|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Калининградская область**  **Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_

г. Светлогорск

Об утверждении Положения о балансовой Комиссии

при администрации муниципального образования

«Светлогорский городской округ» и ее состава

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://docs.cntd.ru/document/901834086)», в целях совершенствования системы управления муниципальными унитарными и казенными предприятиями Светлогорского городского округа, координации деятельности структурных подразделений администрации МО «Светлогорский городской округ» для принятия экономически обоснованных решений по управлению муниципальными унитарными и казёнными предприятиями, администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=C6149367262C64BB801B297372A23B8C447DB81764555A11C771A5E879B5EC29C107DD3DF08E866BF207AAFDR2L) о балансовой Комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=C6149367262C64BB801B297372A23B8C447DB81764555A11C771A5E879B5EC29C107DD3DF08E866BF207AAFDR4L) балансовой Комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования

«Светлогорский городской округ» О.В.Туркину.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Светлогорский район» от 29 мая 2017 г.№274 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии при администрации муниципального образования

«Светлогорский район» и ее состава»

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации МО «Светлогорский городской округ» в информационно-коммуникационной сети Интернет www.svetlogorsk39.ru.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации МО

«Светлогорский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой Комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**1. Общие положения**

1.1.Балансовая Комиссия при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по рассмотрению вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных и казённых предприятий Светлогорского городского округа (далее - Предприятия), в том числе рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования системы управления муниципальными унитарными и казёнными предприятиями и повышения эффективности их деятельности, координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» для принятия экономически обоснованных решений по управлению муниципальными унитарными и казёнными предприятиями.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

2.2. Оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление) Предприятиям.

2.3. Обеспечение соответствия целей и задач создания Предприятий полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.4. Оценка качества управления Предприятиями и принимаемых руководством Предприятия управленческих решений.

**3. Основные функции Комиссии**

Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Заслушивание докладов руководителей Предприятий и рассмотрение информации по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», в том числе рассмотрение отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

3.2. Принятие решений по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», в том числе об одобрении (или отклонении) отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

3.3. Рассмотрение бухгалтерской отчетности Предприятия за отчетный период.

3.4. Рассмотрение годовых планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности Предприятий.

3.5. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), рассмотрение причин недостижения планируемых производственных и финансовых показателей деятельности Предприятий.

3.6. Выработка рекомендаций руководству Предприятий, структурным подразделениям, в ведомственном подчинении которых находятся Предприятия, по устранению выявленных недостатков, нарушений в деятельности Предприятий и причин, им способствующих.

3.7. Формирование предложений по дальнейшей деятельности Предприятий, приватизации, реорганизации, ликвидации по результатам анализа их финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Рассмотрение предложений Предприятий, структурных подразделений, в ведомственном подчинении которых находятся Предприятия, по установлению норматива части чистой прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3.9. Контроль выполнения Предприятиями решений Комиссии, принятых на предыдущих заседаниях.

**4. Права Комиссии**

4.1. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей Предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Запрашивать у Предприятий информацию, необходимую для выполнения задач Комиссии, в том числе учредительные документы, данные бухгалтерского учета и отчетности, результаты аудиторских проверок.

4.3. Получать от Предприятий информацию о реализации ранее принятых Комиссией решений.

4.4. Вносить главе муниципального образования «Светлогорский городской округ» предложения о проведении проверок отдельных вопросов деятельности Предприятий или финансово-хозяйственной деятельности Предприятий в целом.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, за исключением случаев принятия Комиссией решений опросным путем.

5.2. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвовавших в голосовании. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

5.3. Допускается принятие Комиссией решения опросным путем. В этом случае секретарь Комиссии готовит по поручению председателя Комиссии проект протокола с изложением рассматриваемых вопросов, решений по вопросам и представляет его на согласование членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель либо заместитель председателя Комиссии. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае временного отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) в заседании Комиссии принимает участие лицо, его замещающее, которое участвует в работе Комиссии с правом голоса.

5.5. План заседания Комиссии и материалы для заседания не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и лиц, привлекаемых к участию в ее работе, по электронной почте.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Секретарь Комиссии осуществляет сбор и подготовку аналитических материалов, справок и других материалов о деятельности Предприятий для рассмотрения на заседаниях Комиссии и оформляет документацию по результатам работы Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии назначает ее заседание, определяет повестку заседания.

5.9. Материалы по вопросу рассмотрения отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный год, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на плановый период выносятся на рассмотрение Комиссии в порядке и сроки, определенные порядком составления, утверждения и контроля за исполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

**6. Порядок работы комиссии по рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятий**

6.1. Заседания комиссии по рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период проводятся в соответствии с графиком проведения балансовых комиссий, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.2. Руководители предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и не позднее, чем за 5 рабочих дней до рассмотрения, представляют в распоряжение комиссии через экономический отдел следующие документы:

- баланс предприятия (форма №1);

- отчет о финансовых результатах (форма №2);

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (с указанием сроков возникновения задолженности, просроченной задолженности);

- пояснительная записка к отчету о финансово-хозяйственной деятельности;

- проект доклада руководителя предприятия по итогам деятельности за отчетный период в соответствии с настоящим Положением;

- сводную таблицу показателей о выполнении плана финансово-хозяйствен-ной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный и предшествующий отчетному годы, согласно Порядку составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.3. Подготовка материалов к заседанию балансовой комиссии осуществляется экономическим отделом с участием специалистов отдела муниципального имущества и земельных ресурсов, отдела по бюджету и финансам, административно-юридического отдела под управлением председателя комиссии:

- отдел муниципального имущества и земельных ресурсов готовит и направляет в экономический отдел за три дня до даты проведения заседания комиссии заключение об имущественном состоянии предприятия, целевую направленность и эффективность использования муниципального имущества, дает информацию об используемом и неиспользуемом муниципальном имуществе;

- отдел по бюджету и финансам проверяет использование предприятием средства целевого финансирования из местного бюджета и направляет информацию в экономический отдел за три дня до даты проведения заседания комиссии;

- экономический отдел проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с подготовкой заключения о деятельности Предприятия.

6.4. Весь материал по деятельности Предприятий (документы Предприятия, информация отдела муниципального имущества и земельных ресурсов, отдела по бюджету и финансам, экономического отдела, предложения, замечания по работе Предприятий) направляется специалистом экономического отдела председателю и членам комиссии на рассмотрение за два дня до даты проведения заседания комиссии в электронном виде.

6.5. Заседание комиссии проводится в следующем порядке:

- доклад руководителя предприятия по исполнению протокола предыдущего заседания комиссии; о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период; планах, упущениях, мерах по улучшению работы Предприятия;

- информация отделов о выполнении рекомендаций в части деятельности Предприятия;

- предложения, замечания, обсуждение вопросов; принятие решений по итогам работы предприятия за отчетный период.

**7. Порядок работы комиссии по утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий**

7.1. Заседания комиссии по рассмотрению планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на последующий год проводятся в соответствии с графиком проведения комиссий, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Проведение заседаний комиссии по утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий проводится в том же режиме, как и заседания по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

**8. Документальное оформление работы Комиссии**

8.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания. Протокол, подписанный председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, направляется для ознакомления главе муниципального образования «Светлогорский городской округ» и главе администрации МО «Светлогорский городской округ».

8.2. В протоколе указывается: номер протокола, дата проведения заседания, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, список лиц, приглашенных на заседание, перечень рассматриваемых вопросов, решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов, предложения и замечания членов Комиссии.

8.3. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии по их просьбе и в обязательном порядке лицам ответственным за исполнение решений Комиссии.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение №2

к постановлению администрации МО

«Светлогорский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

Состав балансовой Комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | Туркина  Оксана  Владимировна | Первый заместитель главы администрации МО «Светлогорский городской округ» |
| Заместитель председателя | Кожемякин  Андрей  Александрович | Заместитель председателя окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ» |
| Секретарь Комиссии | Станкова Ольга Львовна | Специалист экономического отдела администрации МО «Светлогорский городской округ» |
| Члены Комиссии: | Шклярук Светлана Викторовна  Вовк Нина  Николаевна  Кадирова Ирина Рашидовна  Широкова  Марина  Леонтьевна  Масленников Иван  Евгеньевич  Рахманова Ирина Сергеевна | Начальник экономического отдела администрации МО  «Светлогорский городской округ»  Начальник  МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа»  Ведущий специалист МКУ «Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов Светлогорского городского округа»  Председатель контрольно-счетной комиссии МО «Светлогорский городской округ»  Начальник МКУ «Отдел жилищно-коммунального  хозяйства Светлогорского городского округа»  Начальник административно-юридического отдела  Администрации МО «Светлогорский городской округ» |
|  |  |  |
|  |  |  |