202А
11.01

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902053658
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«18» 01 2019 г. за ГРН 2193925054970
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

_____ В.В. Бондаренко

Постановление администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

от «09» 01 20 19 г. № 01

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска

(новая редакция)

г. Светлогорск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией, принят в связи с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, с переименованием администрации муниципального образования «Светлогорский район» и утверждением положения об администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.3. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска.
Сокращенное наименование Учреждения:
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - учреждением дополнительного образования.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, д. 32.
Фактический /почтовый/ адрес: 238560 Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, д. 32.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Светлогорский городской округ» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение имеет обособленное подразделение:
Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска - «Детская музыкальная школа поселка Донское» (далее – Филиал).
Сокращенное наименование филиала: Филиал МБУДО ДШИ им. Гречанинова г. Светлогорска – ДМШ п. Донское.

1.14. Филиал расположен по адресу: Калининградская область, Светлогорский городской округ, поселок Донское, в/ч 45620, строение 148.

1.15. Филиал не является юридическим лицом.

1.16. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Филиала подчинена и подконтрольна по всем вопросам Учреждению и регламентируется действующим законодательством, Положением о Филиале, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский. Образование носит светский характер.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ» осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.2. Место нахождения Учредителя: 238560 Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 «А».

2.3. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:
- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;

- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
- закрепление определенной территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» за Учреждением;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский городской округ».

2.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.6. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

2.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета

муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.8. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

2.9. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

2.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

2.14. Права собственника имущества Учреждения.
2.14.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
-закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
-обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
-согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
-обеспечивает прием в казну муниципального образования «Светлогорский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.
2.14.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.15.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Приносящая доходы деятельность Учреждения должна служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствовать целям, указанным в Уставе. Доходы, полученные Учреждением, поступают в их самостоятельное распоряжение.

2.17. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.18. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Светлогорский городского округа», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сфере культуры и искусства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.3. Основной целью Учреждения является:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;

- развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность в области искусств. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ.
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, которые реализуются для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.
3.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.5.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5.6. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается нормативным правовым актом Российской Федерации и заверяется печатью Учреждения.

3.5.7. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.
3.5.10. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:
- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания: реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение и другие услуги;
- творческая (концертная и выставочная) деятельность;
- культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференций, творческих проектах, лабораториях и др.);
- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги.

3.11. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального заказа.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом:
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских и иных творческих мероприятий;
- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-класса и прочее, что предполагает организационный (добровольный) взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;
- сдача в аренду музыкальных инструментов;
- техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

3.15. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.17. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.

3.18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления, исключения и восстановления учащихся после перезачета результатов усвоенных знаний, умений и навыков, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3.19.1. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, групповых, коллективных. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
3.19.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в рамках действующего законодательства.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
3.21.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
3.21.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.3. Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением:
4.7.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
4.7.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
4.7.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
4.7.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
4.7.5. Организует прохождение педагогическими, руководящими работниками (заместителями директора) Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
4.7.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер премирования сотрудников и пр. в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
4.7.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
4.7.8. Самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.9. Директор несет ответственность за:
а) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Светлогорский городской округ», настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
б) обеспечение системной образовательной (учебно-методической, внеклассной и культурно-просветительской) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
в) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
г) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
д) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
е) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
ж) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
з) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
и) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
к) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
л) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
м) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
н) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.10. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.11. Директор является членом коллегиальных органов управления. Директор участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, внеклассной, концертной, культурно-просветительской работой и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет, Совет родителей. Настоящий Устав Учреждения, определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.14. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления (собрания, конференции участников или представителей участников образовательного процесса, проводимые как раздельно (по категориям участников образовательного процесса), так и на муниципальном уровне, а также собрания, конференции граждан, представители их объединений и организаций, действующих в сфере дополнительного образования), которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4.15. Собрания (конференции) проводятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, для целей:
1) информирование общественности о решениях и деятельности органов управления Учреждения;

2) заслушивание и обсуждение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
3) выборов органов самоуправления Учреждения, заслушивания и принятия отчетов об их деятельности;
4) согласования с общественностью основных управленческих решений, принимаемых в системе общественного управления Учреждением.

4.16. Общее собрание трудового коллектива.
4.16.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
4.16.2. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель. Полномочия председателя общего собрания осуществляет директор Учреждения.
4.16.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.
4.16.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.
4.16.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
- разработка Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения и изменения коллективного договора, а также контроля его выполнения;
- определение направлений хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирование деятельности общественных организаций;
- право избирать представителей в Управляющий совет Учреждения;
- выносить на обсуждение и принимать коллективные требования к работодателю.
4.16.4. По инициативе директора Учреждения на рассмотрения могут быть вынесены и иные вопросы.
4.16.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать также Учредитель Учреждения.
4.16.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Управляющий совет.
4.17.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
4.17.2. В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, учащиеся (четырнадцати и старше лет), их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации (при наличии таковой). В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения, а также представитель Учредителя.
4.17.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Кроме того, на первом заседании Управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь.
4.17.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за семь дней до дня проведения заседания.
4.17.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
4.17.6. К компетенции Управляющего совета относится:
- разработка программы развития образовательного Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся (от четырнадцати лет), родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивание по представлению директора Учреждения и принятие отчета по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- участие в разработке условий применения системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов материального поощрения работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда работников и представление своего решения по стимулирующим выплатам на утверждение директору Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых, безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- решение вопросов социального характера участников образовательного процесса.

4.17.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением об Управляющем совете.

4.18. Педагогический совет.
4.18.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.
4.18.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета является директор Учреждения.
4.18.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.
4.18.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.
4.18.5. Полномочия Педагогического совета Учреждения:
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно - воспитательную и внеклассную деятельность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.19. Методический совет.
4.19.1. Методический совет Учреждения является консультативным органом по вопросам организации учебно-методической работы Учреждения и осуществляет следующие функции:
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;
- формирует цели и задачи методической работы Учреждения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области культуры, искусства, образования;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством проведения занятий;
- иные аспекты деятельности Методического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Методическом совете.

4.19.2. В состав Методического совета входят: администрация, методист, заведующие отделениями.

4.20. Совет родителей.

4.20.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.20.2. К компетенции Совета родителей относится:
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.20.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения.

4.21.1. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.21.2. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

4.24. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, условия трудового договора.

4.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы в оценке знаний, умений и навыков учащихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения процедуры аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.26. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме учебных предметов в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы - следовать принципам профессиональной культуры и корпоративной этики преподавателя;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничать с семьями учащихся по вопросам их обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

4.27. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Светлогорский городской округ».

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Учредителем, настоящим Уставом.

6.2. Проект Устава в новой редакции, вносимые изменения и (или) дополнения к Уставу разрабатывается Управляющим советом школы, обсуждается и принимается Общим собранием трудового коллектива.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем.

6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.
Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора.
Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);
- направляется в Управляющий совет школы в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Учреждения;
- направляется в Методический совет для решения вопросов, касающихся организации и осуществления учебно-методической работы Учреждения;
- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Устав принят на Общем собрании
трудового коллектива Учреждения
«12» декабря 2018г.
Протокол № 1

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 26 (двадцать
шесть) листов

Директор

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
26 (двадцать шесть)
уполномоченное лицо по реестру