**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«20» февраля 2016 года № 150

г. Светлогорск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению**

**нестационарных торговых объектов на территории**

**МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»**

Во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Калининградской области от 28 мая 2010 года №386 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калининградской области», руководствуясь Соглашением о передаче части полномочий администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального образования «Светлогорский район» от 17 декабря 2015 года № 02-12/2015 и Соглашением о передаче части полномочий администрации муниципального образования городское поселение «Поселок Приморье» по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального образования «Светлогорский район» от 23 декабря 2015 года № 07-12/2015

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение №1 «Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» следующие изменения и дополнения:

 1.1.Дополнить раздел1. «Общие положения»пунктом 1.3 следующего содержания:

 «1.3. Настоящее Положение, не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, объектов услуг, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных,  общественно - политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, выставок-ярмарок, ярмарок выходного дня, имеющих временный характер  (до 10 календарных дней), а также на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов услуг с использованием муниципального недвижимого имущества, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений, находящихся в собственности МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье».

 1.2. Раздел4 «Порядок работы Комиссии» изложить в следующей редакции:

 «4.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

 4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

 4.3. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии, согласовывает повестку дня с председателем Комиссии и уведомляет членов Комиссии о назначенной дате заседания не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из членов комиссии, избранный непосредственно на заседании комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет один из членов Комиссии. Протокол подписывают секретарь и председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет и подписывает протокол член Комиссии, ведущий заседание Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол подписывает член Комиссии, ведущий протокол.

4.7. На заседание  Комиссии при необходимости приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

4.8.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом срок рассмотрения заявления устанавливается не более 30 календарных дней.

4.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.10. Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке».

 1.3. Раздел 5«Порядок заключения договора на предоставление нестационарного торгового объекта» изложить в новой редакции:

«Раздел 5 **«**Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта»

 5.1. Решение о заключении Договора на предоставление торгового объекта для размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» (далее - Договор) принимается Комиссией.

 5.2. Юридическое лицо или индивидуальные предприниматели подают заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и документы, указанные в пункте 5.3. настоящего положения, на имя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» для заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.3.Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) для заключения Договора предоставляют в администрацию МО «Светлогорский район» следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

- для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора, для сезонных (летних кафе)- количество посадочных мест с разбивкой по месяцам;

- для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, наличии музыкального сопровождения, примерный ассортимент реализуемой продукции, срок действия договора, для сезонных (летних кафе)- количество посадочных мест с разбивкой по месяцам;

 2) к заявлению должны быть приложены копии документов с предъявлением оригиналов при необходимости:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) паспорт (1листа и листа с пропиской) для индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 д) эскизный проект объекта (для сезонного (летнего) кафе);

 е) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и штрафов.

 Заявление подается на бумажном носителе. Заявление, отправленное по факсу, а также направленное по электронной почте без электронной подписи, не принимаются.

К заявлению могут прилагаться другие документы по усмотрению Заявителя.

Предоставляемые Заявителем документы принимаются специалистом администрации муниципального образования «Светлогорский район» по описи с отметкой на экземпляре Заявителя с указанием даты и времени приема документов и выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не более 30 календарных дней с момента приема документов.

 На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами Комиссия принимает решение о заключении [Договора](#Par89) либо в отказе в заключение Договора и в течение 5-ти дней при принятии положительного решения направляет решение и предоставленные документы в МУП «Светлогорский рынок» для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. В случае отказа Заявителю в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Комиссия уведомляет Заявителя в 5-ти дневный срок со дня принятия решения.

Комиссия может предложить Заявителю другое торговое место, не заявленное в заявлении Заявителя, предварительно согласовав с ним, с использованием средств телефонной связи.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставление НТО до момента подписания протокола заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье».

 Решение Комиссии оформляется протоколом.

 Договор заключается на срок, указанный Заявителем, но не более:

 - для торговых мест не более 1 года;

- для павильонов, киосков, не более 5 лет;

- летних кафе не более 3 лет.

5.4. Основаниями для отказа являются:

- предоставление неполного пакета документов в составе прилагаемых к заявлению;

- испрашиваемое торговое место не определено Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной решением городских Советов депутатов;

 -отсутствие свободных нестационарных торговых объектов, согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городских поселений.

- наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях хозяйствующими субъектами действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации.

 - наличие задолженности по уплате налогов и штрафов;

- представление Заявителем утративших силу документов».

1.4. Дополнить приложение №1 «Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 «Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» приложением № 1 к положению «Заявление о предоставлении торгового места для размещения нестационарного торгового объекта» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение №2 **«**Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 25 мая 2015 года №332 Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» следующие изменения и дополнения:

2.1.Исключить из состава комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье» главу администрации городского поселения «Поселок Приморье» Ковальскую Надежду Владимировну - члена комиссии.

2.2.Включить в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье ведущего специалиста экономического отдела Антонову Наталью Леонидовну - члена комиссии.

2.3.Включить в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье и. о. главы администрации городского поселения «Поселок Приморье» Добрую Наталью Владимировну - члена комиссии.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации МО «Светлогорский район» svetlogorsk39.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава администрации муниципального

образования «Светлогорский район» А.В.Ковальский

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский район»

от 20 февраля 2016 года № 150

Приложение №1 к положению

 о комиссии по размещению

нестационарных торговых объектов на территории

 МО «Город Светлогорск» и МО «Поселок Приморье»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении торгового места для размещения нестационарного**

**торгового объекта**

Прошу Вас предоставить торговое место для размещения нестационарного торгового объекта:

Наименование юридического лица, (Ф.И.О.) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта (павильон в остановочном комплексе, киоск, торговое место, павильон, автолавка, торговое место под организацию проката велосипедов, автомат, разностное мороженное и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение территории, где предполагается разместить торговый объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер торговой площади, необходимой для размещения нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок на который предполагается разместить торговый объект

 **с**  20\_\_\_ по 20\_\_\_\_\_

Ассортиментный перечень товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых к заявлению документов (отметить):

-копия устава (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица\_\_\_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_;

-копия паспорта (первый лист и лист с пропиской) (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_;

-копия эскизного проекта объекта (для сезонного (летнего) кафе) \_\_\_\_\_\_\_;

-количество посадочных мест (для сезонного (летнего) кафе) с разбивкой по месяцам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и штрафов\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель) (подпись) (расшифровка)

 М.П.

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_