**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «19» ноября 2018 года №55

г. Светлогорск

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Заслушав и обсудив информацию главы муниципального образования «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнова, руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», Положением окружного Совета депутатов «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» №29 от 15 октября 2018 года, окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

# 1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

# 2. Назначить проведение конкурса на «17» декабря 2018 года в 14 часов 00 минут.

# 3. Определить место поведения конкурса – Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77 А, малый зал.

# 3. Конкурс провести в порядке и на условиях, определенных Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»», утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 15 октября 2018 года №29.

**4. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Приложение№1).**

**5. Установить общее число членов конкурсной комиссии, равное 6 человек, из которых одна половина конкурсной комиссии назначаются окружным Советом депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ», другая половина - по представлению Губернатора Калининградской области.**

**6. Назначить членов конкурсной комиссии от окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»:**

**1) А. В. Мохнов – глава муниципального образования «Светлогорский городской округ»;**

**2) К.Ю. Гайдуков – заместитель председателя окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»;**

**3) А.А. Кожемякин - заместитель председателя окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ».**

**7. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Приложение №2).**

**8. Настоящее Решение направить Губернатору Калининградской области А.А. Алиханову.**

**9. Опубликовать данное Решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте в сети Интернет www.svetlogorsk39.ru.**

**10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнова.**

**11. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава муниципального образования

городское поселение «Город Светлогорск» А.В. Мохнов

**Приложение №1**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «19» ноября 2018 года №55**

**Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

Окружной Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» объявляет о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Конкурс состоится **«17» декабря 2018 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А, малый зал.

К кандидату на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры;

- наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

- личное заявление;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года N 667-р;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федераций;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- документ, подтверждающий предоставление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

- уведомление о том, что вышеуказанный гражданин (гражданка) его (ее) супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не имеют счетов (вкладов), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- программу (концепцию) эффективного развития городского округа.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 календарных дней после опубликования настоящего объявления с 22 ноября 2018 года по 06 декабря 2018 года в рабочие дни по адресу: город Светлогорск Калининградский проспект, 77А кабинет 38 с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Проект Контракта, заключаемого с лицом, принимаемым на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» публикуется одновременно с настоящим объявлением.

**Приложение №2**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «19» ноября 2018 года №55**

**Проект контракта**

**с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации**

Муниципальное образование «Светлогорский городской округ» в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации городского округа по исполнению полномочий на решение вопросов местного значения городского округа и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на срок полномочий окружного Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва) и приступает к исполнению полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация городского округа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7. Глава муниципального образования имеет право:

требовать от главы администрации соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=20CEF4BA013D12EF2B436E6E67AAC237B43023D7E83CD687F8EEC239sEM) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=20CEF4BA013D12EF2B43706371C69C3EB2337ADFEB6B89D0F0E497C687212703773082EB8EA1DFFC98BB2C3Ds7M) (Основного Закона) Калининградской области, Уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов Калининградской области, устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов окружного Совета депутатов при исполнении им своих обязанностей;

поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей;

привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

8. Глава муниципального образования обязан:

обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе администрации.

Глава муниципального образования не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

возглавляет администрацию муниципального образования, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области;

от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации муниципального образования;

представляет администрацию муниципального образования в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калининградской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

представляет на утверждение окружному Совету депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования «Светлогорский городской округ», отчеты об их исполнении;

вносит на рассмотрение окружного Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений окружного Совета депутатов;

представляет окружному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом депутатов;

представляет для утверждения окружному Совету депутатов структуру администрации;

назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации «Светлогорский городской округ», заместителей главы администрации «Светлогорский городской округ» в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», определяет их полномочия, назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих администрации в соответствии с трудовым законодательством;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает на работу технический персонал администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

применяет в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных уставом муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами;

открывает лицевой счет администрации;

распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством;

организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном окружным Советом депутатов;

в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с окружным Советом депутатов;

получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения муниципального образования;

проводит прием граждан;

обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

организовывает обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов.

10. Глава администрации имеет право на:

ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке;

предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

государственное пенсионное обеспечение;

обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, местном самоуправлении.

11. Глава администрации обязан:

осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе, а также законодательством о противодействии коррупции;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

12. В данном пункте указываются условия контракта для главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденные законом Калининградской области, в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

V. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

13. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20CEF4BA013D12EF2B436E6E67AAC237B53820D0E36C8185A9BBCC9BD032s8M) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов:

1) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) ежемесячная надбавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная надбавка за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней.

16. На главу администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

17. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

18. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

VII. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

19. К главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

20. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

21. Глава администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, уставом муниципального образования.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

22. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

23. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законом.

24. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявлений уполномоченных органов о нарушении его условий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20CEF4BA013D12EF2B436E6E67AAC237B43125D0E4638185A9BBCC9BD032s8M) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

28. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

29. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, устава муниципального образования.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя (работодателем) в личном деле главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», другой - у главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

XII. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Глава администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Глава муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

Калининградская область город Светлогорск Калининградский пр-т 77А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)