РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калининградская область

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Светлогорского района

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2016 года № 69

Об утверждении Порядка предоставления

служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Светлогорский район»

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по стратегическому развитию, инвестиционной деятельности, муниципальному имуществу и земельным ресурсам А.В. Мойсы о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский район», руководствуясь Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DAD3E924B8685D8D5AAE7FF6FF9F0E4828E3B7ABFCE9F9879AF775E934L3S4I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DAD3E924B8685D8D5AAE7FF6FF9F0E4828E3B6A2F8E9F9879AF775E934L3S4I) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DAD3E924B8685D8D5AAE61FBE9F350412EE8E8A7FDEDFBD8C7A82EB4633DA0B2E6A4C1AA8EE71936F19D12LFS0I) муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов Светлогорского района **решил**:

1. Утвердить [Поряд](#Par49)ок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=DAD3E924B8685D8D5AAE61FBE9F350412EE8E8A7FFEDF7D5C2A82EB4633DA0B2LES6I) окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа от 15 сентября 2005 года № 99 «Об утверждении Положения о жилых служебных помещениях муниципального жилищного фонда МО «Светлогорский городской округ» и Перечня категорий граждан, которым предоставляются жилые служебные помещения муниципального жилищного фонда МО «Светлогорский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по стратегическому развитию, инвестиционной деятельности, муниципальному имуществу и земельным ресурсам районного Совета депутатов Светлогорского района (А.В. Мойса).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Светлогорского района В.В. Бондаренко

Приложение

к решению районного Совета депутатов

Светлогорского района № 69 от

12 декабря 2016 года

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Светлогорский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский район», в целях реализации конституционного права граждан на жилище путем развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения управления и обеспечения рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и определяет условия предоставления муниципального служебного жилищного фонда в муниципальном образовании «Светлогорский район».

1.2. Муниципальный служебный жилищный фонд - разновидность муниципального специализированного жилищного фонда, совокупность жилых помещений, отнесенных в установленном законом порядке к числу служебных и предназначенных для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, в связи с производственной необходимостью, прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

1.3. Муниципальный служебный жилищный фонд формируется за счет:

- высвобождаемой жилой площади;

- вновь возводимого жилья;

- жилой площади, переданной в муниципальную собственность.

1.4. Вопросы формирования муниципального служебного жилищного фонда и предоставления гражданам жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда Светлогорского района входят в компетенцию Жилищной комиссии Светлогорского района (далее - Комиссия).

2. Предоставление служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда, исключение жилых

помещений из числа служебных

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного служебного жилищного фонда Светлогорского района предназначены для временного проживания граждан:

- не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- на период трудовых отношений граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

2.2.1. Гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район»;

2.2.2. Гражданам, назначенным на муниципальные должности муниципального образования «Светлогорский район», муниципальным служащим муниципального образования «Светлогорский район»;

2.2.3. Иным категориям работников, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Светлогорского района, районным Советом депутатов «Светлогорский район»;

2.2.4. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства Светлогорского района;

2.2.5. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями образования, культуры Светлогорского района;

2.2.6. Участковым уполномоченным полиции МО МВД России «Светлогорский»;

2.2.7. Специалистам (должностным лицам) территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области и государственных учреждений Калининградской области, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Светлогорский район».

2.3. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка направляют на имя главы администрации Светлогорского района заявление о предоставлении служебного жилого помещения.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- справка Калининградского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» об отсутствии жилых помещений на праве собственности в муниципальном образовании «Светлогорский район» до 1999 года у работника и членов его семьи;

- копия трудовой книжки;

- копия трудового договора;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;

- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака;

- документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район».

При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого (приглашенного) специалиста, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе администрации Светлогорского района о предоставлении такому специалисту служебного жилого помещения, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

2.4. Заявления и ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений после регистрации в административном отделе администрации Светлогорского района передаются в юридический отдел администрации Светлогорского района для проверки поступивших с ходатайством документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает все заявления и ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии, в порядке очередности их поступления.

При принятии Комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения одному из нескольких заявителей (при отсутствии необходимого количества свободных жилых помещений) преимущественное право на предоставление такого жилья отдается работникам с большим стажем работы на муниципальном предприятии, в учреждении, органе местного самоуправления.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- представление документов лицом, не имеющим права на получение служебного жилого помещения;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- в случае установления факта обеспеченности жилым помещением на территории муниципального образования «Светлогорский район»;

- установления факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями (статья 53 Жилищного кодекса РФ);

- при отсутствии свободных служебных жилых помещений;

- представление заявителем неполного перечня документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протоколом, который направляется в юридический отдел для представления его главе администрации Светлогорского района.

2.7. Подготовку постановлений администрации «Светлогорский район» о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных, о предоставлении жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения осуществляет юридический отдел администрации Светлогорского района.

2.8. На основании постановления администрации Светлогорского района о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения.

2.9. После предоставления служебного жилого помещения администрация Светлогорского района имеет право проводить проверку оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении.

2.10. Проверка проводится юридическим отделом администрации Светлогорского района путем истребования у гражданина и членов его семьи документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения. Выявление у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском районе является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

2.12. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания граждан.

2.13. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации Светлогорского района о предоставлении служебного жилого помещения на период трудовых отношений либо пребывания на муниципальной службе, замещения должности участкового уполномоченного полиции в Светлогорском районе или выборной должности в органе местного самоуправления Светлогорского района. Для заключения договора найма служебного жилого помещения гражданин предоставляет в юридический отдел администрации Светлогорского района подписанное им и членами его семьи (с учетом которых предоставляется служебное жилое помещение), заверенное работодателем, заявление об их согласии с предоставлением служебного жилого помещения только на период трудовых отношений, а также подписанное теми же гражданами заявление-обязательство об освобождении ими ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если указанные граждане занимают муниципальное жилое помещение).

2.14. Регистрацию и учет договоров найма служебных жилых помещений осуществляет юридический отдела администрации Светлогорского района.

2.15. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения;

- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском районе;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

2.16. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с прекращением трудовых отношений (пребывания на выборной должности, увольнения со службы);

- со смертью нанимателя;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

- с истечением срока действия;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

2.17. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца со дня расторжения (прекращения) договора найма.

2.18. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.19. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, глава муниципального образования «Светлогорский район», выборное должностное лицо муниципального образования «Светлогорский район» в трехдневный срок со дня издания приказа об увольнении, окончания срока избрания обязаны направить в администрацию Светлогорского района информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), окончании срока избрания для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

2.20. Рекомендовать руководителям территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области и государственных учреждений Калининградской области, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Светлогорский район», руководителю МО МВД России «Светлогорский», чьим сотрудникам администрацией Светлогорского района предоставлены служебные жилые помещения, в трехдневный срок со дня издания приказа об увольнении направлять в администрацию Светлогорского района информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

3. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.