Главе администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки)**

Прошу выдать ордер на право ***производства земляных, аварийно-восстановительных работ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(нужное подчеркнуть)** (наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта Российской Федерации, городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

**сроком на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев /дней, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Производителем работ назначен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

**Наименование, адрес и телефон организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактный телефон ответственного производителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство по гарантийному восстановлению** дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий после завершения работ)

**Приложения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_листах

**Реквизиты документов (наличие отметить v ):**

Проект производства работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Схема производства работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Календарный график производства работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Свидетельство о допуске к работам (при необходимости) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Документ (приказ) о назначении ответственного за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение (в случае проведения данного вида работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Гарантийное письмо (договор) о восстановлении благоустройства после проведенных работ -\_\_\_\_\_\_\_;

Схема ограждения места работы, расстановки дорожных знаков -\_\_\_\_\_\_\_\_;

Правоустанавливающие документы на объект недвижимости

Доверенность руководителя организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласование с собственниками транзитных земельных участков

Разрешительная документация на вырубку (снос) и/или на обрезку зеленых насаждений

Согласие на обработку персональных данных (приложение №7 к Административному регламенту)-\_\_\_\_\_;

**Результат предоставления муниципальной услуги прошу: (нужное подчеркнуть)**.

1) Направить почтой/эл.почтой по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Выдать заявителю лично в ГКУКО МФЦ или Отделе ЖКХ в форме бумажного документа;

3) Предоставить через ЕПГУ в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Организация, учреждение** | **Дата** | **ФИО и Подпись** | **печать организации** |
|  | ГП КО «Водоканал» |  |  |  |
|  | МУП «Теплосети» |  |  |  |
|  | АО «Калиинградгазификация», Светлогорский эксплуатационный участок |  |  |  |
|  | 4. Приморский РЭС филиал АО «Россети Янтарь» |  |  |  |
|  | МБУ «Спецремтранс» |  |  |  |
|  | УЭТС Калининградского филиала ПАО «Ростелеком (согласование междугородних линий связи) |  |  |  |
|  | УЭ-2 МЦТЭТ Калининградского филиала ПАО «Ростелеком» (согласование местных сетей связи) |  |  |  |
|  | ООО «Связьинформ» и «Тис-Диалог» |  |  |  |
|  | АО «ОКОС» |  |  |  |
|  | ООО «Экран» |  |  |  |
|  | ООО «Агроимпульс» |  |  |  |
|  | ООО «Энергосеть» |  |  |  |
|  | МБУ «ОКС Светлогорского городского округа» |  |  |  |
|  | МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа» (муниципальные сети газоснабжения) |  |  |  |
|  | МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа» (муниципальные сети электроснабжения) |  |  |  |
|  | ГИБДД МО МВД РОССИИ «Светлогорский» |  |  |  |
|  | МКУ «Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов» |  |  |  |
|  | Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» |  |  |  |
|  | Глава администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» |  |  |  |

*дополнительные согласования:*

1. Центр санэпиднадзора. При строительстве автостоянки, автозаправок: тел. 2-21-35 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На территории Филиала «Светлогорский военный санаторий» ФГКУ «Санаторно-курортный комплекс «Западный» МО РФ:

2.1. ответственный за теплосети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Список согласований проекта и заявки на земляные работы ответственный за электросети (проект и заявка на земляные работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Собственники (арендаторы) иных земельных участков, при необходимости производства работ на их территории (прокол, проезд, отвал грунта, участок трассы) – предоставляется отдельно в случае необходимости с указанием контактного телефона для связи.