**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

 **ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ДОНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 февраля 2018 года № 02

О комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за должностным поведением депутатов городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское, соблюдением ими запретов и ограничений, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Рассмотрев протест Светлогорской межрайонной прокуратуры № 86-03/119-2018 от 31 января 2018 года, в целях организации работы по исполнению законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года №136 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», Уставом муниципального образования «Посёлок Донское», городской Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение о комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за должностным поведением депутатов городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское, соблюдением ими запретов и ограничений, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляемых депутатами городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» от 15 февраля 2016 года № 04 «О представлении депутатами городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Поселок Донское» А.И. Ярошенко.

5. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район».

 6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Поселок Донское» - председатель городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» | А.И. Ярошенко |

Приложение № 1

к решению городского Совета депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

от 12 февраля 2018 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за должностным поведением депутатов городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское, соблюдением ими запретов и ограничений, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее положение в соответствии с федеральными законами регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» по контролю за должностным поведением депутатов городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» (далее – депутат, депутаты), соблюдением ими запретов и ограничений, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия образуется решением городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» в соответствии с приложением к настоящему положению.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

4. Комиссия состоит из четырех депутатов, одного муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Посёлок Донское».

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим положением, проверки соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, в том числе, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Калининградской области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

5) органом Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

12. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

13. Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии.

14. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить собеседование с депутатом;

2) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) готовить для направления в установленном порядке проект запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении депутатом установленных запретов и ограничений;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

15. В запросе, предусмотренном в подпункте 3 пункта 14 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) депутата (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

16. Председатель комиссии обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки - в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с депутатом.

17. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить с результатами проверки депутата с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

20. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

21. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

22. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) необходимость принятия решения о проведении проверки при наличии основания, предусмотренного пунктом [10](#P99) настоящего положения;

2) представление председателем комиссии материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

3) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установленных федеральным законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

4) поступившее в комиссию уведомление депутата, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области. В этом случае комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем подпункте ограничений и запретов.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 22 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения и запреты, требования к должностному поведению, требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения и запреты, требования к должностному поведению, требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» указать депутату на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 22 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату и (или) председателю городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское» применить к депутату конкретную меру ответственности.

26. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 22 настоящего Положения (за исключением вопроса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения), принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю городского Совета депутатов муниципального образования «Посёлок Донское», депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам; в уполномоченный орган Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений для принятия решений в соответствии с его полномочиями и осуществления антикоррупционного мониторинга.

31. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

33. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Калининградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

34. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение к Положению

Состав комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» по контролю за должностным поведением депутатов городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское, соблюдением ими запретов и ограничений, требований к должностному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

1. Ярошенко Александр Иванович, глава муниципального образования «Поселок Донское» - председатель городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», председатель комиссии;
2. Бирулин Вадим Яковлевич, заместитель главы муниципального образования «Поселок Донское» - председателя городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», заместитель председателя комиссии;
3. Жабровец Валентина Васильевна, депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», член комиссии;
4. Ступин Сергей Николаевич, депутат городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», член комиссии;
5. Накене Ольга Геннадьевна, директор НОУ ДПО «Центр образовательных технологий и повышения квалификации», член комиссии.
6. Арапов Артём Александрович, секретарь комиссии.

Приложение № 2

к решению городского Совета депутатов

муниципального образования «Поселок Донское»

от 12 февраля 2018 г. № 02

ПОРЯДОК

размещения на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляемых депутатами городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское» сведений о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

 1. На официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское»(далее – депутат), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенные депутатом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 1](#P306) настоящего порядка) о доходах, расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных членов семьи депутата;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи депутата на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего порядка, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» и ежегодно обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их получения от органа Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 5-дневный срок со дня их получения от органа Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское».

6. Аппарат городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Донское», осуществляющему документационное обеспечение деятельности Комиссии:

1) в 3 - дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Лица, обеспечивающие деятельность комиссии несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.