**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СВЕТЛОГОРСК»**

**РЕШЕНИЕ**

от «12» февраля 2018 года №07

Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов, состава комиссии и об отмене решения городского Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» от 08 февраля 2016 года №08

 В целях организации работы по исполнению законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года №136 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск», городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить положение о Комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов (Приложение№1).**

**2. Утвердить состав Комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов (Приложение№2).**

3. Отменить решение городского Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» от 08 февраля 2016 года №08 «Об утверждении положения о комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета, их должностным поведением, соблюдением запретов и ограничений, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей».

**4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» А.В. Мохнова.**

**5. Опубликовать данное Решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район».**

**6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава муниципального образования

городское поселение «Город Светлогорск» А.В. Мохнов

**Приложение№1**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования «Город Светлогорск»**

**от «12» февраля 2018 года №07**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральными законами регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск»по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется решением городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск».

3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

4. Комиссия состоит из:

- 3 депутатов городскогоСовета муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»;

- лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате городского Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»;

- представителя научной организации, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим положением, проверки соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

10. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Калининградской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5) органом Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

12. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

13. Решение о проведении проверки, за исключением проверки принимается на заседании комиссии.

14. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить собеседование с депутатом;

2) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) готовить для направления в установленном порядке проект запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) о соблюдении депутатом установленных запретов и ограничений;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

15. В запросе, предусмотренном в подпункте 3 пункта 44, настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) депутата (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

16. Запросы направляются председателем комиссии.

17. Председатель комиссии обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с депутатом.

18. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить с результатами проверки депутата с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

22. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

23. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) необходимость принятия решения о проведении проверки при наличии основания, предусмотренного пунктом 10 настоящего положения;

2) представление председателем комиссии материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

3) поступившее в комиссию заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить пояснения, указанные в пункте 19 настоящего положения.

4) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установленных федеральным законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области.

5) поступившее в комиссию уведомление депутата, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 23 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области. В этом случае комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем подпункте ограничений и запретов.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 23 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Город Светлогорск» указать депутату на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 23 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату и главе муниципального образования «Город Светлогорск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Город Светлогорск» применить к депутату конкретную меру ответственности.

27. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 230-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 23 настоящего Положения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования «Город Светлогорск», депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам; в орган Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений для принятия решений в соответствии с его полномочиями и осуществления антикоррупционного мониторинга.

32. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, обязанностей установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом городского Совета муниципального образования «Город Светлогорск».

34. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Калининградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

35. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Приложение№2**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования «Город Светлогорск»**

**от «12» февраля 2018 года №08**

**СОСТАВ**

**комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов**

1. Кожемякин А.А., депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск», председатель комиссии;
2. Мойса А.В., депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск», заместитель председателя комиссии;
3. Процкий Э.В., депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск», член комиссии;
4. Наккене О.Г., заместитель заведующей учебно – методическим отделом филиала «Северо – Западной академии государственной службы» в г. Калининграде;
5. Крежановская А.М., заведующий сектором городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск», секретарь комиссии.