**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «27» января 2020 года №06

г. Светлогорск

**Об утверждении регламента окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В целях организации работы окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ», руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить регламент окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Приложение).**

**2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнова.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**

**4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «27» января 2020 г.**

**Регламент**

**окружного Совета депутатов**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее –Регламент) определяет основные правила и порядок работы окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Совет депутатов), его органов, аппарата, а также депутатов окружного Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов является выборным представительным органом местного самоуправления Светлогорского городского округа, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории Светлогорского городского округа.

1.3 Совет депутатов состоит из пятнадцати депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Депутаты в состав Совета депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

1.4. Местонахождение Совета депутатов Светлогорского городского округа: 238560 Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77А.

1.5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Светлогорского городского округа.

1.6. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

1.7. Деятельность Совета депутатов обеспечивает аппарат Совета депутатов Светлогорского городского округа (далее - аппарат).

1.8. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба и полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца.

1.9. Решение об утверждении регламента, внесении в него изменений и дополнений принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов.

В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные комиссии.

2.2. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, в деятельности постоянных комиссий, работа с избирателями, с обращениями физических и юридических лиц, реализация права правотворческой инициативы и направления депутатских запросов.

2.3. В структуру Совета депутатов входят глава муниципального образования Светлогорского городского округа, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов (далее - глава), два заместителя председателя Совета депутатов (далее - заместители председателя), постоянные комиссии, аппарат Совета депутатов.

2.4. Депутаты окружного Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности окружного Совета депутатов.

2.5. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2.6. Каждому депутату Совета депутатов гарантируются права:

- избирать и быть избранным в комиссии Совета депутатов;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

- предлагать вопросы на рассмотрение Совета депутатов, вносить проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, в том числе предложения о внесении изменений в действующие решения;

- вносить предложения и замечания по повестке, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

- участвовать в прениях, обращаться с вопросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, существенные значения;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов.

2.7. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов, членом которых он является.

2.8. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных законом и Уставом Светлогорского городского округа.

2.9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Глава III. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

3.1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования «Светлогорский городской округ», избираемый из числа депутатов.

3.2 Глава является высшим должностным лицом муниципального образования «Светлогорский городской округ» и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

3.3. Глава подотчетен населению Светлогорского городского округа и окружному Совету депутатов.

3.4. Глава:

- без доверенности представляет Совет депутатов в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- ведет заседания Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета депутатов;

- в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов и дает им поручения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет руководство аппаратом Совета депутатов;

- осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов.

- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах своей деятельности.

3.5. Избрание главы осуществляется на первом заседании Совета депутатов.

3.6. Глава избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования. В случае, если большинством голосов от избранного состава окружного Совета депутатов будет принято решение о проведении открытого голосования по избранию главы муниципального образования, глава муниципального образования избирается путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов представительного органа.

3.7. Выдвижение кандидатов на должность главы осуществляется депутатами из своего состава. Допускается самовыдвижение.

3.8. Кандидату на должность главы в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3.9. Кандидат, избранный на должность главы, приступает к выполнению полномочий с момента принятия решения Совета депутатов об его избрании.

3.10. Решение об избрании главы муниципального образования подписывается депутатом, председательствующим в день первого заседания Совета депутатов.

3.11 Глава может осуществлять свои полномочия как на постоянной и оплачиваемой основе, так и не на непостоянной основе.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий главы, заседание Совета депутатов об избрании главы назначается не позднее чем через 10 дней с момента принятия решения Совета депутатов о прекращении полномочий.

Глава IV. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОКРУЖНОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4.1. Заместители председателя избираются Советом депутатов из своего состава на первом заседании нового состава Совета депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов и считаются избранными, если за них проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.2. Кандидатуры для избрания на должность заместителей председателя вносит председатель Совета депутатов.

4.3. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов. В списки для голосования включаются все кандидаты за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4.4. Кандидатам на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.

4.5. Избрание заместителей председателя оформляется соответствующим решением.

4.6. Заместители председателя:

- оказывают главе содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;

- выполняют отдельные поручения главы по вопросам деятельности Совета депутатов;

- по поручению главы один из заместителей председателя председательствует на заседаниях Совета депутатов и организует работу Совета депутатов при временном отсутствии главы (болезнь, отпуск, командировка).

4.7. Один из заместителей председателя осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4.8. Полномочия заместителя председателя прекращаются решением Совета депутата, принятого путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.9. Один из заместителей председателя исполняет полномочия главы и председателя Совета депутатов в случае досрочного прекращения его полномочий до избрания главы в соответствии с Уставом Светлогорского городского округа.

Глава V. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

5.1. Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 и более 9 депутатов. Комиссии Совета депутатов действуют в соответствии с Положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

5.2. Образование комиссий Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименование, количественный и персональный состав каждой комиссии.

5.3. Включение и исключение депутатов из состава комиссий Совета депутатов производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата.

5.4. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

5.5. Председатель комиссии Совета депутатов избирается из состава комиссии Совета депутатов на первом заседании большинством голосов от числа членов комиссии Совета депутатов. Избранный председатель комиссии Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

5.6. Председатель комиссии Совета депутатов может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии Совета депутатов.

Решение о переизбрании председателя комиссии Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5.7. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии Совета депутатов, или иной

иной член комиссии Совета депутатов, уполномоченный решением комиссии Совета депутатов.

5.8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует председателя комиссии Совета депутатов.

5.9. На заседание комиссии Совета депутатов могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

5.10. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

Организацию совместного заседания комиссий Совета депутатов осуществляют председатели комиссий.

5.11. Комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

Глава VI. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

6.1. Совет депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;

- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

6.2. В состав временных комиссий Совета депутатов могут быть включены:

- депутаты Совета депутатов;

- лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов.

6.3. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- наименование временной комиссии;

- количественный и персональный состав членов временной комиссии;

- председатель временной комиссии;

- период, на который создается временная комиссия;

- задача, для решения которой создается временная комиссия.

6.4. Председатель временной комиссии Совета депутатов организует работу комиссии и проводит ее заседания.

6.5. Заседание временной комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа ее членов.

Решение временной комиссии Совета депутатов принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6.6. В заседаниях временных комиссий Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

6.7. Временные комиссии Совета депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

6.8. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;

- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

- в иных случаях по решению Совета депутатов.

Глава VII. ФРАКЦИИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

7.1. Депутаты окружного Совета депутатов, выдвинутых политическими партиями, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракции) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Фракции представляют в Совете депутатов политические партии и создаются для проведения политической (общественной) позиции, выработанной политическими партиями по определенному кругу вопросов общественной значимости.

7.3. Фракции подлежат регистрации в Совете депутатов. Решение о создании фракции принимается депутатами и оформляется протоколом. В состав фракции входит не менее четырех депутатов Совета депутатов.

7.4. Для регистрации фракции в Совет депутатов направляется письменное заявление о ее создании, положение о депутатском объединении – фракции с указанием ее названия, протокол общего собрания депутатов, письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, список членов депутатской фракции.

7.5. Решение о регистрации фракции принимается на заседании Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

7.6. Члены фракции из своего состава избирают председателя фракции.

Председатель фракции выступает от имени фракции на заседаниях Совета депутатов.

7.7. Фракция имеет право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности главы с полномочиями председателя Совета депутатов;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями и предложениями;

- выступать в установленном Регламентом порядке с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;

7.8. Фракция обязана соблюдать требования настоящего Регламента, действовать в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом, настоящим Регламентом и другими решениями Совета депутатов.

Глава VIII. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

8.1. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания в правомочном составе.

8.2. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет старейший по возрасту из избранных депутатов до момента избрания главы муниципального образования «Светлогорский городской округ».

8.3. С момента начала первого правомочного заседания Совета депутатов нового состава полномочия Совета депутатов прежнего состава прекращаются.

8.4. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;

- внеочередные заседания.

8.5. Очередные заседания Совета депутатов созываются главой муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Период между очередными заседаниями Совета депутатов не может превышать трех месяцев.

8.6 Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов.

8.7 Не позднее чем за пять дней до очередного заседания Совета депутатов депутаты извещаются о времени и месте проведения очередного заседания.

8.8. Материалы к очередному заседанию Совета депутатов вручаются депутатам не позднее чем за пять дней до заседания и включают в себя:

- предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;

- проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению;

- доклады, справочные материалы, экспертные заключения.

8.9. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе главы Светлогорского городского округа;

- по инициативе главы администрации Светлогорского городского округа;

- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8.10. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются главе в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению, подготовленных в соответствии с Порядком внесения и подготовки к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Светлогорского городского округа.

Глава принимает решение о дате и времени созыва внеочередного заседания Совета депутатов не позднее пяти дней после получения предложения о его созыве.

8.11. На внеочередные заседания Совета депутатов выносятся только те вопросы, которые предварительно включены в проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов.

8.12. Не позднее чем за два дня до открытия внеочередного заседания Совета депутатов депутатам вручаются проект повестки и материалы к заседанию.

Глава IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ

К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

9.1. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит глава Светлогорского городского округа.

9.2. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

9.3. При внесении проекта нормативно-правового акта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту нормативно-правового акта, содержащая предмет правового регулирования, изложение концепции предлагаемого проекта, обоснование его социальной значимости;

б) текст проекта нормативно-правового акта с указанием субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект;

в) перечень правовых актов, которые признаются утратившими силу в связи с принятием данного нормативно-правового акта;

г) предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению и заключение администрации (в случае если, реализация правового акта потребует материальных затрат).

Проекты нормативно-правовых актов, требующие в соответствии с законом заключения администрации, направляются главой поселения вместе с финансово-экономическим обоснованием на заключение в администрацию, которая в недельный срок готовит письменное заключение и направляет его в Совет депутатов.

9.4. Проекты муниципальных правовых актов, а также иная информация, направляемая для рассмотрения на заседания комиссий Совета депутатов, заседания Совета депутатов, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в аппарат окружного Совета депутатов не позднее чем за семь рабочих дней до момента проведения очередного заседания Совета депутатов.

9.5. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, подлежат рассмотрению Советом депутатов в срок, установленный законодательством, но не более трех месяцев с момента внесения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

9.5. Внесенные проекты муниципальных правовых актов направляются главой в соответствующие комиссии Совета депутатов для рассмотрения.

Субъекты правотворческой инициативы, внесшие в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов решений в комиссиях Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

9.7. Аппарат Совета депутатов на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от администрации городского округа, государственных органов, обращений физических и юридических лиц не позднее, чем за пять дней до очередного заседания Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания Совета депутатов и направляет главе.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы, представляемые на рассмотрение Совета депутатов, подлежат включению в повестку заседания Совета депутатов, как правило, после предварительного рассмотрения их на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

9.8. Представленный главой проект повестки заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе вносить мотивированные предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов перед принятием ее в целом. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов в части рассмотрения вопросов перед ее принятием в целом принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями принимается в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

9.9. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов, рассматриваются на внеочередных заседаниях комиссий Совета депутатов. О времени и месте внеочередного заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, входящим в комиссию, не позднее чем за день до его проведения.

9.10 Проект повестки заседания Совета депутатов с приложением проектов муниципальных правовых актов и иных материалов, с извещением о дате, времени и месте заседания Совета депутатов направляется в Светлогорскую межрайонную прокуратуру не позднее чем за пять дней до начала заседания Совета депутатов.

9.11. Антикоррупционную экспертизу поступивших проектов решений Совета депутатов осуществляет уполномоченный орган администрации Светлогорского городского округа.

9.12. Учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, подготовку запросов о недостающих материалах для проведения заседаний комиссий и заседаний Совета депутатов, рассылку повесток заседаний с приглашением депутатов Совета депутатов, должностных лиц на заседания комиссий и Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.

9.13. По вопросам, вносимым в повестку непосредственно на заседании Совета депутатов, проводится обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов;

- о направлении вопроса в комиссию Совета депутатов;

- отклонение рассмотрения данного вопроса.

Решение о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

9.14. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Глава X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

10.1. Заседания Совета депутатов округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

10.2. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем через десять дней с момента поступления инициативы о его проведении. В случае чрезвычайной ситуации внеочередное заседание Совета депутатов назначается главой не позднее дня, следующего за днем поступления инициативы о проведении внеочередного заседания.

 10.3. Заседания Совета депутатов начинаются в определенное на предыдущем заседании время.

Перерыв объявляется через каждые два часа работы продолжительностью 10 минут. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий, фракции. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10.4. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов - до 10 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;

- по порядку ведения заседания - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 5 минут;

- по процедуре голосования - до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;

- для ответа - до 3 минут;

- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

 10.5. Депутат окружного Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом главу с указанием причины отсутствия.

10.6. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нём присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов нет кворума, работа заседания Совета депутатов приостанавливается по решению главы, отраженному в протоколе заседания, заседание Совета депутатов переносится на другой день.

10.7. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

10.8. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и по решению Совета депутатов может вестись видео- и аудиозапись, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

В протоколе указываются:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

- установленная численность депутатов Совета депутатов, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Совета депутатов;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего;

- утвержденная повестка заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов;

- фамилии депутатов Совета депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень принятых муниципальных правовых актов, иных документов и результаты голосования по ним с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержался».

10.9. В ходе заседания Совет депутатов принимает решения по процедурным вопросам большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, которые отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

- о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса, внесенного непосредственно на заседании Совета депутатов;

- об утверждении повестки заседания Совета депутатов;

- о переносе, приостановлении или закрытии заседания Совета депутатов;

- о голосовании по конкретному вопросу без обсуждения;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления на заседании Совета депутатов;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;

- об изменении очередности выступлений на заседании Совета депутатов;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Совета депутатов;

- о поименном голосовании;

- о видах голосования;

- о возможности повторного голосования;

- о перерыве в заседании Совета депутатов;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания Совета депутатов;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комиссии Совета депутатов;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;

- иные вопросы, касающиеся организации и проведения заседания Совета депутатов.

10.10. В ходе заседания Совет депутатов вправе дать поручения главе, председателям комиссий Совета депутатов, аппарату Совета депутатов, контрольно-счетной комиссии (при совместном упоминании далее по тексту - исполнители поручения).

Решение о поручении принимается Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Поручение оформляется записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Аппарат окружного Совета депутатов ведет учет поручений, внесенных в протокол заседания Совета депутатов, и информирует депутатов Совета депутатов о выполнении поручения.

10.11. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Закрытые заседания проводятся по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной Уставом городского округа численности депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава городского округа, глава администрации, прокурор Светлогорской межрайонной прокуратуры и иные лица по решению Совета депутатов.

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

Глава XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

11.1. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушиваются доклад внесшего проект субъекта правотворческой инициативы и информация председателя соответствующей комиссии Совета депутатов о решении комиссии по данному вопросу.

11.2. Проект нормативного правового акта может рассматривается в два этапа – два чтения.

Первое чтение состоит из:

а) обсуждения проекта нормативного правового акта;

б) принятия проекта нормативного правового акта за основу.

В случае отклонения проекта нормативного правового акта в первом чтении его дальнейшее рассмотрение не проводится.

Второе чтение состоит из:

а) обсуждения поправок в установленном настоящим Регламентом порядке;

б) голосования поправок к проекту нормативного правового акта, принятому за основу;

в) голосования проекта нормативного правового акта в целом.

11.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта по вопросам введения (отмены) местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств Светлогорского городского округа, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, в обязательном порядке к проекту муниципального правового акта (решению) прилагается пояснительная записка.

11.4. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

11.5. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, за исключением решений, голосование по которым происходит в ином определенном Уставом городского округа и настоящим Регламентом порядке.

В случае равенства голосов голос главы Светлогорского городского округа является решающим.

11.6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Светлогорского городского округа, принимаются большинством голосов от численности депутатов окружного Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

11.*7. Устав Светлогорского городского округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.*

11.8. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Светлогорского городского округа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ». Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов Положением о контрольно-счетной комиссии городского округа.

11.9. Решения Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принятии планов и программ развития городского округа, утверждении отчетов об их исполнении, определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, принимаются большинством голосов от установленной Уставом городского округа численности депутатов окружного Совета.

11.10*. Если по итогам голосования предложение о принятии муниципального правового акта (решения) не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.*

Решение об отклонении проекта муниципального правового акта (решения) оформляется решением Совета депутатов.

11.11. Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются аппаратом Совета депутатов в течение пяти дней с момента окончания заседания Совета депутатов и направляются главе городского округа для подписания. Глава Светлогорского городского округа течение пяти дней с момента принятия обязан подписать решение Совета депутатов, и обеспечить его официальное опубликование (обнародование).

 11.12. Решения окружного Совета депутатов вступают в силу с момента подписания главой Светлогорского городского округа или председательствующим, а подлежащие опубликованию - с момента официального опубликования, если иное не установлено законодательством или самим решением.

 11.13. Решения Совета депутатов рассылаются аппаратом Совета депутатов не позднее чем в десятидневный срок со дня их подписания.

11.14. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, принявшего указанные муниципальные правовые акты, хранятся в аппарате Совета депутатов, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава XII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

12.1. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

12.2. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

12.3. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

12.4. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся.

12.5. При проведении открытого голосования на заседании Совета депутатов председательствующий голосует последним.

12.6. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование «за», «против» и «воздержались».

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только «за» по каждому предложению.

Если предложений было более двух, но ни одно из них не получило необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов.

Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

12.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

12.8. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня, согласованной соответствующей комиссией, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

12.9. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии, присутствующим на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

12.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

12.11. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

12.12. Повторное голосование в течение одного заседания Совета депутатов по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению главы или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

12.13. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов и по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ И ПОРУЧЕНИЙ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

13.1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на главу Светлогорского городского округа.

Целью контроля являются выявление степени эффективности реализации положений принимаемых решений, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения положений решений в судебном порядке.

13.2. Контролю подлежит исполнение решений Совета депутатов, поручений, данных на заседаниях Совета депутатов, поручений по входящим документам, обращениям организаций и граждан.

13.3. Письменные обращения организаций и граждан, поступающие в Совет депутатов, регистрируются аппаратом Совета депутатов.

13.4. Контроль за исполнением поручений включает в себя постановку на контроль, контроль хода исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело, учет и обобщение результатов контроля исполнения поручений.

13.5. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении (поручении) и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется, как правило, в течение тридцати дней.

Аппарат Совета депутатов обеспечивает информирование главы Светлогорского городского округа о выполнении поручений, содержащихся в решениях, принятых Советом депутатов.

13.6. Решение Совета депутатов снимается с контроля, когда по существу решены все поставленные в нем вопросы и выполнены поручения, а информация об этом доведена до сведения Совета депутатов.

При осуществлении контрольных функций Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо либо орган;

- отменить решение либо признать утратившим силу;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

13.7. Глава информирует Совет депутатов об итогах проверки по исполнению решения Совета депутатов, выносит предложения о принятии мер, необходимых для реализации решения Совета депутатов.

Глава XIV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕТЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

14.1. Совет депутатов и иные органы местного самоуправления Светлогорского городского округа взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Светлогорского городского округа, исходя из интересов жителей городского округа, единства целей и задач в решении проблем Светлогорского городского округа.

Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

14.2. На заседании Совета депутатов и его органов вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки глава администрации городского округа и его заместители, руководители иных органов местного самоуправления городского округа, работники администрации и аппарата Совета депутатов. Прочие лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, могут принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку, только в том случае, если они приглашены председательствующим, о чем председательствующий информирует депутатов на заседании Совета депутатов.

14.3. Осуществляя взаимодействие с Советом депутатов глава администрации вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;

- вносить вопросы в повестку заседаний Совета депутатов;

- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов;

- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки заседания Совета депутатов;

- выступать вне очереди на заседании Совета депутатов;

- направлять на заседания Совета депутатов своих заместителей с правом их внеочередных выступлений;

- давать заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов, предлагать изменения и (или) дополнения к проектам.

14.4. Споры между Советом депутатов и администрацией городского округа, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия муниципальных правовых актов и иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца. При невозможности достичь согласия путем работы согласительных комиссий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

14.5. Взаимодействие Совета депутатов с контрольно-счетной комиссией городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о контрольно-счетной комиссии городского округа и настоящим Регламентом.

14.6 Светлогорский межрайонный прокурор, по его поручению его заместители и другие должностные лица прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

14.7. Светлогорский межрайонный прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии решений Совета депутатов. Данные предложения рассматриваются Советом депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

14.8. При рассмотрении протеста (представления) Светлогорского межрайонного прокурора Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить протест (представление);

2) частично удовлетворить протест (представление);

3) не удовлетворить протест (представление);

4) направить протест (представление) в комиссии Совета депутатов для предварительного обсуждения.

14.9. При признании судом решения Совета депутатов или его отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Калининградской области, Уставу Светлогорского городского округа выявленные несоответствия устраняются Советом депутатов не позднее трех месяцев со дня получения решения суда.

Решение суда, поступившее в Совет депутатов, регистрируется аппаратом Совета депутатов и передается главе городского округа, который назначает комиссию Совета депутатов ответственную за выполнение решения суда. Указанная комиссия Совета депутатов не позднее четырнадцати рабочих дней со дня получения копии решения суда представляет главе предложения по устранению выявленных судом несоответствий. Глава направляет данные предложения на рассмотрение Совета депутатов для принятия решения по дальнейшей работе над выполнением решения суда.

Глава XV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

15.1. Депутаты окружного Совета депутатов обязаны соблюдать положения настоящего Регламент, этические нормы при исполнении им депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

15.2. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, комиссии, не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

15.3. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов, комиссии, председательствующий на заседании вправе:

- призвать участников заседания придерживаться сущности обсуждаемого вопроса, повестки дня и регламента выступления;

- призвать к порядку в случаях, установленных настоящим Регламентом;

- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;

- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

15.4. Участник заседания Совета депутатов, комиссии Совета депутатов призывается к порядку председательствующим на заседании, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- высказывается с места без разрешения председательствующего;

- выступает не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;

- прерывает выступающих;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения;

- допускает какие-либо высказывания либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

- пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи;

- иными действиями мешает проведению заседания.

15.5. Контроль за соблюдением настоящего Регламента Совета депутатов возлагается на главу Светлогорского городского округа.

15.6. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий возлагается на председательствующего на данном заседании.

Глава XVI. РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ

16.1. Депутат окружного Совета депутатов осуществляет встречи с гражданами, работу с их обращениями, информирование населения о своей деятельности.

Депутат окружного Совета депутатов отвечает на письма граждан, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

16.2. В период заседаний Совета депутатов формой работы депутатов Совета депутатов с гражданами является рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб граждан, по которым депутаты обязаны принимать меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Калининградской области о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

16.3. Для надлежащего осуществления работы с гражданами депутат имеет право на обеспечение организационных, материально-технических условий для осуществления своих полномочий в соответствии с Уставом Светлогорского городского округа.

Глава XVII. ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕПУТАТОМ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНФОРМАЦИИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

17.1. Депутат окружного Совета в установленном Регламентом порядке обеспечивается документами, принимаемыми Советом депутатов, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми администрацией Светлогорского городского округа, государственными органами и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», а также другими информационными и справочными материалами.

17.2. Должностные лица органов государственной власти Калининградской области, осуществляющие свою деятельность на территории Светлогорского городского округа, должностные лица органов местного самоуправления Светлогорского городского округа, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, к которым поступило обращение депутата окружного Совета, дают ответ, а также предоставляют необходимые документы в сроки, установленные законодательством.

17.3. Депутат окружного Совета имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения вопроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

17.4. Вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры и судов не допускается.

17.5. Депутатский запрос, направляемый депутатом окружного Совета от имени комиссии Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов и может быть направлен только по решению комиссии Совета депутатов.

17.6. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов и может быть направлен только по решению Совета депутатов.

Глава XIII. АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

18.1. Аппарат Совета депутатов формируется для обеспечения деятельности Совета депутатов.

18.2. Аппарат Совета депутатов:

- осуществляет организационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов окружного Совета;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета депутатов;

- организует подготовку к рассмотрению проектов решений Совета депутатов;

- обеспечивает депутатов окружного Совета в установленные сроки текстами проектов муниципальных правовых актов по вопросам повестки и другой необходимой информацией;

- приглашает по предложениям главы городского округа, председателей комиссий Совета депутатов на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний Совета депутатов;

- оказывает организационное содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оформляет принятые Советом депутатов решения и осуществляет их рассылку;

- готовит и представляет решения Совета депутатов, являющиеся нормативными правовыми актами, и сведения о них в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области;

- обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами государственной власти и органами местного самоуправления; предоставляет им запрашиваемую информацию, документы и иные материалы;

- обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с администрацией городского округа, ее структурными подразделениями и должностными лицами;

- организует подписание решений Совета депутатов после их принятия и доведение их до сведения заинтересованных лиц;

- организует официальное опубликование нормативных правовых актов Совета депутатов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также опубликование иных решений Совета депутатов;

- организует проведение публичных слушаний и других мероприятий, проводимых Советом депутатов;

- организует выполнение поручений главы Светлогорского городского округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

18.3. Работники аппарата окружного Совета депутатов являются муниципальными служащими, назначаются на должности и освобождаются от должности главой Светлогорского городского округа в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18.4. Финансирование аппарата окружного Совета депутатов осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Совета депутатов.