**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» декабря 2018 года №66

г. Светлогорск

**Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу**

Заслушав и обсудив информацию начальника МУ «Отдел социальной защиты населения администрации Светлогорского района» Головченко Н.Л., в целях приведения нормативных правовых актов Светлогорского городского округа, регламентирующих установление и выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в муниципальных органах власти и управления Светлогорского городского округа, в соответствие с Законом Калининградской области от 24 декабря 2007 года №212 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу (Приложение).**
2. **Считать утратившим силу решение окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа от 20 декабря 2007 года № 85 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии за муниципальную службу».**
3. **Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.svetlogorsk39.ru.**
4. **Контроль за исполнением решения возложить на постоянную Комиссию окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике (Романова С.В.).**
5. **Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение**

**к решению окружного Совета депутатов муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «17» декабря 2018 года №66**

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и выплате ежемесячной доплаты

к пенсии за муниципальную службу

**1. Цели и сфера применения настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует установление и выплату ежемесячной доплаты к пенсии (далее доплата) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных органах власти и управления Светлогорского городского округа, исчисление стажа муниципальной службы для назначения доплаты.

**2. Условия, необходимые для установления ежемесячной доплаты**

**к пенсии за муниципальную службу**

* 1. Доплата к пенсии за муниципальную службу устанавливается:

- лицам, замещавшим выборные муниципальные должности или муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных органах власти и управления Светлогорского городского округа, предусмотренные реестром выборных муниципальных должностей или муниципальных должностей муниципальной службы в Светлогорском городском округе.

- лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах власти и управления Светлогорского городского округа, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

* 1. Доплата к пенсии за муниципальную службу устанавливается лицам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет.

Определение стажа муниципальной службы находится в компетенции постоянной комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии при администрации Светлогорского городского округа, Положение и состав которой утверждается нормативным актом администрации муниципального образования Светлогорский городской округ».

2.3. Ежемесячная доплата устанавливается лицам, указанным в подпункте 2.1. настоящего Положения, после назначения им пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.4. Ежемесячная доплата к пенсии назначается лицам, указанным в подпункте 2.1. настоящего Положения, при увольнении по следующим основаниям:

ликвидация, реорганизация муниципальных органов власти и управления Светлогорского городского округа, замещение должностей в которых предоставляет право на получение доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением, а также сокращение должностей в данных органах;

по собственной инициативе;

по соглашению сторон;

перевод (переход) на другую работу (в другую организацию);

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)

избрание на выборную должность;

истечение срока полномочий или неизбрание на должность.

1. **Размер доплаты к пенсии за муниципальную службу**
	1. Расчет доплаты производится исходя из базовой ставки, установленной решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ», на соответствующий финансовый год и стажа муниципальной службы из расчета 40% величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации на финансовый год.
	2. Лицам, указанным в подпункте 2.1. настоящего Положения и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет доплата к пенсии за муниципальную службу устанавливается в размере 80,0 % базовой ставки, утвержденной на соответствующий финансовый год.
	3. Доплата к пенсии в соответствии с настоящим Положением устанавливается также лицам, получавшим доплаты к пенсии за муниципальную службу в соответствии с ранее действовавшими муниципальными нормативными правовыми актами Светлогорского городского округа, при наличии стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев для мужчин и 10 лет для женщин, при этом за каждый недостающий до 15 лет год стажа муниципальной службы размер ежемесячной доплаты к пенсии уменьшается на 2 процента.

3.4. Лицам, указанным в подпункте 2.1. настоящего Положения, ежемесячная доплата не устанавливается, а выплата ранее назначенной доплаты прекращается в случае:

а) замещения муниципальной должности, государственной должности, должности государственной гражданской службы;

б) получения ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Калининградской области;

в) получения государственной пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим;

г) в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

3.5. В случаях, перечисленных в подпункте 3.4. пункта 3 настоящего Положения, выплата ежемесячной доплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата ежемесячной доплаты возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором прекратились обстоятельства, препятствующие выплате ежемесячной доплаты.

**4. Порядок назначения и выплаты доплаты**

4.1. Для назначения доплаты к пенсии лица, указанные в подпункте 2.1. настоящего Положения представляют в Постоянную комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии при администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее Комиссия) следующие документы:

- заявление на имя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность;

- справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о виде получаемой пенсии и основаниях ее назначения;

- оригинал и копию трудовой книжки;

- иные документы, подтверждающие отнесение периодов работы к стажу, учитываемому при установлении доплаты;

- оригинал и копия сберегательной книжки или выписка из лицевого счета.

4.2. Комиссия:

1) регистрирует поступившее заявление о назначении доплаты и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов;

2) проверяет наличие полного пакета документов и содержание в них сведений, необходимых для назначения доплаты, сличает подлинники документов с их копиями и возвращает подлинники документов заявителю;

3) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения доплаты;

4) исчисляет стаж, необходимый для назначения доплаты;

5) по результатам рассмотрения представленных документов оформляет протокол и направляет его в отдел социальной защиты населения .

4.3. МУ «Отдел социальной защиты населения» администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

- осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов;

- оформляет личное дело заявителя;

- готовит проект постановления администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» об установлении, прекращении, приостановлении и возобновлении ежемесячной доплаты;

- после получения постановления администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» осуществляет назначение и выплату ежемесячной доплаты;

- направляет письменное уведомление заявителю в пятидневный срок со дня получения постановления администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» о принятом решении о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты, о восстановлении, прекращении и приостановлении ее выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования) любыми доступными средствами;

- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Получатели доплаты обязаны в течение пяти календарных дней извещать МУ «Отдел социальной защиты населения» администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты.

4.5. Получатели доплаты несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты доплаты, за своевременность извещения об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление доплаты.

4.6. Суммы доплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, имеющих значение при назначении и выплате доплаты, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

**5. Порядок финансирования**

5.1. Расходы по выплате ежемесячной доплаты осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Финансирование расходов производит до 15-го числа каждого месяца отдел по бюджету и финансам на основании ежемесячной заявки МУ «Отдел социальной защиты населения» администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

5.2. Выплата ежемесячной доплаты производится за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей доплаты.

 **Приложение №1**

 к Положению об установлении и

 выплате ежемесячной доплаты

 к пенсии за муниципальную службу

Перечень должностей в муниципальных органах власти

и управления Светлогорского городского округа для установления

ежемесячной доплаты к пенсии лицам,

замещавшим указанные должности

1. Председатель горисполкома

2. Первый заместитель председателя горисполкома

3. Заместитель председателя горисполкома

4. Секретарь горисполкома

5. Председатель райисполкома

6. Заместитель председателя райисполкома

7. Секретарь райисполкома

8. Первый секретарь горкома КПСС, ВЛКСМ

9. Секретарь горкома КПСС, ВЛКСМ

10. Первый секретарь райкома КПСС, ВЛКСМ

11. Секретарь райкома КПСС, ВЛКСМ

12. Председатель городского комитета народного контроля

13. Управляющий делами горисполкома

14. Председатель комитета горисполкома

15. Председатель плановой комиссии горисполкома

16. Начальник управления горисполкома

17. Заведующий отделом горисполкома, заведующий горисполкома,

 заведующий городским архивом

18. Управляющий делами райисполкома

19. Заведующий отделом райисполкома

20. Заведующий отделом горкома КПСС, ВЛКСМ

21. Председатель партийной комиссии при горкоме КПСС, ВЛКСМ

22. Заведующий отделом райкома КПСС, ВЛКСМ

23. Председатель партийной комиссии при райкоме КПСС, ВЛКСМ

24. Заместитель заведующего отделом горкома КПСС, ВЛКСМ

25. Заведующий сектором отдела горкома КПСС, ВЛКСМ

26. Заместитель заведующего отделом райкома КПСС, ВЛКСМ

27. Заведующий сектором отдела райкома КПСС, ВЛКСМ

 **Приложение № 2**

 к Положению об установлении и

 выплате ежемесячной доплаты

 к пенсии за муниципальную службу

 Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя, место работы)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» «Об утверждении Положения «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за муниципальную службу» от «17» декабря 2018 года №66, прошу установить (прекратить, возобновить) мне доплату к пенсии за муниципальную службу к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

Пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отделения Пенсионного фонда)

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о работе)

При трудоустройстве на муниципальную должность, государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначении ежемесячной доплаты к государственной пенсии в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Калининградской области, назначении государственной пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом в органы, выплачивающие доплату к пенсии за муниципальную службу в течение пяти календарных дней.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Документы приняты:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего документы)