**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# **Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_

г. Светлогорск

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставленыпо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно Приложению.

 2. МКУ «Информационные коммуникационные системы» Светлогорского городского округа (А.А. Васюков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газета «Вестник Светлогорска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Требования**

 **к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящие требования применяются администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Требования) на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Светлогорский городской округ).
2. Наймодателями по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Светлогорского городского округа могут быть:
3. администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»,уполномоченнаявыступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» организация;
4. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
5. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Светлогорского городского округа жилые помещения по указанному основанию (далее - Наймодатели) должны предоставлять в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» следующую информацию:
6. сведения о Наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;
7. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.
8. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация предоставляется Наймодателями в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» на бумажном и электронном носителе:
9. в первый раз - в течение одного месяца, в отношении:
* земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;
* наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);
1. в последующем - не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации.
2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» один раз в квартал при наличии изменений.
4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, размещается наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9, 10 настоящих Требований;

б) при устном обращении - дать ответ непосредственно при обращении;

в) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно при обращении;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – направить ответ по электронной почте.

1. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.
2. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).
3. Письменный запрос, поступивший в адрес Наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.