**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«26» марта 2019 года №260

г. Светлогорск

**Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размеров такой платы**

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр. «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования «Светлогорского городского округа» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение №1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

 от 26 марта 2019 года №260

**Порядок
установления размера платы за содержание жилого помещения**

**для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=0) Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – Минимальный перечень), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года №213/пр. «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по установлению размера платы за содержание жилого помещения для следующих категорий лиц, проживающих на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

- собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- собственников помещений в многоквартирном доме, которые выбрали способ управления многоквартирным домом, но не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

**2. Определение типа многоквартирного дома**

2.1. Тип многоквартирного дома определяется исходя из его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

**3. Определение размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме**

3.1. В соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 154](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=154012) Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за содержание жилого помещения рекомендуется определять как сумму платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

3.2. Определение размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме осуществляется исходя из [Минимального перечня](http://internet.garant.ru/document?id=70254682&sub=1000) без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

3.3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется по типам многоквартирных домом посредством расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения, утвержденных исходя из [Минимального перечня](http://internet.garant.ru/document?id=70254682&sub=1000) общими собраниями собственников помещений в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Светлогорский городской округ», действующих на момент осуществления расчета (определения) размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг (далее - среднее значение размеров платы).

3.4. При осуществлении расчета (определения) средних значений размеров платы используется информация о принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Светлогорский городской округ», решениях об утверждении платы за содержание жилого помещения исходя из [Минимального перечня](http://internet.garant.ru/document?id=70254682&sub=1000) и не предусматривающих дополнительных работ и услуг, размещенную в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.5. Среднее значение размеров платы в отношении каждого типа многоквартирных домов определяется как отношение суммы размеров платы за содержание жилого помещения в однотипных многоквартирных домах, к количеству таких многоквартирных домов, принятому для расчета. Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

3.6. Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее администрация муниципального образования) на срок не менее чем один год и не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом [индекса потребительских цен](http://internet.garant.ru/document?id=49900&sub=0) на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации (далее - индекс потребительских цен).

**4. Установление размера платы для собственников помещений**

**в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом**

4.1. Для установления платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом (далее - Платы за содержание жилого помещения), собственники жилых помещений подают заявление в администрацию муниципального образования о необходимости установления платы за содержание жилого помещения, с приложением надлежаще заверенных официальных документов, предусмотренных статьей 45, статьей 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, удостоверяющих проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе способа управления многоквартирным домом.

4.2. Если законодательством Российской Федерации предусматривается проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурс), в том числе, если собственники помещений на общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размер платы за содержание жилого помещения, вносимой нанимателями и собственниками помещений, устанавливается по результатам открытого конкурса, проводимого в установленном порядке, равной цене договора управления многоквартирным домом.

4.3. Цена договора управления многоквартирным домом устанавливается равной размеру платы за содержание жилого помещения, указанной в конкурсной документации.

**5. Установление размера платы для собственников помещений**

**в многоквартирном доме, которые выбрали способ управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

5.1. Для установления платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, собственники жилых помещений, и (или) руководитель управляющей организации по управлению многоквартирным домом, и (или) председатель товарищества собственников жилья, и (или) жилищного кооператива, или иного специализированного потребительского кооператива (далее - заявители), не менее чем за шестьдесят календарных дней до окончания текущего года, подают заявление в администрацию муниципального образования о необходимости установления платы за содержание жилого помещения, с приложением надлежаще заверенных официальных документов, предусмотренных статьей 45, статьей 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, удостоверяющих проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

5.2. Если собственники помещений на общем собрании выбрали способ управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, администрация муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации рассчитывает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками помещений, исходя из стоимости услуг и работ, входящих в утвержденные решением общего собрания собственников помещений перечни услуг и работ, выполняемых лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

5.3. Для установления размера платы собственники или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами (далее - представитель), руководитель управляющей организации, в управлении которой находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы лично предоставляют в администрацию муниципального образования следующие документы:

а) заявление об установлении размера платы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность каждого собственника (в случае обращения собственников), копия документа, удостоверяющего личность представителя (в случае обращения представителя), копия документа, удостоверяющего личность руководителя управляющей организации (в случае обращения управляющей организации);

в) копии документов, подтверждающих полномочия представителя (при обращении представителя), руководителя управляющей организации (при обращении управляющей организации);

г) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным жилым домом;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

е) информация о многоквартирном доме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) копия протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, (включая перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, соответствующий требованиям Постановления Правительства 03.04.2013 года № 290);

з) копии договоров, заключенных собственниками с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, действующих на день подачи заявления об установлении размера платы, в том числе договоры со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и т.п. (при наличие);

и) утвержденные собственниками дефектные ведомости, планы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

к) документы, подтверждающие стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (сметные расчеты с приложением копий положительных заключений специализированных организаций, осуществляющих проверку сметной документации, калькуляции) (при наличии);

л) копию решения общего собрания о заключении договора управления многоквартирным домом (за исключением случая, когда отбор управляющей организации осуществлен в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации) и копии заключенных управляющей организацией во исполнение договора управления договоров со специализированными организациями, в том числе по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и т.п. (при наличии) (в случае выбора способа управления в виде управления управляющей организацией).

5.4. Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым собственниками (представителем):

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть нотариально удостоверены.

5.5. Расчеты по определению размера платы за содержание жилого помещения в соответствии настоящим Порядком осуществляет ответственный исполнитель, структурное подразделение администрации – МКУ «Отдел ЖКХ администрации Светлогорского городского округа» (далее - исполнитель).

По результатам рассмотрения представленных в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка надлежаще заверенных официальных документов, в течение тридцати рабочих дней исполнитель осуществляет соответствующие расчеты, которые передает в экономический отдел администрацииили готовится предложение о мотивированном отказе. Экономический отдел администрации подготавливает проект постановления об установлении платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

После утверждения постановления об установлении платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения администрация муниципального образования извещает заявителя (заявителей) о принятом решении в течение 5 (пяти) календарных дней путем направления извещения в письменной форме.

5.6. Общий срок рассмотрения документов, расчета и установления размера платы составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации обращения собственников (представителя), управляющей организации.

При наличии в представленных собственниками (представителем), управляющей организацией документах противоречивых и (или) недостоверных сведений, ответственный исполнитель запрашивает у собственников (представителей), управляющей организации дополнительные документы, позволяющие устранить противоречия или недостатки, в срок не более 2 рабочих дней со дня выявления противоречивых и (или) недостоверных сведений. Запрос должен быть мотивированным и содержать причины, по которым требуются дополнительные документы.

Собственники (представитель), управляющая организация предоставляют запрашиваемые документы в срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления соответствующего запроса.

При запросе дополнительных документов ответственный исполнитель продлевает срок расчета и установления размера платы на 5 рабочих дней и направляет уведомление о принятом решении собственникам (представителю), управляющей организации в письменной форме одновременно с запросом дополнительных документов способом доставки, указанным собственниками (представителем) в заявлении (почтовым отправлением, электронной почтой), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о запросе дополнительных документов и продлении срока рассмотрения обращения.

5.7. Основаниями для отказа в установлении размера платы являются:

а) документы не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка;

в) обращение подано ранее окончания срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) не предоставление собственниками (представителем), управляющей организацией дополнительных документов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

 от 26 марта 2019 года № 260

**Порядок определения предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

1.1. Порядок определения индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории МО «Светлогорский городской округ» (далее - Порядок) устанавливает правила определения индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории МО «Светлогорский городской округ» (далее - Порядок определения индексов изменения размера платы**)**.

1.2. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, определяется равным [индексу потребительских цен](http://internet.garant.ru/document?id=49900&sub=0).

1.3. Структура платы за содержание жилого помещения установлена в соответствии с п.1 части 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, размер такой платы устанавливается администрацией муниципального образования с учетом методических рекомендаций, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Предельные индексы изменения размера платы за содержание жилого помещения в указанных случаях определяются постановлением администрации в соответствии с указанными методическими рекомендациями.

1.7. Ежегодная индексация платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (далее - плата за содержание жилого помещения) осуществляется администрацией муниципального образования с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации (далее - индекс потребительских цен) на период установленного срока платы за содержания жилого помещения. Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

1.8. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения определяется равным индексу потребительских цен на услуги организаций ЖКХ, оказываемые населению.

1.9. Инициатором проведения индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом являются собственники жилых помещений.

1.10. Инициатором проведения индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, являются собственники жилых помещений, и (или) управляющая организация по управлению многоквартирным домом, и (или) товарищество собственников жилья, и (или) жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив.

1.11. Для проведения ежегодной индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, собственники жилых помещений, не менее чем за шестьдесят календарных дней до окончания текущего года подают заявление в администрацию муниципального образования о необходимости индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений с приложением надлежаще заверенных копий нормативно-правовых документов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом с учетом методических рекомендаций, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.12. Для проведения ежегодной индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, собственники жилых помещений, и (или) руководитель управляющей организации по управлению многоквартирным домом, и (или) председатель товарищества собственников жилья, и (или) жилищного кооператива, или иного специализированного потребительского кооператива (далее - заявители) не менее чем за шестьдесят календарных дней до окончания текущего года подают заявление в администрацию муниципального образования о необходимости индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, с приложением надлежаще заверенных копий нормативно-правовых документов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения с учетом методических рекомендаций, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.13. По результатам рассмотрения представленных документов, уполномоченный исполнитель - МКУ «Отдел ЖКХ администрации Светлогорского городского округа» предоставляет заключение в экономический отдел администрацией муниципального образования или готовится предложение о мотивированном отказе.

Экономический отдел администрации готовится постановление об индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

1.14. После принятия постановления об индексации платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения администрация муниципального образования извещает заявителя (заявителей) о принятом решении в течение 5 (пяти) календарных дней путем направления извещения в письменной форме.

Приложение № 1

к Порядку установления размера платы за содержание жилого

 помещения для собственников помещений в многоквартирном доме,

которые не приняли решение о выборе способа управления

многоквартирным домом, решение об установлении размера платы

за содержание жилого помещения и порядка определения

предельных индексов изменения такой платы

Главе администрации

 МО «Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя , отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документов удостоверяющие личность)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ получения уведомления: посредством
почтового отправления, электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирном доме, находящемся по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

Приложение на \_\_\_\_ листах в \_\_\_ экземплярах.

Способ доставки результата (указать):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(по почте/ лично)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку установления размера платы за содержание жилого

 помещения для собственников помещений в многоквартирном доме,

которые не приняли решение о выборе способа управления

многоквартирным домом, решение об установлении размера платы

за содержание жилого помещения и порядка определения

предельных индексов изменения такой платы

**Информация о многоквартирном доме**

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

**Общие сведения о многоквартирном доме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |
| 1 | Общая площадь дома, в том числе:- жилых помещений- нежилых помещений | кв.м |  |
| 2 | Количество этажей | шт. |  |
| 3 | Количество подъездов |  |  |
| 4 | Количество квартир, в том числе | шт. |  |
|  | 1-комнатные | шт. |  |
|  | 2-комнатные | шт. |  |
|  | 3-комнатные | шт. |  |
|  | 4-комнатные и более | шт. |  |
| 5 | Количество проживающих | чел. |  |

2.

**Техническое описание дома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание конструктивных элементов (материал, конструкция или система, отделка, количество и прочее) |
|  | 2 | 3 |
| 1 | Фундамент |  |
| 2 | Подвал |  |
| 3 | Наружные и внутренние капитальные стены |  |
| 4 | Перегородки |  |
| 5 | Перекрытия | Чердачные |  |
|  |  | Междуэтажные |  |
|  |  | Подвальные |  |
| 6 | Крыша |  |
| 7 | Полы в местах общего пользования (далее - МОП) |  |
| 8 | Проемы в МОП | окна |  |
|  |  | двери |  |
| 9 | Отделка | Внутренняя в МОП |  |
|  |  | наружная |  |
| 10 | Отопление | Печи |  |
|  |  | калориферное |  |
|  |  | автономный газовый водонагреватель |  |
|  |  | другое |  |
|  |  | Центральное отопление |  |
| 11 | Электро- и сантехнические устройства | электричество |  |
|  |  | водопровод |  |
|  |  | канализация (в том числе септики и т.д.) |  |
|  |  | горячее водоснабжение |  |
|  |  | общедомовых приборы учета |  |
|  |  | сигнализация (в том числе пожарная) |  |
|  |  | лифт |  |
|  |  | домофон |  |
|  |  | вентиляция |  |
| 12 | Газоснабжение |  |
| 13 | Крыльцо |  |
| 14 | Лестницы |  |
| 15 | Газон |  |
| 16 | Другие сведения\* |  |

\* - заполняется по желанию заявителя

|  |
| --- |
| Приложение №3 к Порядку установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы |

Главе администрации МО

«Светлогорский городской округ»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя , отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документов удостоверяющие личность)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ получения уведомления: посредством
почтового отправления, электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести индексацию установленного размера платы за содержание жилых помещений в многоквартирном доме (указать реквизиты документа-основания, согласно которому данная плата была установлена), находящемся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость индексации установленного размера платы за содержание жилых помещений в указанном многоквартирном доме обусловлена следующими причинами:

1)

2) и т.д.

Направляю документы, необходимые для индексации размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

Приложение на \_\_\_\_ листах в \_\_\_ экземплярах.

Способ доставки результата (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по почте/ лично)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подписи)