**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# **Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » мая 2019 года №

г. Светлогорск

**Порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**с   организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими(волонтерскими) организациямив сфере социальной политики и здравоохранения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 05.02.2018г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества ( волонтерства)», постановленем Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п ос т а н а в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими объединениями в сфере социальной политики и здравоохранения согласно Приложению.

2. МКУ «Информационные коммуникационные системы» Светлогорского городского округа (А.А. Васюков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газета «Вестник Светлогорска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника административного отдела (Мельника И.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » мая 2019 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**взаимодействия администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» с   организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере социальной политики и здравоохранения**

1.Настоящий Порядок устанавливает основы взаимодействия администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Администрация), муниципальными учреждениями Администрации (далее – муниципальными учреждениями) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере социальной политики и здравоохранения.

2.Перечень видов добровольческой деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

          1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

            2) содействие в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания.

      3.Администрация и муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения о взаимодействии.

4.Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская)   организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию или муниципальные учреждения Администрации предложение о намерении взаимодействовать в части организации    добровольческой деятельности.

6. Предложение о намерении взаимодействовать, должно содержать следующую информацию:

           1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является    физическое лицо;

          2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

            4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

         5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

        6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

            7. Отсутствие в предложении о намерении взаимодействовать обязательных сведений, указанных в п. 6 настоящего Порядка влечет отказ в принятии предложения.

           8. Поступившие в Администрацию или муниципальное учреждение предложения о    намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

            9. Рассмотрение Администрацией или муниципальным учреждением предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником Администрации или муниципального учреждения в срок, не превышающей 10 рабочих дней со дня регистрации предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней руководителем Администрации или муниципального учреждения в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

10. По результатам рассмотрения предложения о взаимодействии принимается одно из решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

         11. О принятом предложении Администрация или муниципальное учреждение информирует в виде уведомления организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

             12. Взаимодействие Администрации и муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение) за исключением случаев, определенных сторонами.

            13. В случае принятия Администрацией или муниципальным учреждением решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с уведомлением, предусмотренного п. 11 настоящего Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен предусматривает:

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация или муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией или муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FFEC4991C8E691F2C8DD2D2398B71583BEDB665EE73270755B7908FCEEFEB2960AB2F7C5F30FE393CA05CD941DD5D53E6F2366F674wFO), помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федераци

14. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в Администрацию или муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

             15. В случае поступления в Администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий данными Администрацией или учреждением принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, для чего организуются встречи и переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

       16. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от Администрации или муниципального учреждения их руководителем. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашается в Администрацию, муниципальное учреждение. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

         17. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.