**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_\_

**О системе подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования во время проведения**

**Всероссийских проверочных работ.**

В целях объективного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Светлогорский городской округ», в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 29 августа 2022 года № 1051/1 «Об организации и проведении мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2022 году»

1. Утвердить план подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами проведения и оценки Всероссийских проверочных работ (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о проведении процедуры общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении Всероссийских проверочных работ (Приложение №2).

3. Утвердить протокол общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении Всероссийских проверочных работ (Приложение №3).

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Рябова Н.В., Жабровец В.В., Глухова Л.Ф.) ежегодно предоставлять в отдел образования списки общественных наблюдателей с указанием графика их присутствия при проведении Всероссийских проверочных работ в срок не позднее чем за 2 недели до начала проведения Всероссийских проверочных работ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Романенкову Е.В.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №

**План подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами проведения и оценки Всероссийских проверочных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Размещение информации на сайте | постоянно | Муниципальный координатор, школьный координатор |
| 2 | Информационно-методическая, консультационная работа | постоянно | Муниципальный координатор, школьный координатор |
| 3 | Ознакомление с нормативными документами | За 2 недели до начала проведения ВПР | Школьный координатор |
| 4 | Ознакомление с инструкцией общественного наблюдателя в аудитории | За 1 неделю до начала проведения ВПР | Школьный координатор |
| 5 | Инструктажи пред процедурами проведения и проверки работ участников | В день проведения ВПР | Школьный координатор |

Приложение №2

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №

**Положение о проведении процедуры общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении**

**Всероссийских проверочных работ.**

1. Общие положения
   1. Общественными наблюдателями при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования «Светлогорский городской округ».
   2. Общественные наблюдатели при проведении ВПР могут быть педагогические работники других общеобразовательных организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, представители отдела образования.
2. Права и обязанности общественных наблюдателей.

2.1 В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР;

- уточнять у школьного координатора процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

- присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя общеобразовательной организации, координатора по вопросам проведения ВПР.

2.2 Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее чем за 15 минут до начала проведения ВПР;

- зарегистрироваться у координатора, получить акт общественного наблюдения за проведением ВПР;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен координатором ОО.

2.3 Общественный наблюдатель имеет право:

- осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузкой результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

По завершению наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.

2.4 Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;

- использовать средства связи, фото и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры в аудитории проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.5 За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из общеобразовательной организации, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

Приложение №3

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №

Протокол общественного наблюдения при проведении

Всероссийских проверочных работ

(заполняется в день проведения наблюдателем)

Наименование ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. общественного наблюдателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя:

Представитель муниципального органа управлением образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член родительского комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член общественного органа управления общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник другой образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент ВУЗ, училища, колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели наблюдения | Кол-во или  «+», «-» |
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры |  |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 3 | Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры |  |
| 4 | Аудитории проведения соответствуют санитарным требованиям и условиям |  |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры |  |
| 6 | Соблюдение времени проведения |  |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры |  |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов |  |
| 9 | Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительно комментарии отразить использованную форму: по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.) |  |
| 10 | Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся |  |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно в образовательной организации |  |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников, проинформировали о порядке проведения процедуры |  |
| 13 | Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.: |  |
| - | Использование обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры |  |
| - | Оказание содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц |  |
| - | Вынос работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры |  |
| - | Свободное перемещение обучающихся по аудитории |  |
| - | Общение обучающихся друг с другом |  |
| - | Использование телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры |  |
| - | Выход организаторов в аудитории из аудитории |  |
| - | Занятие организаторов в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) |  |
| - | Присутствие в аудитории посторонних лиц |  |
| - | Отсутствие фиксации на доске времени начала и окончания процедуры |  |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории (подпись) Ф.И.О.

Школьный координатор (подпись) Ф.И.О.

Руководитель ОО (подпись) Ф.И.О.