**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

г. Светлогорск

**Об утверждении положения о комиссии по размещению**

**нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Калининградской области от 28 мая 2010 года №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», решения Окружного Совета депутатов от 24.12.2018 года №79 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению №1.

2.Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации МО «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 « Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье**»»;**

 **-** постановление администрации МО «Светлогорский район» от 20 февраля 2016 года №150 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»»;

 - постановление администрации МО «Светлогорский район» от 5 сентября 2016 года №630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года № 332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»»;

 - постановление администрации МО «Светлогорский район» от 3 октября 2016 года №686 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО городское поселение «Поселок Донское»»;

- постановление администрации МО «Светлогорский район» от 17 апреля о 2017 года №206 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»»;

- постановление администрации МО «Светлогорский район» от 13 ноября 2017 года №575 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»»

-постановление администрации МО «Светлогорский район» от 14 ноября 2017 года №585 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации МО «Светлогорский городской округ» svetlogorsk39.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава администрации муниципального

образования «Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

 **о комиссии по размещению**

**нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Комиссия) создана в целях:

- разработки и внесения предложений в окружной Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» об изменении или дополнении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

-о размещении юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»»;

- составления планов по совершенствованию, развитию, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

 - Федеральным законом от 06.10.2003г.  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 -Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

 - Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

 - Решением окружного Советов депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2018 года №80 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Схема);

 - Решением Окружного Совета депутатов от 24.12.2018 года №79 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.3. Настоящее Положение, не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, объектов услуг, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных,  общественно - политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, выставок-ярмарок, ярмарок выходного дня, имеющих временный характер  (до 10 календарных дней), а также на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов услуг с использованием муниципального недвижимого имущества, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Светлогорский городской округ».

**2.Функции Комиссии**

 2.1. Комиссия рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной Схемой.

 2.2. Комиссия рассматривает, поступившие заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении или дополнении схемы размещения нестационарных торговых объектов.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. В полномочия Комиссии входят:
 - внесение предложений в окружной Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», о внесении изменений и дополнений в схему;

 - рассмотрение заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденной окружным Советом депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» или подготовка мотивированного отказа;

 - рассмотрение заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в части изменения условий договора.

 - внесение предложений по совершенствованию, развитию и упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории округа, в том числе по замене объектов, утративших соответствие требованиям архитектурных, градостроительных, санитарных и иных норм и правил, по благоустройству прилегающих к ним территорий, а также об исключении нестационарных торговых объектов с территории округа.

**4. Порядок работы Комиссии**

 4.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

 4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

 4.3. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии, согласовывает повестку дня с председателем Комиссии и уведомляет членов Комиссии о назначенной дате заседания не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из членов комиссии, избранный непосредственно на заседании комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет один из членов Комиссии. Протокол подписывают все присутствующие члены Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет и подписывает протокол член Комиссии, ведущий заседание Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол подписывает член Комиссии, ведущий протокол.

4.7. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом срок рассмотрения заявления устанавливается не более 30 календарных дней со дня подачи заиления Заявителем.

4.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.10. Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**5. Порядок предоставления нестационарного торгового объекта**

 5.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее по тексту – Заявитель) подают заявление и документы, указанные в пункте 5.3. настоящего положения по форме согласно приложению №1 к положению, в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» на имя главы администрации.

 5.2. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 (далее по тексту – Комиссия) рассматривает поступившие заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 5.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели предоставляют в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

- для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, площадь размещения нестационарного торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора, для сезонных (летних кафе)- количество посадочных мест с разбивкой по месяцам;

- копии документов подтверждающие полномочия заявителя;

 - для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения неста НТО, тип объекта, площадь размещения нестационарного торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора, для сезонных (летних кафе) - количество посадочных мест с разбивкой по месяцам;

2) к заявлению должны быть приложены копии документов с предъявлением оригиналов при необходимости:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) паспорта (первого листа и листа с пропиской) для индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельства или иного документа о постановке на учет в налоговом органе.

 Заявление на предоставление нестационарного торгового объекта на следующий календарный год принимаются с 25 ноября текущего года.

 Заявление подается на бумажном носителе. Заявление, отправленное по факсу, а также направленное по электронной почте без электронной подписи, не принимаются.

К заявлению могут прилагаться другие документы по усмотрению Заявителя.

Предоставляемые Заявителем документы принимаются специалистом администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по описи с отметкой на экземпляре Заявителя с указанием даты приема документов и выносятся на рассмотрение Комиссии.

 В случае отказа Заявителю в предоставлении нестационарного торгового объекта, Комиссия уведомляет Заявителя.

Комиссия может предложить Заявителю другой нестационарный торговый объект, не заявленный в заявлении Заявителя, предварительно согласовав с ним, с использованием средств телефонной связи.

5.4. Основаниями для отказа в предоставление нестационарного торгового объекта являются:

 - предоставление неполного пакета документов в составе, прилагаемых к заявлению;

- испрашиваемое нестационарное торговое место не определено Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной решением окружного Совета депутатов;

-отсутствие свободных нестационарных торговых объектов согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорского городского округа»;

 - наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях Заявителем действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации.

 5.5.Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении нестационарного торгового объекта до момента подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

 5.6. Протокол комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», документы, представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в течение 5 рабочих дней, при принятии положительного решения комиссией, передаются в МУП «Светлогорский рынок» для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».

 5.7. После принятия положительного решения Комиссии о предоставлении нестационарного торгового объекта , экономический отдел в течение 1 рабочего дня, следующего за датой подписания протоколазаседания Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», оповещает Заявителя, с использованием телефонной связи, о подаче заявления «Осогласовании паспорта нестационарного торгового объекта**»** согласно приложению №2 к положению с приложением документов для утверждения паспорта нестационарного торгового объекта. Документы подаются в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ».

 5.8. Срок подачи документов о согласовании паспорта нестационарного торгового объекта составляет 5 рабочих дней с даты получения оповещения по средствам телефонной связи. Не представленные в срок документы расцениваются как отказ Заявителя от предоставленного нестационарного торгового объекта.

 5.9. Паспорт, оформляется по форме согласно приложению №2 к положению «Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденный решением Окружного Совета депутатов от 24.12.2018 г. №79 в котором указываются:

1. сведения о субъекте предпринимательской деятельности (для юридических лиц указывается организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей фамилия имя, отчество полностью, ИНН);
2. информация о виде деятельности, специализации нестационарного торгового объекта, ассортименте реализуемых товаров, месте размещения, режиме работы, виде, площади и сроке размещения нестационарного торгового объекта, а также эксплуатационных и технико-экономических показателях нестационарного торгового объекта;
3. внешний вид нестационарного торгового объекта, форма, параметры и место размещения информационных вывесок.

5.10. Паспорт оформляется в двух экземплярах субъектом предпринимательской деятельности на срок размещения нестационарного торгового объекта.

5.11. Паспорт подлежит утверждению по результатам рассмотрения заявления о согласовании паспорта нестационарного торгового объекта, поданного Заявителем в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.12. Отдел архитектуры и градостроительства в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения паспорта передает пакет документов в уполномоченное предприятие для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с Заявителем.

5.13. Основаниями для отказа в согласовании и утверждении Паспорта являются:

1. предоставление Паспорта, оформленного не по утверждённой форме;
2. наличие в Заявлении о согласовании Паспорта и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
3. несоответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта паспортам рекомендуемых к использованию нестационарных торговых объектов, предусмотренных разделом 3 Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденной решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от «24» декабря 2018 года №80.

**6. Порядок заключения договора на размещение**

**нестационарного торгового объекта.**

6.1. Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является протокол комиссии по размещению нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.2. МУП «Светлогорский рынок» в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 5.6. настоящего положения и утвержденного главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» паспорта нестационарного торгового объекта ,указанный в пункте 5.12. заключает договор с субъектом предпринимательской деятельности

6.3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается сроком:

1. для размещения бахчевых развалов, елочных базаров не более 5 месяцев;
2. для размещения торговых мест, торговых рядов, торговых автоматов, парка аттракционов не более 1 года;
3. для размещения сезонных (летних) кафе, кемпстоянок не более 10 лет;
4. для размещения павильонов, киосков, в том числе расположенных в остановочных комплексах не более 10 лет;
5. для размещения парка развлечений и кемпингов не более 10 лет.

 6.4. Уполномоченное предприятие в течение 2 рабочих дней с даты получения пакета документов для заключения договора оповещает субъекта предпринимательской деятельности с использованием телефонной связи о необходимости подписания договора.

 6.5. Заявитель в течение 5 календарных дней с даты получения оповещения с использованием телефонной связи обязан заключить договор с уполномоченным предприятием на размещение нестационарного торгового объекта.

 6.6. Не подписанный в срок договор расценивается как отказ субъекта предпринимательской деятельности от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

 6.7. Уполномоченное предприятие информирует Комиссию о не подписании договора Заявителем в установленные сроки в письменном виде. Комиссия принимает решения об отказе в заключение договора о предоставлении нестационарного торгового объекта, и отражает данную информацию в протоколе. Срок предоставления информации 5 рабочих дней с даты, указанной в пункте 6.5.

 6.8. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта переносится, продлевается или договор расторгается по письменному заявлению Заявителя представленного в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ», оформленному по форме, согласно приложению №3 к положению.

 6.9. Срок подачи заявления на продление или расторжение договора не позднее 5 числа текущего месяца.

 6.10. Сведения о нестационарных торговых объектах вносятся в Реестр нестационарных торговых объектов. Порядок ведения Реестра утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

**Приложение №1**

 **к положению**

 Главе администрации

 МО «Светлогорский городской округ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении торгового места для размещения нестационарного торгового объекта**

Прошу Вас предоставить торговое место для размещения нестационарного торгового объекта (НТО):

Субъект предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика ((ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип объекта (павильон в остановочном комплексе, киоск, торговое место, павильон, киоск, автолавка, парк аттракционов, летнее кафе) нужное ***подчеркнуть***

Адрес размещения НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер НТО по реестру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер торговой площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер торговой площади НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок на который предполагается разместить торговый объект

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с 20\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых к заявлению документов (отметить):

-копия устава (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица\_\_\_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_;

-копия паспорта (первый лист и лист с пропиской) (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_;

-копия эскизного проекта объекта (для сезонного (летнего) кафе) \_\_\_\_\_\_\_;

- выписка из реестра правоустанавливающих документов подтверждающих полномочия директора (протокол (приказ, решения) общего собрания о назначении директора);

-количество посадочных мест (для сезонного (летнего) кафе) с разбивкой по месяцам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель) (подпись) (расшифровка) М.П.

**Приложение №2**

 **к положению**

Главе администрации

МО «Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о согласовании паспорта нестационарного торгового объекта**

 Прошу согласовать Паспорт(а) нестационарного(ных) торгового (вых) объекта (тов) (НТО)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Паспорт НТО в \_\_\_2 \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

2) Фотография объекта(ов) и фотопривязка к месту размещения НТО, согласованная администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» в \_\_\_\_2\_\_\_\_ экземплярах.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

 **к положению**

 Главе администрации МО

 «Светлогорский городской округ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о расторжении (переносе или продлении срока действия) договора по НТО**

Прошу Вас расторгнуть (перенести или продлить срок действия) договор(а) по НТО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес расположения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расторгнуть договор** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Продлить срок действия договора** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перенести срок действия договора**  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Глава администрации МО «Светлогорский городской округ» | Бондаренко Владимир Владимирович |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист экономического отдела администрации МО «Светлогорский городской округ» | Антонова Наталья Леонидовна |
| Члены комиссии: | Ведущий специалист экономического отдела администрации МО «Светлогорский городской округ» | Андреева Марина Александровна |
|  | Начальник экономического отдела администрации МО «Светлогорский городской округ» | Шклярук Светлана Викторовна  |
|  | Заместитель начальника административно-юридического отдела администрации МО «Светлогорский городской округ» | Ткачук Елена Сергеевна  |
|  | Директор МУП «Светлогорский рынок» Города Светлогорска | Слободскова Валентина Григорьевна |
|  | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Светлогорский городской округ» | Чижан Наталья Анатольевна |
|  | Заместитель директора МУП «Светлогорский рынок» Города Светлогорска | Эпов Сергей Сергеевич |