РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОСЕЛОК ДОНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 августа 2016 года № 20

**«Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совета**

**депутатов муниципального образования «Поселок Донское»,**

**о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,**

**вырученных от его реализации»**

Рассмотрев представленный Светлогорской межрайонной прокуратурой проект нормативного правового акта, в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2](consultantplus://offline/ref=1D86B1A3640250B1E28FB67AFF761E30DFAA4D13115FA9F5074E54903EABC2317EE0C4416DAECBC5B67DF) Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D86B1A3640250B1E28FB67AFF761E30DFA74A151159A9F5074E54903EABC2317EE0C444B678F) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D86B1A3640250B1E28FB67AFF761E30DFA74A151158A9F5074E54903EABC2317EE0C4416DAECBC5B67EF) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях проведения эффективной работы по противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, городской Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

а) [Положение](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par41) о сообщении муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (согласно приложению);

б) форму [уведомления](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par85) о получении подарка (согласно приложению № 1 к Положению).

2. Установить, что городской Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» осуществляет прием подарков, полученных муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решения о реализации указанных подарков.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Поселок Донское» - председатель городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» | А.И. Ярошенко |

Приложение

к решению городского Совет депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

от 08 августа 2016 года №20

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей" - получение муниципальными служащими, выборными должностными лицами городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, выборные должностные лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие, выборные должностные лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в которой указанные лица проходят службу.

5. [Уведомление](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par85) о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к Положению, на имя главы МО «Поселок Донское» представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченную комиссию городского Совета депутатов Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего выборного должностного лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par54) и [втором](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par55) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего выборного должностного лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему выборному должностному лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», осуществляющую учет поступления и выбытия активов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - управление недвижимости).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, выборному должностному лицу неизвестна, сдается ответственному лицу городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим выборным должностным лицом городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par58) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий выборное должностное лицо городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Муниципальные служащие, выборные должностные лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. В течение 3 месяцев со дня поступления заявления, уполномоченной комиссией организуется оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, выборного должностного лица городского Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское», подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться городским Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское» с учетом заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности городским Совет депутатов муниципального образования «Поселок Донское».

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов, драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих, выборных должностных лиц, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов, драгоценных камней, подлежит передаче комиссией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой МО «Поселок Донское» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная 1[2](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par64) и 1[4](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par66) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального образования «Поселок Донское» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета МО «Поселок Донское» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о сообщении муниципальными

служащими, выборными должностным лицами

городского Совет депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

о получении подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Уведомление

о получении подарка

Главе МО «Поселок Донское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. муниципального служащего, выборного должностного лица занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](file:///C:\Users\user\Desktop\ДОКУМЕНТЫ%20ОКРУЖНОГО%20СОВЕТА%20ДЕПУТАТОВ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016%20год\постановление%20№%207%20от%2017.03.16%20подарки.docx#Par144) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.