**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 25 » мая 2015 года № 332

г. Светлогорск

**Об утверждении положения о комиссии по размещению**

**нестационарных торговых объектов**

**на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»**

Во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0438D89FB935B738D9DDDBE2C7ED7B340D8769887E82A12A71B873F8C79199FD5D7D914FAABE510Bu6WCI) от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0438D89FB935B738D9DDDBE2C7ED7B340D866C8C7987A12A71B873F8C7u9W1I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Калининградской области от 28 мая 2010 года №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», руководствуясь Соглашением о передаче части полномочий администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального образования «Светлогорский район» от 15 декабря 2014 года № 03-12/2014 и Соглашением о передаче части полномочий администрации муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье» по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального образования «Светлогорский район» от 15 декабря 2014 года № 05-12/2014,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» согласно приложению №1.

2.Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации МО «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава администрации муниципального

образования «Светлогорский район» А.В.Ковальский

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Светлогорский район»

от 25 мая 2015 года №332

**Положение**

**о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск и МО «Поселок Приморье» (далее - Комиссия) создана в целях:

- разработки и внесения предложений в соответствующий городской Совет депутатов об изменении или дополнении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»;

- согласования размещения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»;

- составления планов по совершенствованию развития, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003   № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский район», Уставом муниципального образования «Город Светлогорск», Уставом муниципального образования «Посёлок Приморье» и решениями городских Советов депутатов об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема).

**2.Функции Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о размещении нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной Схемой.

2.2. Комиссия рассматривает, поступившие заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении или дополнении схемы размещения нестационарных торговых объектов.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. В полномочия Комиссии входят:  
- внесение предложений в соответствующий городской Совет депутатов об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселений и о внесении изменений и дополнений в схему;

- согласование размещения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой или подготовка мотивированного отказа;

- внесение предложений по совершенствованию развития, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории поселений, в том числе по замене объектов, утративших соответствие требованиям архитектурных, градостроительных, санитарных и иных норм и правил, по благоустройству прилегающих к ним территорий, а также о выводе нестационарных торговых объектов с территории поселений.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из членов комиссии, избранный непосредственно на заседании комиссии.  
 4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет один из членов Комиссии. Протокол подписывают секретарь и председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет и подписывает протокол член Комиссии, ведущий заседание Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол подписывает член Комиссии, ведущий протокол.

4.4.На заседание  Комиссии при необходимости приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

4.5.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом срок рассмотрения заявления устанавливается не более 30 календарных дней.  
 4.6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.  
 4.7.Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

4.8.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**5. Порядок заключения договора**

**на предоставление нестационарного торгового объекта**

5.1. Решение о заключении договора на предоставление торгового объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» (далее - Договор) принимается Комиссией.

5.2 Юридическое лицо или индивидуальные предприниматели подают заявление и документы, указанные в пункте 5.3. настоящего положения, на имя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» для заключения договора на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию нестационарного торгового места.

5.3.Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) для заключения Договора предоставляют в администрацию МО «Светлогорский район» следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

- для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора;

- для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора;

2) к заявлению должны быть приложены копии документов с предъявлением оригиналов при необходимости:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б)свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в)паспорт (1листа и листа с пропиской) для индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) эскизный проект объекта (для сезонного (летнего) кафе);

е) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и штрафов.

ж) ассортиментного перечня реализуемых товаров;

Предоставляемые Заявителем документы принимаются специалистом администрации муниципального образования «Светлогорский район» по описи с отметкой на экземпляре Заявителя с указанием даты и времени приема документов и выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не более 30 календарных дней с момента приема документов.

На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами Комиссия принимает решение о заключении [Договора](#Par89) либо в отказе в заключение Договора и в течение 5-ти дней при принятии положительного решения направляет решение и предоставленные документы в МУП «Светлогорский рынок» для заключения договора на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию нестационарного торгового места. В случае отказа Заявителю в заключении договора на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию нестационарного торгового места Комиссия уведомляет заявителя в 5-ти дневный срок со дня принятия решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Договор заключается на срок, указанный Заявителем, но не более:

- для торговых мест не более 1 года;

- для павильонов, киосков, летних кафе не более 3 лет.

5.4. В случае если на одно торговое место претендует два или более Заявителя, место предоставляется тому Заявителю, который ранее остальных подал заявление.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию нестационарного торгового места для размещения нестационарного торгового объекта Заявителю в 5-дневный срок направляется мотивированный отказ.

5.5.Основаниями для отказа являются:

- предоставление неполного пакета документов в составе прилагаемых к заявлению;

- испрашиваемое торговое место не определено [Схемой](consultantplus://offline/ref=AC3763D8D3E24E3165F87E5EAFFE404E124BD9FA9D5622DAECB9E9ED216DAEF38F8FE31973272CA4AA8BC8YAZ8K) размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной решением городских Советов депутатов;

-отсутствие свободных нестационарных торговых объектов, согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городских поселений.

- наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях хозяйствующими субъектами действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации.

- наличие задолженности по уплате налогов и штрафов;

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Светлогорский район»

от 25 мая 2015 года №332

**Состав**

**комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава администрации МО «Светлогорский район» | Ковальский Александр Владимирович |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист экономического отдела администрации МО «Светлогорский район» | Андреева Марина Александровна |
| Члены комиссии: | Глава администрации городского поселения «Город Светлогорск» | Фаминых Игорь Геннадьевич |
|  | Начальник экономического отдела | Шклярук Светлана Викторовна |
|  | Глава администрации городского поселения «Посёлок Приморье» | Ковальская Надежда Александровна |
|  | Заместитель начальника юридического отдела | Ткачук Елена Сергеевна |
|  | Директор МУП «Светлогорский рынок» Города Светлогорска | Слободскова Валентина Григорьевна |
|  | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Чижан Наталья Анатольевна |
|  | Начальник МКУ «Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов» | Корабельников Сергей Львович |