|  |
| --- |
|  **П Р О Е К Т** **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Калининградская область****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**« » января 2019 года № \_\_\_\_\_г. Светлогорск |

**О жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 05 июля 2017 года № 90 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Калининградской области»

**п о с т а н о в л я е т:**

**1**.Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение №1).

**2**.Утвердить состав жилищной комиссии администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение №2).

**3**.Признать утратившим силу постановление администрации Светлогорского района от 08.07.2010 г. № 387 «Об утверждении состава жилищной комиссии в муниципальном образовании «Светлогорский район».

**4**. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

**5.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**6.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский

городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение №1 к постановлению

администрации муниципального

 образования«Светлогорский городской округ»

 от \_\_\_\_ января 2019 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 о жилищной комиссии при администрации муниципального

образования «Светлогорский городской округ»

1.Общие положения

1.1. Жилищная комиссия МО «Светлогорский городской округ» (далее - Комиссия) создается при администрации МО «Светлогорский городской округ» в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению жилищных вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

1.3.Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением главы администрации МО «Светлогорский городской округ».

1.4.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Калининградской области и органов местного самоуправления Светлогорского городского округа Уставом МО «Светлогорский городской округ», настоящим Положением.

2.Полномочия Комиссии

 2.1.Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет предварительное рассмотрение жилищных вопросов в целях выработки коллегиального мнения, и принимает решения (заключения), которые носят рекомендательный характер для последующего принятия решений главой администрации МО «Светлогорский городской округ».

 2.2.В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

-рассмотрение заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-признание граждан утратившими нуждаемость в улучшении жилищных условий и снятие их с учета;

-проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

-принятие решений (заключений) о возможности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-принятие решений о возможности предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

-рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, отнесенным к объектам муниципального жилищного фонда;

-рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-рассмотрение заявлений по признанию жилых помещений служебными, маневренным жилым фондом и снятию с них этого статуса;

- рассмотрение вопросов в сфере жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из лиц их числа;

-рассмотрение заявлений граждан о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в целевых федеральных, областных и муниципальных жилищных программах и проектах;

-рассмотрение иных вопросов по обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище.

2.3.Комиссия вправе запрашивать у организаций и граждан, обратившихся в комиссию, документы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

 2.4.Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для издания главой администрации МО «Светлогорский городской округ» соответствующего постановления.

2.5. Комиссия подотчетна в своей деятельности главе администрации МО «Светлогорский городской округ».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Проводит заседания Комиссии председатель, при отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

3.4. Решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, но не менее чем 1/3 голосов от общего числа членов комиссии.

При равном количестве проголосовавших "за" и "против" принимаемого решения голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (его заместителем), а также всеми присутствующими членами Комиссии. Оформление протокола производится в течение 3 дней со дня проведения заседания.

3.6. Ответственность за правильность ведения документации, связанной с деятельностью комиссии, и ее сохранность несет секретарь Комиссии.

4. Подготовка заседаний Комиссии

4.1. Подготовку материалов по рассматриваемым Комиссией вопросам осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь ведет прием и регистрацию заявлений (ходатайств), документов, необходимых для решения вопроса, проверяет правильность их составления, в необходимых случаях обеспечивает явку заявителей на заседание Комиссии.

4.3. Заявление (ходатайство) подлежит рассмотрению Комиссией только после предъявления заявителем всех необходимых документов, предусмотренных жилищным законодательством.

4.4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято согласно п. 5 ст. 52 ЖК РФ не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов.

4.5. Прием документов на очередное заседание Комиссии прекращается за два рабочих дня до проведения заседания.

4.6. Все поданные на очередное заседание Комиссии документы представляются секретарем председателю Комиссии для составления повестки дня за один день до проведения заседания.

5.Заключительные положения

 5.1.Решения Комиссии доводятся до главы администрации МО «Светлогорский городской округ» в виде:

1. проектов постановлений по рассмотренным Комиссией вопросам;
2. проектов ответов на заявления (ходатайства) граждан и организации по рассмотренным Комиссией вопросам.

 5.2.Запросы о получении дополнительной информации по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией подписываются председателем Комиссии.

 5.3.Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, доводятся до сведения заявителей не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

 5.4.Решения и заключения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального

 образования «Светлогорский городской округ »

 от \_\_\_\_ января 2019 г. №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**Председатель Жилищной комиссии:**

Мельник Иван Владимирович – зам.главы администрации МО «Светлогорский городской округ»

**Заместитель председателя Жилищной комиссии:**

Бучнев Владимир Григорьевич - председатель Совета ветеранов Светлогорского городского округа.

**Секретарь Жилищной комиссии:**

Иванова Ирина Анатольевна – ведущий специалист юридического отдела Администрации МО «Светлогорский городской округ».

**Члены Жилищной комиссии:**

Елгин Сергей Владимирович - начальник МКУ «Отдел жилищно – коммунального хозяйства Светлогорского городского округа»;

Головченко Надежда Львовна – начальник МУ «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа»;

Рахманова Ирина Сергеевна – начальник юридического отдела Администрации МО «Светлогорский городской округ»;

Романова Светлана Владимировна – депутат окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ».