**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# **Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 20 » марта 2019 года № 252

г. Светлогорск

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещенийжилищного фонда социального использования,о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставленыпо договорам найма жилых помещенийжилищного фонда социального использования**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно Приложению.

 2. МКУ «Информационные коммуникационные системы» Светлогорского городского округа(А.А. Васюков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район».

 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газета «Вестник Светлогорска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Требования**

 **к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящие требования применяются администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Требования) на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Светлогорский городской округ).
2. Наймодателями по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Светлогорского городского округа могут быть:
3. администрация Светлогорского городского округа,уполномоченнаявыступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная администрацией Светлогорского городского округа организация;
4. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
5. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Светлогорского городского округа жилые помещения по указанному основанию (далее - Наймодатели) должны предоставлять в администрацию Светлогорского городского округа следующую информацию:
6. сведения о Наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;
7. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.
8. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация предоставляется Наймодателями в администрацию Светлогорского городского округа на бумажном и электронном носителе:
9. в первый раз - в течение одного месяца, в отношении:
* земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;
* наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);
1. в последующем - не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации.
2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией Светлогорского района:
3. на сайте администрации Светлогорского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
4. на информационных стендах в помещении администрации Светлогорского городского округа, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации Светлогорского городского округа один раз в квартал при наличии изменений.
6. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, размещается наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
7. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 10 – 12 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.

1. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.
2. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).
3. Письменный запрос, поступивший в адрес Наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.
4. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.