**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «15» апреля 2019 года №119

г. Светлогорск

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Заслушав информацию главы муниципального образования «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнова, руководствуясь Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ew-gosudarstvo/r9r.htm) Правительства Российской Федерации №42 от 26.01.2006 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ».**

**2. Признать утратившим силу:**

**- решение районного Совета депутатов «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский район»» №69 от 12.12.2016 г.;**

**- решение городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Поселок Донское»» №13 от 22.03.2011 г.;**

**- решение городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»» №96 от 21.12.2010 г.**

**3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительству и благоустройству (А. В. Мойса).**

**4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**

**5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение к решению**

**окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «15» апреля 2019 года №119**

**Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании жилищного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской федерации от 26.01.2006 г. №452 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения гражданам в Светлогорском городском округе, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, а также порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду.

1.2.Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых благоустроенных помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

1.3.К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Специализированный жилищный фонд) относятся следующие виды жилых помещений, включенных в состав муниципальной собственности:

* служебные жилые помещения;
* жилые помещения в общежитиях;
* жилые помещения маневренного фонда.

1.4.Учет муниципального специализированного жилищного фонда ведет Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Администрация).

1.5.Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается после включения жилого помещения в Специализированный жилищный фонд.

1.6.Жилые помещения Специализированного жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации.

1.7.Жилые помещения Специализированного жилищного не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в поднаем.

1.8.Жилые помещения Специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам при наличии свободных жилых помещений Специализированного жилищного фонда.

1.9.Жилые помещения Специализированного жилищного фонда  предоставляются для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

1.10. При предоставлении жилого помещения Специализированного жилищного фонда граждане сохраняют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2. Порядок отнесения жилого помещения**

**к специализированному жилищному фонду**

2.1.  Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.2.  Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.3.Включение жилых помещений в Специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации.

2.4.Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

**3.Порядок предоставления служебных жилых помещений**

3.1.Служебные жилые помещения Специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан:

- не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- на период трудовых отношений граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

3.2.1. Гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

3.2.2. Гражданам, назначенным на муниципальные должности муниципального образования «Светлогорский городской округ», муниципальным служащим муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

3.2.3. Работникам, состоящих в трудовых отношениях с Администрацией, окружным Советом депутатов «Светлогорский городской округ»;

3.2.4. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.2.5. Специалистам (должностным лицам) территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области и государственных учреждений Калининградской области, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Светлогорский городского округа».

3.3. Лица, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка направляют на имя главы администрации Светлогорского городского округа заявление о предоставлении служебного жилого помещения.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- справка Калининградского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» об отсутствии жилых помещений на праве собственности в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» до 1999 года у работника и членов его семьи;

- копия трудовой книжки;

- копия трудового договора;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;

- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака;

- ходатайство работодателя (при наличии);

- на обработку персональных данных;

- обязательство об освобождении ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если граждане занимают муниципальное жилое помещение);

- документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ».

При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого (приглашенного) специалиста, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе администрации Светлогорского городского округа о предоставлении такому специалисту служебного жилого помещения, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

3.4. Заявления и ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений после регистрации в административном отделе Администрации передаются в юридический отдел Администрации для проверки поступивших с ходатайством документов и последующей передачи на рассмотрение жилищной комиссии при Администрации (далее – Комиссия).

3.5. Комиссия рассматривает все заявления и ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии, в порядке очередности их поступления.

При принятии Комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения одному из нескольких заявителей (при отсутствии необходимого количества свободных жилых помещений) преимущественное право на предоставление такого жилья отдается работникам с большим стажем работы на муниципальном предприятии, в учреждении, органе местного самоуправления.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- представление документов лицом, не имеющим права на получение служебного жилого помещения;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- в случае установления факта обеспеченности жилым помещением на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- установления факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями (статья 53 Жилищного кодекса РФ);

- при отсутствии свободных служебных жилых помещений;

- представление заявителем неполного перечня документов, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.6. Подготовку постановлений Администрации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных, о предоставлении жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения осуществляет юридический отдел Администрации.

3.7. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения на период трудовых отношений либо пребывания на муниципальной службе или выборной должности в органе местного самоуправления Светлогорского городского округа

3.8. После предоставления служебного жилого помещения Администрация осуществляет контроль оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении.

3.9. Мероприятия по контролю осуществляются юридическим отделом Администрации путем истребования у гражданина и членов его семьи документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения. Выявление у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском городском округе является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

3.10. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

3.11. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания граждан.

3.12. Регистрацию и учет договоров найма служебных жилых помещений осуществляет юридический отдела Администрации.

3.13. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения;

- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском городском округе;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

3.14. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с прекращением трудовых отношений (пребывания на выборной должности, увольнения со службы);

- со смертью нанимателя;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

- с истечением срока действия;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

3.15. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца со дня расторжения (прекращения) договора найма.

3.16. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.17. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, глава муниципального образования «Светлогорский городской округ», выборное должностное лицо муниципального образования «Светлогорский городской округ» в трехдневный срок со дня издания приказа об увольнении, окончания срока избрания обязаны направить в Администрацию округа информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), окончании срока избрания для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

3.18. Рекомендовать руководителям территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области и государственных учреждений Калининградской области, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», в трехдневный срок со дня издания приказа об увольнении направлять в Администрацию информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

**4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

4.1.Жилые помещения в общежитиях Специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

4.2.Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и направляют на имя главы Администрации заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- справка Калининградского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» об отсутствии жилых помещений на праве собственности в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» до 1999 года у заявителя и членов его семьи;

- копии паспортов заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;

- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака;

-ходатайство работодателя либо документ, подтверждающий прохождение обучения.

4.3. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии после регистрации в административном отделе Администрации передается в юридический отдел Администрации для проверки поступивших с документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает все заявления и ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии, в порядке очередности их поступления.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.5.Подготовку постановлений Администрации о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения в общежитии осуществляет юридический отдел Администрации.

4.6. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии с гражданином заключается договор найма с жилого помещения в общежитии на период трудовых отношений, прохождения службы либо на период обучения.

4.7. Договор найма жилого помещения в общежитии является основанием для вселения в жилое помещение в общежитии.

4.8. Регистрацию и учет договоров найма жилых помещений в общежитии осуществляет юридический отдела Администрации.

4.9. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском городском округе;

4.10. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- со смертью нанимателя;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

- с истечением срока действия;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

4.11. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца со дня расторжения (прекращения) договора найма.

4.12. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**5. Порядок предоставления маневренного фонда**

5.1.Жилые помещения по договорам найма маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1)граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и направляют на имя главы Администрации заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

- справка Калининградского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» об отсутствии жилых помещений на праве собственности в муниципальном образовании «Светлогорский город» до 1999 года у заявителя и членов его семьи;

- копии паспортов заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;

- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака.

5.3. Заявление о предоставлении с жилых помещений маневренного фонда после регистрации в административном отделе Администрации передается в юридический отдел Администрации для проверки поступивших с документов и последующей передачи на рассмотрение Жилищной комиссии при Администрации.

5.4. Комиссия рассматривает все заявления и ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии, в порядке очередности их поступления.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

- об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда

5.5.Подготовку постановлений Администрации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу маневренного фонда, о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда осуществляет юридический отдел Администрации.

5.6. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином заключается договор найма с жилого помещения маневренного фонда на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=B3785BED258E31CF16598AEBAAE60CB7A99B244F395E414FA56B5AF01C81D98913B27448E8AE65D6ED01F13BDA7442DBF25697AAAEDDB36DIDf6P) Жилищного Кодекса РФ);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 2 статьи 95](consultantplus://offline/ref=B3785BED258E31CF16598AEBAAE60CB7A99B244F395E414FA56B5AF01C81D98913B27448E8AE65D6EC01F13BDA7442DBF25697AAAEDDB36DIDf6P) Жилищного Кодекса РФ);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным Кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 3 статьи 95](consultantplus://offline/ref=B3785BED258E31CF16598AEBAAE60CB7A99B244F395E414FA56B5AF01C81D98913B27448E8AE65D6EF01F13BDA7442DBF25697AAAEDDB36DIDf6P)Жилищным Кодексом РФ);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 4 статьи 95](consultantplus://offline/ref=B3785BED258E31CF16598AEBAAE60CB7A99B244F395E414FA56B5AF01C81D98913B27448E8AE65D6EE01F13BDA7442DBF25697AAAEDDB36DIDf6P) Жилищного Кодекса РФ).

5.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда является основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда.

5.8. Регистрацию и учет договоров найма жилых помещений маневренного фонда осуществляет юридический отдела Администрации.

5.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в Светлогорском городском округе;

5.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

- со смертью нанимателя;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

- с истечением срока действия;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или договором найма служебного жилого помещения.

5.11. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца со дня расторжения (прекращения) договора найма.

5.12. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.