лоток вертикальный | шт. | 28 | 180,00 |
| 45 | Корректор с кисточкой | шт. | 9 | 45,00 |
| 46 | Стикеры 30\*40/40-50 | упак. | 20 | 49,00 |

**9. Нормативы иных товаров и услуг.**

**9.1. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории сотрудников | Ед.изм. | Предельная цена за единицу, тыс.руб. | Периодичность прохождения |
| 1 | Все категории работников | чел. | 30,0 | по мере необходимости |

**9.2. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | единицы | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Мужчины до 40 лет | человек | 4300 |
| 2 | Мужчины после 40 лет | человек | 4800 |
| 3 | Женщины до 40 лет | человек | 4500 |
| 4 | Женщины после 40 лет (без маммографии) | человек | 5140 |
| 5 | Женщины после 40 лет (маммография) | человек | 525 |

**9.3 Нормативы количества и цены иных товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Норматив количества | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Кондиционер | шт | в расчете 1 на кабинет | 38,9 | 7 |
| 2. | Жалюзи | кв. м | в расчете 1 на кабинет | 2,3 | 5 |
| 3. | Клавиатура | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,4 |  |
| 4. | Мышь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 0,7 |  |
| 5. | Колонки | шт. | 2 | 2,4 |  |
| 6. | Наушники | шт. | 2 | 0,5 |  |
| 7. | Веб-камера | шт. | 2 | 8,2 |  |
| 8. | Матрица CD | уп | 2 | 0,7 |  |
| 9. | Память DDR | шт. | 2 | 1,7 |  |
| 10. | видеокарта | шт. | 2 | 6,1 |  |
| 11. | Жесткий диск  | шт. | 2 | 4,2 |  |
| 12. | Корпус  | шт. | 1 | 2,8 |  |
| 13. | Материнская плата | шт. | 1 | 5,5 |  |
| 14. | Блок питания  | шт. | 2 | 2,1 |  |
| 15. | Процессор  | шт. | 2 | 8,5 |  |
| 16. | Коврик для мыши | шт. | 4 | 0,3 |  |
| 17. | Флэш-память | шт. | 4 | 3,4 |  |
| 18. | Фильтр сетевой | шт. | 4 | 1,3 |  |